

中国银联 商户服务系统 用户操作手册

第 0.04 版

中国银联银联科技事业部

二〇一八年九月五日

版本控制信息

版本	日期	拟稿和修改	说明
0.00	2017-02-09	邹美玲	初稿
0.01	2017-02-09	杨武林	初稿
0.02	2017-11-20	徐乐	新增“线下批量退货”和“行业商户退货”功能的相关操作介绍
0.03	2018-02-01	胡杨	新增“综合认证对账报表下载”功能的相关操作介绍
0.04	2018-09-05	许广繁	

本文档中的所有内容为中国银联股份有限公司专属所有。未经中国银联股份有限公司的明确书面许可，任何组织或个人不得以任何目的、任何形式及任何手段复制或传播本文档部分或全部内容。

目录

1	引言	7
1.1	编写目的	7
1.2	背景	7
1.3	编写约定	8
1.4	参考资料	8
2	软件功能概述	8
2.1	功能列表	8
2.1.1	功能分类	8
2.1.2	系统功能清单	8
2.2	用户信息文件	10
2.2.1	目标用户	10
2.2.2	操作风格及要求	10
2.2.3	安全保密	10
3	运行环境	11
3.1	软件环境	11
3.2	硬件环境	11
4	用户管理	11
4.1	功能简述	11
4.2	操作流程说明	11
4.3	基本操作	11
4.3.1	注册新用户	11
4.3.2	找回密码	18
4.3.3	登录系统	28
4.3.4	注销系统	30
4.3.5	基本信息管理	31
4.3.6	用户信息管理	44
4.3.7	商户关联审核	50
4.3.8	审计日志查询	54
5	商户管理	57
5.1	功能简述	57
5.2	操作流程说明	57
5.3	基本操作	57
5.3.1	关联商户申请	57
5.3.2	商户权限申请	65
5.3.3	商户权限查询	67

5.3.4	关联商户状态查询	69
5.3.5	商户合并关系管理	71
5.3.6	批量关联商户	77
5.3.7	商户信息查询	78
6	服务申请	81
6.1	功能简述	81
6.2	操作流程说明	81
6.2.1	对账/报表服务申请	81
6.2.2	事件申报	82
6.2.3	查询事件处理进度	82
6.3	基本操作	82
6.3.1	对账/报表服务申请	82
6.3.2	事件申报	86
6.3.3	事件处理进度查询	101
7	安全管理	103
7.1	功能简述	103
7.2	操作流程说明	103
7.3	基本操作	104
7.3.1	安全证书上传及下载	104
7.3.2	安全证书管理	106
7.3.3	共享关系查询	111
7.3.4	交易秘钥管理	117
7.3.5	CSR 文件下载	120
8	交易查询	123
8.1	功能简介	123
8.2	操作流程说明	123
8.2.1	交易明细查询	123
8.2.2	交易明细下载	123
8.2.3	商户开通流水下载	123
8.2.4	非入库错误应答码查询	123
8.2.5	IC 卡历史交易查询	123
8.3	基本操作	124
8.3.1	交易查询	124
9	对账报表下载	129
9.1	功能简介	129
9.2	操作流程说明	129
9.2.1	UPOP 对账文件下载	129
9.2.2	对账文件下载	129
9.2.3	EBPP 对账文件下载	129
9.2.4	对账报表下载	129
9.2.5	自定义对账报表下载	129

9.2.6	移动支付对账文件下载	129
9.2.7	卡 bin 文件下载	129
9.2.8	爱心支付流水下载	129
9.2.9	酒店对账文件下载	130
9.2.10	亚马逊对账文件下载	130
9.2.11	渠道商户对账文件下载	130
9.2.12	日账单查询	130
9.2.13	分账商户对账文件下载	130
9.2.14	综合认证对账报表下载	130
9.3	基本操作	130
9.3.1	对账报表下载	130
10	批量代收	138
10.1	功能简介	138
10.2	操作流程说明	139
10.2.1	代收文件上传	139
10.2.2	代收文件复核	139
10.2.3	代收文件管理	139
10.3	基本操作	139
10.3.1	批量代收	139
11	批量代付	142
11.1	功能简介	142
11.2	操作流程说明	142
11.2.1	代付文件上传	142
11.2.2	代付文件复核	142
11.2.3	代收文件管理	142
11.3	基本操作	142
11.3.1	批量代付	142
12	退货业务	145
12.1	功能简介	145
12.2	操作流程说明	145
12.2.1	单笔退货消费撤销	145
12.2.2	单笔退货	145
12.2.3	单笔撤销	145
12.2.4	单笔退货消费撤销复核	145
12.2.5	批量退货文件上传	145
12.2.6	批量退货管理	146
12.2.7	批量退货复核	146
12.2.8	已发起退货明细查询	146
12.2.9	行业商户单笔退货	146
12.2.10	行业商户单笔退货审核	146
12.3	基本操作	146
12.3.1	退货业务	146

13	电子票据管理	153
13.1	功能简介	153
13.2	操作流程说明	154
13.2.1	电子票据文件上传	154
13.2.2	电子票据文件查询	154
13.2.3	电子票据信息查询	154
13.2.4	电子交易凭证查询	154
13.3	基本操作	154
13.3.1	电子票据管理	154
14	B2B 业务	156
14.1	功能简介	156
14.2	操作流程说明	156
14.2.1	B2B 交易查询	156
14.2.2	B2B 交易流水下载	156
14.2.3	B2B 对账文件下载	156
14.2.4	B2B 交易退货	156
14.2.5	B2B 交易退货复核	156
14.3	基本操作	157
14.3.1	B2B 业务	157
15	担保支付业务	159
15.1	功能简介	159
15.2	操作流程说明	159
15.2.1	担保支付业务	159
15.3	基本操作	159
15.3.1	担保支付业务	159
16	脱机交易管理	160
16.1	功能简介	160
16.2	操作流程说明	160
16.2.1	IC 卡交易文件上传	160
16.2.2	IC 卡交易文件查询	160
16.2.3	行业商户秘钥维护	160
16.3	基本操作	161
16.3.1	脱机交易管理	161
17	委托和代收管理	163
17.1	功能简介	163
17.2	操作流程说明	163
17.2.1	委托交易管理	163
17.2.2	代收请求文件上传	163
17.2.3	代收反馈和应答管理	164
17.3	基本操作	164
17.3.1	委托和代收管理	164

18	合作宾馆业务	166
18.1	功能简介	166
18.2	操作流程说明	166
18.2.1	宾馆信息管理	166
18.2.2	合作宾馆信息变更	166
18.2.3	赔付信息管理	166
18.3	基本操作	167
18.3.1	合作宾馆业务	167
19	持卡人增值服务	172
19.1	功能简介	172
19.2	操作流程说明	172
19.2.1	商户增值服务查询	172
19.2.2	积分交易查询	172
19.2.3	优惠券交易查询	172
19.2.4	电子票交易查询	172
19.3	基本操作	172
19.3.1	持卡人增值服务	172
20	分账管理	173
20.1	功能简介	173
20.2	操作流程说明	173
20.2.1	分账对象管理	173
20.2.2	分账规则管理	173
20.3	基本操作	173
20.3.1	分账管理	173
21	常见问题 Q&A	176

1 引言

商户服务系统为银联商户提供一个信息查询、报表服务以及营销业务管理的平台。

1.1 编写目的

本用户手册描述了中国银联商户服务系统所具有的功能及基本的使用方法，使银联商户用户通过本手册能够了解该软件的用途和使用方法。

1.2 背景

本用户手册描述的软件系统为中国银联商户服务系统（以下简称系统）。平台由中国银联开发中心开发，提供给银联商户用户使用。

1.3 编写约定

为了方便编写和查阅，本手册对文档中所使用的有特殊含义的文字格式和内容做以下约定：

约定	含义
单击	是指击打一次鼠标左键
『输入项』	说明文字中表示界面中输入项的名称
“链接项”	表示页面中用户可以点击的链接项
【功能按钮】	表示页面中用户可以点击的功能按钮
CheckBox	表示选择按钮，用户点中后表示可以选择其中一个

1.4 参考资料

《商户服务业务需求分析说明书 V1.02.doc》

《商户服务项目概要设计说明书.doc》

2 软件功能概述

2.1 功能列表

2.1.1 功能分类

平台主要提供用户中心、查询对账、业务办理等功能。

2.1.2 系统功能清单

用户中心——用户管理	基本信息管理 用户信息管理 关联商户审核 审计日志查询
用户中心——商户管理	关联商户申请 商户权限申请 商户权限查询 关联商户状态查询 商户合并关系管理 批量关联商户 商户信息查询
用户中心——服务申请	对账报表服务申请 事件申报 事件处理进度查询
用户中心——安全管理	安全证书上传及下载

	安全证书管理 共享关系查询 交易密钥管理 CSR 文件下载
查询对账——交易查询	交易明细查询 交易明细下载 商户开通流水查询 非入库错误应答码查询 IC 卡历史交易查询
查询对账——对账报表下载	UPOP 对账文件下载 对账文件下载 EBPP 对账文件查询 对账报表下载 自定义对账报表下载 移动支付下载 卡 bin 文件下载 爱心支付流水文件下载 酒店对账文件下载 亚马逊对账文件下载 渠道商户对账文件下载 日账单查询 分账对账文件下载
业务办理——批量代收	代收文件上传 代收文件复核 代收文件管理
业务办理——批量代付	代付文件上传 代付文件复核 代付文件管理
业务办理——退货业务	消费撤销&单笔退货查询 单笔退货 单笔撤销 单笔退货消费撤销复核查询 批量退货文件上传 批量退货管理 批量退货复核
业务办理——电子票据管理	电子票据文件上送 电子票据文件查询 电子票据信息查询 电子交易凭证查询
业务办理——B2B 业务	B2B 交易查询 B2B 交易流水下载 B2B 对账文件下载 B2B 交易退货 B2B 交易退货复核

业务办理—担保支付业务	担保支付
业务办理——脱机交易管理	IC卡交易文件上送 IC卡交易文件查询 行业商户密钥维护
业务办理——委托和代收管理	委托交易查询 代收请求文件上传 代收反馈和应答管理
业务办理——合作宾馆业务	宾馆信息管理 合作宾馆信息变更 赔付信息管理
业务办理——持卡人增值服务	商户增值服务查询 积分交易查询 优惠券交易查询 电子票交易查询
业务办理——分账管理	分账对象管理 分账规则管理

2.2 用户信息文件

2.2.1 目标用户

平台的目标用户为中国银联商户用户。

2.2.2 操作风格及要求

用户登录平台后，可以通过点击页面上边的菜单导航条可实现具体功能间的切换，页面下边则给出了所选功能的具体操作界面。

2.2.3 安全保密

在平台中，基于安全、保密的考虑，对用户操作进行权限控制，具体体现在四个地方：

- 一、需要通过证书签名方可访问系统。
- 二、用户只能看到或进入自己所拥有权限的操作的入口。
- 三、即使用户通过特殊方式，发送非自己拥有权限的页面数据将被拒绝。
- 四、用户在离开电脑或停止运行一定时间后，系统会自动超时。

3 运行环境

3.1 软件环境

平台运行环境为：

数据库：DB2 Universal Database V8.1

中间件：upjas

平台采用 J2EE 技术，对用户表现为 Web 页面方式，支持的浏览器为：
Microsoft IE 8.0 及以上版本

3.2 硬件环境

平台运行环境为：

主机：UNIX 主机组成的高可用集群系统

LDAP 服务器

4 用户管理

4.1 功能简述

系统的用户信息管理功能模块为银联商户用户提供了一个注册成为本系统用户的入口，并能够对注册信息进行查看和修改。

4.2 操作流程说明

首先注册成为本系统合法用户，然后登录系统，可以查看和修改登录信息，在下面的基本操作中会做详细说明。

4.3 基本操作

4.3.1 注册新用户

1、 在浏览器地址栏输入商户服务系统的地址，进到登录页面，如下图：



2、点“注册新用户”链接，如下图：



进入到注册页面，这是通过手机号注册，如下图：



页面录入信息说明：

『手机号：文本框，必填，注册要绑定的手机号。

【该手机号作为登录账号】：复选框，填写的手机号是否作为登录账号使用。

【获取验证码】：按钮，手机号填写完后可用，点此按钮，发送短信验证码。

『同意以上协议』：checkbox，必选。

【下一步】：按钮，点此按钮，进入注册的下一步操作。

3、填写手机号，点击获取验证码，如下图：

The screenshot shows the registration interface for UnionPay Merchant Services. At the top left is the UnionPay logo and '商户服务门户 | 免费注册 Merchant services'. At the top right are links for '返回首页' and '登录'. A progress bar at the top indicates three steps: 1. 验证手机号 (active), 2. 填写账号信息, and 3. 注册成功. The main form area includes: a '手机号' field with a dropdown for '中国大陆 +86' and a text input containing '13534334334'; a checked checkbox '该手机号作为登录账号'; a '验证码' field with a placeholder '请输入验证码' and a '重新获取验证码(60)' button; a checked checkbox '同意 << 中国银联服务协议 >>'; and a large blue '下一步' button. Below the button is a link '通过邮箱进行注册'.

输入手机号获取到的验证码，进入注册信息填写页面，如下图：

The screenshot shows the registration interface for UnionPay Merchant Services, now on the '填写账号信息' step. The progress bar at the top shows step 1 as completed and step 2 as active. The main form area includes: a '*用户名' field with a placeholder '请输入用户名'; a '*密码' field; a '*确认密码' field; a '*联系人' field with a placeholder '请输入联系人姓名'; a '固定电话' field with a placeholder '请输入固定电话'; a '*电子邮箱' field with a placeholder '请输入你的电子邮箱'; and a large blue '提交' button at the bottom.

页面录入信息说明：

『用户名』：文本框，必填，4 至 20 个字符（可包括字母数字和下划线）。

『密码』：密码框，必填，区分大小写，6 至 16 位字符组成，根据输入字符种类不同，有强弱区分。

『确认密码』：密码框，必填，必须输入和密码一样的字符串。

『联系人』：文本框，必填，输入你的联系人姓名

『固定电话』：文本框，必填，请输入真实有效的电话号码。

『电子邮箱』：文本框。必填，请输入真实有效的电子邮箱，以备找回密码时用到。

【提交】：按钮，点此按钮，实现注册功能。

4、输入注册的用户信息，如下图：

1 验证手机号 2 填写账号信息 ✓ 注册成功

*用户名

*密码

*确认密码

*联系人

固定电话

*电子邮箱

5、点【提交】按钮，注册完成，如下图：

UnionPay 商户服务门户 | 免费注册 返回首页 登录
Merchant services

1 验证手机号 2 填写账号信息 ✓ 注册成功

恭喜您注册成功，请牢记您的用户名 testtttt，接下来可以访问商户服务网站

6、通过邮箱注册，点击页面“”链接，如下图：

1 验证手机号

2 填写账号信息

注册成功

手机号 中国大陆 +86 请输入你的手机号

该手机号作为登录账号

验证码 请输入验证码 获取验证码

同意 << 中国银联服务协议 >>

下一步

[通过邮箱进行注册](#)

进入通过邮箱注册页面，如下图：

1 验证邮箱

2 填写账号信息

注册成功

电子邮箱 请输入你的电子邮箱

该电子邮箱作为登录账号

验证码 请输入验证码 f.br.p

同意 << 中国银联服务协议 >>

下一步

[通过手机号进行注册](#)

页面录入信息说明：

『电子邮箱』文本框，必填，注册要绑定的电子邮箱。

【该电子邮箱作为登录账号】：复选框，填写的电子邮箱是否作为登录账号使用。

【验证码】：文本框，必填，输入后面的验证码。

『同意以上协议』：checkbox，必选。

【下一步】：按钮，点此按钮，进入注册的下一步操作。

7、输入电子邮箱和验证码，如下图：

1 验证邮箱

2 填写账号信息

注册成功

电子邮箱

该电子邮箱作为登录账号

验证码 

同意 << 中国银联服务协议 >>

[下一步](#)

[通过手机号进行注册](#)

点击下一步，注册验证链接发送到填写的邮箱，如下图：



邮件发送成功，请登录邮箱ml*ou@sysnew.com, 进行验证以进行下一步注册

登录邮箱点击验证地址，进入注册信息填写页面，如下图：

1 验证邮箱

2 填写账号信息

✓ 注册成功

*用户名	<input type="text" value="请输入用户名"/>
*密码	<input type="password"/>
*确认密码	<input type="password"/>
*联系人	<input type="text" value="请输入联系人姓名"/>
固定电话	<input type="text" value="请输入固定电话"/>
*手机号	<input type="text" value="请输入你的手机号"/>

提交

页面录入信息说明：

『用户名』：文本框，必填，4 至 20 个字符（可包括字母数字和下划线）。

『密码』：密码框，必填，区分大小写，6 至 16 位字符组成，根据输入字符种类不同，有强弱区分。

『确认密码』：密码框，必填，必须输入和密码一样的字符串。

『联系人』：文本框，必填，输入你的联系人姓名

『固定电话』：文本框，必填，请输入真实有效的电话号码。

『手机号』：文本框。必填，以备找回密码时用到。

【提交】：按钮，点此按钮，实现注册功能。

4、输入注册的用户信息，如下图：

1 验证邮箱 2 填写账号信息 3 注册成功

*用户名

*密码

*确认密码

*联系人

固定电话

*手机号

点击提交按钮，注册完成，如下图：

UnionPay 银联 商户服务门户 | 免费注册 返回首页 登录
Merchant services

1 验证邮箱 2 填写账号信息 3 注册成功



恭喜您注册成功，请牢记您的用户名 bbbbttee，接下来可以访问商户服务网站

4.3.2 找回密码

功能说明：此功能是在用户忘记登录系统的密码时，用来重新设置密码用的。

1、在浏览器地址栏输入商户服务系统的地址，进到登录页面，如下图：



代收付|担保支付

实时资金到账 | 担保支付

交易查询|账务管理

交易查询 | 财务汇总 | 账单下载

增值服务

交易分析 | 个性化报表

点此评

2、点“忘记密码”链接，如下图：



代收付|担保支付

实时资金到账 | 担保支付

交易查询|账务管理

交易查询 | 财务汇总 | 账单下载

增值服务

交易分析 | 个性化报表

点此评

进入到找回密码页面，如下图：



页面录入信息说明：

『用户名』：文本框，必填，输入注册时所用的用户名

『验证码』：文本框。必填，请输入右侧图片上的内容，如果看不清楚，可以点击旁边的“看不清，换一张的”链接。换取更清晰的图片。

【下一步】：按钮，点击按钮，找回密码。

3、输入要找回密码的用户名和正确的验证码，如下图：

The screenshot shows the 'Merchant Services' password recovery interface. At the top left is the UnionPay logo and '商户服务门户 | 找回密码' (Merchant services | Password recovery). At the top right are links for '返回首页' (Return to home) and '登录' (Login). A progress bar at the top indicates four steps: 1. 验证用户名 (Verify username), 2. 验证用户信息 (Verify user information), 3. 重置密码 (Reset password), and 4. 完成 (Complete). Step 1 is currently active. Below the progress bar, there are two input fields: '账户名' (Account name) with the value 'test001' and '验证码' (Verification code) with the value 'gcn8'. To the right of the verification code input is a small image showing the code 'gcn8'. Below the input fields is a blue button labeled '下一步' (Next step). At the bottom center, there is a link labeled '我是线上商户' (I am an online merchant).

4、点【下一步】按钮，跳转到第二步找回密码选择方式页面，如下图：

The screenshot shows the 'Merchant Services' password recovery interface at Step 2: 验证用户信息 (Verify user information). The progress bar at the top shows Step 2 as the active step. Below the progress bar, there are four buttons for choosing a recovery method: '通过手机号找回' (Recovery via mobile number), '通过邮箱找回' (Recovery via email), '通过企业信息找回' (Recovery via business information), and '通过人工方式找回' (Recovery via manual method).

手机方式找回只能是注册用户手机号验证通过后才显示
邮箱方式找回只能是注册用户电子邮箱通过验证后才显示
企业信息找回只能是注册用户有绑定的商户

5、点【通过手机号找回】按钮，如下图：

1 验证用户名

2 验证用户信息

3 重置密码

完成

通过手机号找回

通过邮箱找回

通过企业信息找回

通过人工方式找回

系统跳转到通过手机号找回页面，如下图：

1 验证用户名

2 验证用户信息

3 重置密码

完成

用户名 test001

已验证手机号 15*****44

验证码 请输入验证码

获取验证码

下一步

点击获取验证码，如下图：

1 验证用户名

2 验证用户信息

3 重置密码

完成

用户名 test001

已验证手机号 15*****44

验证码 请输入验证码

重新获取验证码(69)

下一步

输入手机号获取到的短信验证码，点击下一步，进入密码重置页面，如下图：

9、点【下一步】按钮，进入重置密码页面，如下图：

UnionPay 银联 商户服务门户 | 找回密码 返回首页 登录

1 验证用户名 2 验证用户信息 3 重置密码 4 完成

新密码

确认新密码

下一步

页面录入信息说明：

『新密码』：密码框，必填，区分大小写，6 至 16 位字符组成，根据输入字符种类不同，有强弱区分。

『确认密码』：密码框，必填，必须输入和密码一样的字符串。

【下一步】：按钮，点此按钮实现重置密码

如果用户已经关联了商户代码，则需要填写相应的某个关联商户代码，进入如下重置页面，如下图：

UnionPay 银联 商户服务门户 | 找回密码 返回首页 登录

1 验证用户名 2 验证用户信息 3 重置密码 4 完成

已关联商户号

新密码

确认新密码

下一步

页面录入信息说明：

『已关联商户代码』：文本框，必填，用户任意一个已经关联的商户代码

『新密码』：密码框，必填，区分大小写，6 至 16 位字符组成，根据输入字符种类不同，有强弱区分。

『确认密码』：密码框，必填，必须输入和密码一样的字符串。

【下一步】：按钮，点此按钮实现重置密码

输入重置密码信息，如下图：

1 验证用户名 2 验证用户信息 3 重置密码 ✓ 完成

已关联商户号 824440359620006

新密码 *****

确认新密码 *****

下一步

点击下一步，重置密码成功，如下图：

1 验证用户名 2 验证用户信息 3 重置密码 ✓ 完成



您已成功重置密码

6、点【通过电子邮箱找回】按钮，如下图：

1 验证用户名 2 验证用户信息 3 重置密码 ✓ 完成

通过手机找回

通过邮箱找回

通过企业信息找回

通过人工方式找回

7、进入电子邮箱页面，如下图：

1 验证用户名 2 验证用户信息 3 重置密码 ✓ 完成

用户名 test001

已验证邮箱 ml*ou@sysnew.com

验证码 

[看不清, 换一张的](#)

[发送验证邮件](#)

页面录入信息说明:

【验证码】: 文本框。必填, 请输入右侧图片上的内容, 如果看不清楚, 可以点击旁边的“看不清, 换一张的”链接。换取更清晰的图片。

【发送验证邮件】: 按钮, 点击按钮, 发送验证邮件。

登录邮箱点击链接进入重置密码页面, 如下图:

UnionPay 银联 商户服务门户 | 找回密码 Merchant services

返回首页 登录

1 验证用户名 2 验证用户信息 3 重置密码 ✓ 完成

已关联商户号

新密码

确认新密码

[下一步](#)

下面的操作和手机号找回密码的方式相同, 下面不再作介绍, 请参考手机号重置密码部分。

8、点【通过企业信息找回】按钮, 如下图:

1 验证用户名

2 验证用户信息

3 重置密码

完成

通过手机号找回

通过邮箱找回

通过企业信息找回

通过人工方式找回

进入企业信息找回页面，如下图：

1 验证用户名

2 验证用户信息

3 重置密码

完成

用户名 test001

已关联商户号

营业执照号

法人代表名

证件号

下一步

页面录入信息说明：

『已关联商户号』：文本框，必填，要重置密码用户的任意一个关联了的商户代码。

『营业执照号』：文本框，必填，要重置密码用户的任意一个关联了的商户的营业执照号。

『法人代表名』：文本框，必填，要重置密码用户的任意一个关联了的商户的法人代表名。

『证件号』：文本框，必填，要重置密码用户的任意一个关联了的商户的证件号。

【下一步】：按钮，点此按钮，进入重置密码页面。

根据提示输入正确的信息，如下图：

1 验证用户名 2 验证用户信息 3 重置密码 ✓ 完成

用户名 test001

已关联商户号

营业执照号

法人代表名 ×

证件号

下一步

9、点【下一步】按钮，进入重置密码页面，如下图：

1 验证用户名 2 验证用户信息 3 重置密码 ✓ 完成

新密码

确认新密码

下一步

页面录入信息说明：

『新密码』：密码框，必填，区分大小写，6至16位字符组成，根据输入字符种类不同，有强弱区分。

『确认密码』：密码框，必填，必须输入和密码一样的字符串。

【下一步】：按钮，点此按钮实现重置密码

输入新密码和确定密码，点击下一步，重置密码完成，如下图：

1 验证用户名 2 验证用户信息 3 重置密码 完成



您已成功重置密码

10、点【通过人工方式找回】按钮，如下图：

1 验证用户名 2 验证用户信息 3 重置密码 完成

通过手机号找回

通过邮箱找回

通过企业信息找回

通过人工方式找回

进入人工方式找回页面，如下图：

1 验证用户名 2 验证用户信息 3 重置密码 完成

人工方式找回密码，请点击下载 [《找回密码申请表模板》](#)，请您填写压缩后上传，我们将进行人工审核
注意：如您一次性多次提交，我们会以最后提交的资料为准

浏览...

提交

点击[《找回密码申请表模板》](#),下载申请模板,根据模板上传相应的信息后上传,点击浏览上传相应的模板,如下图:

UnionPay 银联 商户服务门户 | 找回密码 返回首页 登录

Merchant services

1 验证用户名 2 验证用户信息 3 重置密码 4 完成

人工方式找回密码,请点击下载[《找回密码申请表模板》](#),请您填写压缩后上传,我们将进行人工审核。
注意:如您一次性多次提交,我们会以最后提交的资料为准

C:\Users\mlzou\Desktop\找回密码.zip 浏览...

提交

点击提交,等待机构系统审核后重置密码并短信和邮件方式提醒你。

4.3.3 登录系统

1、在浏览器地址栏输入商户服务系统的地址,进到登录页面,如下图:

UnionPay 银联 商户服务门户 English

Merchant services

角色丰富 分工明确
单账户支持多角色
满足不同使用场景

用户名登录 手机/邮箱登录

用户名

密码

验证码 2131

我是线上商户

登录

注册新用户 忘记密码?

页面录入信息说明:

『用户名』: 文本框, 必填, 输入注册时所用的用户名

『密码』: 密码框, 必填, 输入登录系统的密码。

『验证码』: 文本框。必填, 请输入右侧图片上的内容, 如果看不清楚, 可以点旁边的“看不清, 换一张的”链接。换取更清晰的图片。

『我是线上商户』: 复选框, 可填, 选择后出现商户代码输入框, 用户以商户代码\$用户名的方式登录。如下图:



『手机/邮箱登录』，切换，用户可以通过登录手机号或者登录邮箱登录。如下图：



【登录】：按钮，点此按钮，登录系统。

“忘记密码”：链接，如果忘记了密码，可以点此链接找回密码。

“注册新用户”：链接，点此链接可以注册新的用户。

2、输入正确的用户名、密码和校验码，如下图：



3、点【登录】按钮，就进入系统，如下图：

常用菜单

设置



基本信息管理



用户信息管理



关联商户审核



审计日志查询



商户合并关系管理

最新公告

更多

2016-11-24 这是测试

业务进展

待办任务

(当前有 1 条业务进展待处理)

关联商户申请(0)

菜单权限申请(0)

报表服务申请(1)

商户基本信息截图

以后介绍其它功能时，提到登录系统，即是以上步骤，就不再重复介绍了。

在上图中，上侧是功能菜单，如果登录用户是刚注册成功，关联商户的申请还没有被审核通过，所以可操作的功能就只有少部分，随着以后其它功能的介绍，用户可操作的功能会有增加；下侧是信息显示区域

4.3.4 注销系统

1、登录系统，进入系统首页，如下图：

常用菜单

设置



基本信息管理



用户信息管理



关联商户审核



审计日志查询



商户合并关系管理

最新公告

更多

2016-11-24 这是测试

业务进展

待办任务

(当前有 1 条业务进展待处理)

关联商户申请(0)

菜单权限申请(0)

报表服务申请(1)

商户基本信息截图

2、点页面右上方的【退出】按钮，如下图：



完成注销系统功能，系统跳转到登录页面，如下图：



4.3.5 基本信息管理

1、登录系统，进入系统首页，如下图：



2、鼠标移至上方的用户中心，点击【基本信息管理】，与步骤 1 有同样的效果，下侧出现用户基本信息，

如下图：

首页 用户中心 查询对账 业务办理 服务中心

基本信息管理

用户名	test001
联系人姓名	<input type="text" value="fff"/> *
管理员登录密码	修改密码
手机号码	13*****33 已验证 已设置为登录账号 修改
电子邮箱	ml*ou@sysnew.com 已验证 已设置为登录账号 修改

[确定](#)

关联商户信息

商户代码	商户名称	收单机构号	机构名称	操作
103533258120187	丽江市古城区大河黄辣丁	01037300	农行云南省分行	权限修改 解除
301310053001353	昆明市盘龙区聚友堂茶庄一分店	48027300	银商集团云南分公司	权限修改 解除
824440359620006	昆明市盘龙区金庆服装店qqqqq服装店服装店	00013000	江苏分公司	权限修改 解除
898111454113101	张基舜日用品批发部	01055800	建行广州分行	权限修改 解除
898330458140108	云南志成装饰工程有限公司鸿兰轩餐厅	48027300	银商集团云南分公司	升级为管理用户 权限修改 解除

3、用户可以修改联系人姓名，点击【确定】按钮后保存，如下图：

修改用户信息

 **恭喜您！ 用户修改操作成功了！**
请继续操作本网站的其他业务

[返回](#)

4、用户可以点击【修改密码】，进入修改密码页面，如下图：

首页 用户中心 查询对账 业务办理 服务中心

用户密码修改

用户名	test001
原密码	<input type="password"/> *
新密码	<input type="password"/> *
重复新密码	<input type="password"/> *

[确定](#) [取消](#)

输入原密码，新密码，重复新密码，点击确定保存，如下图：

用户密码修改

✔ 恭喜您！ 密码修改成功!

请继续操作本网站的其他业务

返回

5、对未验证的手机号进行修改，如下图：

基本信息管理	
用户名	test046
联系人姓名	<input type="text" value="test046"/>
管理员登录密码	修改密码
手机号码	13*****34 验证 修改
电子邮箱	44*****07@qq.com 验证 修改

[确定](#)

关联商户信息				
商户代码	商户名称	收单机构号	机构名称	操作
915441959930012	东莞市放心酒业连锁有限公司	00013000	江苏分公司	权限修改 删除

点击修改进入修改页面，如下图：

修改手机号码	
用户名	test046
手机号码	<input type="text"/>
短信验证码	<input type="text"/> 获取短信验证码 * 操作前需要提供手机验证码
<input checked="" type="checkbox"/> 该手机号作为登录账号	

[确定](#) [取消](#)

输入新手机号，点击获取验证码，输入手机收到的短信验证码，如果不勾选该手机号作为登录账号，则该手机号不验证，不作为登录手机号使用，点击确定进行保存，如下图：

修改手机号码

用户名	test046		
手机号码	<input type="text" value="13534334333"/>	*	
短信验证码	<input type="text" value="526192"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="24秒后可重发"/>	验证码30分钟内有效,若未收到,1分钟后可重新获取	
	<input checked="" type="checkbox"/> 该手机号作为登录账号		

6

修改用户信息

✔ **恭喜您！ 用户修改操作成功了！**
 请继续操作本网站的其他业务

6、对未验证的邮箱进行修改，如下图：

[首页](#)
[用户中心](#)
[查询对账](#)
[业务办理](#)
[服务中心](#)

基本信息管理

用户名	test046			
联系人姓名	<input type="text" value="test046"/>	*		
管理员登录密码	修改密码			
手机号码	13*****34 验证 修改			
电子邮箱	44*****07@qq.com 验证 修改			

关联商户信息				
商户代码	商户名称	收单机构号	机构名称	操作
915441959930012	东莞市放心酒业连锁有限公司	00013000	江苏分公司	拉取 修改 删除

点击修改按钮，进入修改页面，如下图：

首页 用户中心 查询对账 业务办理 服务中心

修改电子邮箱	
用户名	test046
电子邮箱	<input type="text"/> *
<input checked="" type="checkbox"/> 该电子邮箱作为登录账号	
<input type="button" value="发送验证邮件"/> <input type="button" value="取消"/>	

输入电子邮箱，如果勾选该电子邮箱作为登录账号，则该电子邮箱被验证并当做登录邮箱使用，点击发送验证邮件，验证邮件发送到新邮箱，登录新邮箱，点击链接进行验证后邮箱即修改成功。

如下图：

7

修改用户信息	
 恭喜您！ 邮件发送成功，请等待验证! 请继续操作本网站的其他业务	
<input type="button" value="返回"/>	

7、验证手机号，点击验证按钮，进入手机验证页面，如下图：

验证手机号码	
用户名	test046
手机号码	13*****33
短信验证码	<input type="text"/> <input type="button" value="获取短信验证码"/> *
操作前需要提供手机验证码	
<input checked="" type="checkbox"/> 该手机号作为登录账号	
<input type="button" value="确定"/> <input type="button" value="取消"/>	

获取短信验证码，输入手机收到的短信验证码，勾选该手机号作为登录账号后该手机号可以

作为登录手机号进行登录，否则只进行验证，点击确定进行保存，如下图：

8



8、验证电子邮箱，点击验证按钮，进入电子邮箱验证页面，如下图：

该



勾选该电子邮箱作为登录账号同该手机号作为登录账号，点击发送验证邮件，登录邮箱点击链接后进行验证。

9、对 已经验证的手机号码进行设置为登录手机号，如下图：

基本信息管理	
用户名	test001
联系人姓名	<input type="text" value="ffffsdf"/>
管理员登录密码	修改密码
手机号码	13*****34 已验证 设置为登录账号 修改
电子邮箱	ml*ou@sysnew.com 已验证 设置为登录账号 修改

[确定](#)

关联商户信息				
商户代码	商户名称	收单机构号	机构名称	操作
103533258120187	丽江市古城区大河黄辣丁	01037300	农行云南省分行	权限修改 解除
301310053001353	昆明市盘龙区聚友堂茶庄一分店	48027300	银商集团云南分公司	权限修改 解除

点击手机号码后面的设置为登录账号，给出提示，如下图：

[首页](#)
[用户中心](#)
[查询对账](#)
[业务办理](#)
[服务中心](#)

基本信息管理	
用户名	test001
联系人姓名	<input type="text" value="ffffsdf"/>
管理员登录密码	修改密码
手机号码	13*****34 已验证 设置为登录账号 修改
电子邮箱	ml*ou@sysnew.com 已验证

信息提示

如果该手机号已经被其他用户设置为登录账号，其他用户的手机账号关系将会被解除，你确认要设置该手机号码为登录账号吗？

[确定](#) [取消](#)

关联商户信息				
商户代码	商户名称	收单机构号	机构名称	操作
103533258120187	丽江市古城区大河黄辣丁	01037300	农行云南省分行	权限修改 解除
301310053001353	昆明市盘龙区聚友堂茶庄一分店	48027300	银商集团云南分公司	权限修改 解除
824440359620006	昆明市盘龙区金庆服装店qqqqq服装店服装店	00013000	江苏分公司	权限修改 解除
898111454113101	张基舜日用品批发部	01055800	建行广州分行	权限修改 解除
898330458140108	云南志成装饰工程有限公司泷兰轩餐厅	48027300	银商集团云南分公司	升级为管理用户 权限修改

点击确定，设置成功，如下图：

基本信息管理	
用户名	test001
联系人姓名	<input type="text" value="ffffsdf"/>
管理员登录密码	修改密码
手机号码	13*****34 已验证 设置为登录账号 修改
电子邮箱	mi*ou@sysnew.com 已验证 设置为登录账号 修改

[确定](#)

✔ 设置操作成功，将在下次登录时生效!

关联商户信息				
商户代码	商户名称	收单机构号	机构名称	操作
103533258120187	丽江市古城区大河黄辣丁	01037300	农行云南省分行	权限修改 解除
301310053001353	昆明市盘龙区聚友堂茶庄一分店	48027300	银商集团云南分公司	权限修改 解除
824440359620006	昆明市盘龙区金庆服装店qqqq服装店服装店	00013000	江苏分公司	权限修改 解除
898111454113101	张基舜日用品批发部	01055800	建行广州分行	权限修改 解除

10、对已经验证的电子邮箱进行设置为登录账号，如下图：

基本信息管理	
用户名	test001
联系人姓名	<input type="text" value="ffffsdf"/>
管理员登录密码	修改密码
手机号码	13*****34 已验证 设置为登录账号 修改
电子邮箱	mi*ou@sysnew.com 已验证 设置为登录账号 修改

[确定](#)

关联商户信息				
商户代码	商户名称	收单机构号	机构名称	操作
103533258120187	丽江市古城区大河黄辣丁	01037300	农行云南省分行	权限修改 解除
301310053001353	昆明市盘龙区聚友堂茶庄一分店	48027300	银商集团云南分公司	权限修改 解除

点击电子邮箱后面的设置为登录账号，给出提示，如下图：

手机号码	13*****34 已验证 已设置为登录账号 修改
电子邮箱	ml*ou@sysnew.com 已验证 设置为登录账号 修改

[确定](#)

关联商户信息				
商户代码	商户名称	收单机构号	机构名称	操作
103533258120187	丽江市古城区大河黄辣丁	01037300	农行云南省分行	权限修改 删除
301310053001353	昆明市盘龙区聚友堂茶庄	48027300	银商集团云南分公司	权限修改 删除
824440359620006	昆明市盘龙区金庆服装店qqqq	00013000	江苏分公司	权限修改 删除
898111454113101	张基舜日用品批发部	01055800	建行广州分行	权限修改 删除
898330458140108	云南志成装饰工程有限公司	48027300	银商集团云南分公司	升级为管理用户 权限修改 删除
898330458140120	昆明市盘龙区纪凯峰鞋店	48027300	银商集团云南分公司	权限修改 删除
898331058140102	罗佩芝	01055800	建行广州分行	权限修改 删除
898350254110073	厦门家乐福商业有限公司(二)	01007300	云南省邮政储汇局	权限修改 删除
898440158140669	歌时力曲靖专卖店	01007300	云南省邮政储汇局	权限修改 删除
898441158140056	杭州市西湖区王伟电脑商行	01033310	农行杭州分行	权限修改 删除

点击确定，设置完成，如下图：

手机号码	13*****34 已验证 已设置为登录账号 修改
电子邮箱	ml*ou@sysnew.com 已验证 设置为登录账号 修改

[确定](#)

✔ 设置操作成功，将在下次登录时生效!

关联商户信息				
商户代码	商户名称	收单机构号	机构名称	操作
103533258120187	丽江市古城区大河黄辣丁	01037300	农行云南省分行	权限修改 删除
301310053001353	昆明市盘龙区聚友堂茶庄一分店	48027300	银商集团云南分公司	权限修改 删除
824440359620006	昆明市盘龙区金庆服装店qqqq服装店服装店	00013000	江苏分公司	权限修改 删除
898111454113101	张基舜日用品批发部	01055800	建行广州分行	权限修改 删除
898330458140108	云南志成装饰工程有限公司沁兰轩餐厅	48027300	银商集团云南分公司	升级为管理用户 权限修改 删除
898330458140120	昆明市盘龙区纪凯峰鞋店	48027300	银商集团云南分公司	权限修改 删除

11、修改已经验证的手机号码，如下图：

基本信息管理	
用户名	test001
联系人姓名	<input type="text" value="fffsdf"/> *
管理员登录密码	修改密码
手机号码	13*****34 已验证 已设置为登录账号 修改
电子邮箱	ml*ou@sysnew.com 已验证 已设置为登录账号 修改

[确定](#)

关联商户信息				
商户代码	商户名称	收单机构号	机构名称	操作
103533258120187	丽江市古城区大河黄辣丁	01037300	农行云南省分行	权限修改 删除
301310053001353	昆明市盘龙区聚友堂茶庄一分店	48027300	银商集团云南分公司	权限修改 删除

点击修改按钮进入修改页面：

首页	用户中心	查询对账	业务办理	服务中心
----	------	------	------	------

修改手机号码	
用户名	test001
手机号码	13*****34 提示：根据该手机号 是否能接收短信 选择相应的修改方式
方式一：原手机号可接受短信	1:手机身份验证
方式二：原手机号已丢失或停用	1:企业信息验证 商户代码+企业营业执照号+法人身份证号
	2: 客服审核

有三种方式可以进行选择，选择手机身份验证，进入修改页面，如下图：

首页	用户中心	查询对账	业务办理	服务中心
----	------	------	------	------

修改手机号码	
1.核实原手机信息 2.输入新手机号码	
用户名	test001
手机号码	13*****34
短信验证码	<input type="text"/> <input type="button" value="获取短信验证码"/> * 操作前需要提供手机验证码

点击获取短信验证码，输入收到的短信验证码，点击确定，进入第二步，如下图：

首页	用户中心	查询对账	业务办理	服务中心
----	------	------	------	------

修改手机号码	
1.核实原手机信息 2.输入新手机号码	
新手机号码	<input type="text"/> *
短信验证码	<input type="text"/> <input type="button" value="获取短信验证码"/> * 操作前需要提供手机验证码
<input checked="" type="checkbox"/> 该手机号作为登录账号	

输入新手机号码，点击获取短信验证码，输入收到的短信验证码，点击确定，修改完成，如下图：

修改手机号码

1.核实原手机信息

2.输入新手机号码

3.修改结果

✔ 恭喜您！ 手机号修改成功，您可以使用新手机号进行交易验证！
请继续操作本网站的其他业务

返回

选择企业信息验证，进入修改页面，如下图：

修改手机号码

1.企业信息验证

2.输入新手机号码

3.修改结果

用户名	test001
商户代码	<input type="text"/>
营业执照代码	<input type="text"/>
法人姓名	<input type="text"/>
法人证件号	<input type="text"/>

确定

取消

输入任意一个已经关联了的商户代码，营业执照代码，法人名称，法人证件号，点击确定，进入第二步，如下图；

修改手机号码

1.企业信息验证

2.输入新手机号码

3.修改结果

新手机号码	<input type="text"/>		
短信验证码	<input type="text"/>	获取短信验证码	操作前需要提供手机验证码
<input checked="" type="checkbox"/> 该手机号作为登录账号			

确定

输入新手机号码等，操作步骤如方式一的第二步，这里不再做介绍。
选择客服审核进入修改页面，如下图：

修改手机号码

用户名	test001
新手机号码	<input type="text"/>
附件信息	<input type="text"/> <input type="button" value="浏览.."/> <p style="color: red;">请您填写《申请表模板》后盖章扫描至平台上，申请表将随您的修改申请同时送至机构管理平台，由其管理员进行审核</p> <p>申请表模板下载</p>

输入新手机号，根据申请模板填写及上传相应信息，通过浏览按钮上传，点击确定，该记录将送至机构系统进行审核，审核通过后修改号码即修改成功。

12、为关联商户修改权限，如下图：

关联商户信息				
商户代码	商户名称	收单机构号	机构名称	操作
103533258120187	丽江市古城区大河黄辣丁	01037300	农行云南省分行	权限修改 解除
301310053001353	昆明市盘龙区聚友堂茶庄一分店	48027300	银商集团云南分公司	权限修改 解除
824440359620006	昆明市盘龙区金庆服装店qqqq服装店服装店	00013000	江苏分公司	权限修改 解除
898111454113101	张基舜日用品批发部	01055800	建行广州分行	权限修改 解除
898330458140108	云南志成装饰工程有限公司沁兰轩餐厅	48027300	银商集团云南分公司	升级管理用户 权限修改 解除
898330458140120	昆明市盘龙区纪凯峰鞋店	48027300	银商集团云南分公司	权限修改 解除
000221050140100	平安堂	01055000	建行广州分行	权限修改 解除

点击权限修改按钮，进入修改页面，如下图：

	<input checked="" type="checkbox"/> 批量退货管理 <input checked="" type="checkbox"/> 批量退货复核
电子票据管理	<input checked="" type="checkbox"/> 电子票据文件上传 <input checked="" type="checkbox"/> 电子票据文件查询 <input checked="" type="checkbox"/> 电子票据信息查询 <input checked="" type="checkbox"/> 电子交易凭证查询
B2B业务	<input checked="" type="checkbox"/> B2B交易查询 <input checked="" type="checkbox"/> B2B交易流水下载 <input checked="" type="checkbox"/> B2B对账文件下载 <input checked="" type="checkbox"/> B2B交易退货 <input checked="" type="checkbox"/> B2B交易退货复核
担保支付业务	<input checked="" type="checkbox"/> 担保支付
脱机交易管理	<input checked="" type="checkbox"/> IC卡交易文件上传 <input checked="" type="checkbox"/> IC卡交易文件查询 <input checked="" type="checkbox"/> 行业商户密钥维护
委托和代收管理	<input checked="" type="checkbox"/> 委托交易管理 <input checked="" type="checkbox"/> 代收请求文件上传 <input checked="" type="checkbox"/> 代收反馈和运营管理
合作宾馆业务	<input checked="" type="checkbox"/> 宾馆信息管理 <input checked="" type="checkbox"/> 合作宾馆信息变更 <input checked="" type="checkbox"/> 赔付信息管理
持卡人增值服务	<input checked="" type="checkbox"/> 商户增值服务查询 <input checked="" type="checkbox"/> 积分交易查询 <input checked="" type="checkbox"/> 优惠券交易查询 <input checked="" type="checkbox"/> 电子票交易查询
分账管理	<input checked="" type="checkbox"/> 分账对象管理 <input checked="" type="checkbox"/> 分账规则管理

这里只能删除相应的权限，取消相应的权限，点击确定，修改完成。

13、关联商户的解除，如下图：

商户代码	商户名称	收单机构号	机构名称	操作
103533258120187	丽江市古城区大河黄辣丁	01037300	农行云南省分行	权限修改 解除
301310053001353	昆明市盘龙区聚友堂茶庄一分店	48027300	银商集团云南分公司	权限修改 解除
824440359620006	昆明市盘龙区金庆服装店qqqq服装店服装店	00013000	江苏分公司	权限修改 解除
898111454113101	张基舜日用品批发部	01055800	建行广州分行	权限修改 解除
898330458140108	云南志成装饰工程有限公司沁兰轩餐厅	48027300	银商集团云南分公司	升级为管理用户 权限修改 解除

点击解除，给出提示，如下图：

关联商户信息				
	商户名称	收单机构号	机构名称	操作
87	丽江市古城区大河黄辣丁	01037300	农行云南省分行	权限修改 解除
53	昆明市盘龙区聚友堂茶庄一分店	48027300	银商集团云南分公司	权限修改 解除
06	昆明市盘龙区金庆服装店qqqq服装店服装店	00013000	江苏分公司	权限修改 解除
01	张基舜日用品批发部		建行广州分行	权限修改 解除
08	云南志成装饰工程有限公司沁兰轩餐厅		银商集团云南分公司	升级为管理用户 权限修改 解除
20	昆明市盘龙区纪凯峰鞋店		银商集团云南分公司	权限修改 解除
02	罗佩芝		建行广州分行	权限修改 解除
73	厦门家乐福商业有限公司（二）	01007300	云南省邮政储汇局	权限修改 解除
69	欧时力曲靖专卖店	01007300	云南省邮政储汇局	权限修改 解除

点击确定按钮，完成解除，如下图：

✔ 解除操作成功

关联商户信息				
商户代码	商户名称	收单机构号	机构名称	操作
103533258120187	丽江市古城区大河黄辣丁	01037300	农行云南省分行	权限修改 解除
301310053001353	昆明市盘龙区聚友堂茶庄一分店	48027300	银商集团云南分公司	权限修改 解除
824440359620006	昆明市盘龙区金庆服装店qqqq服装店服装店	00013000	江苏分公司	权限修改 解除
898111454113101	张基舜日用品批发部	01055800	建行广州分行	权限修改 解除
898330458140108	云南志成装饰工程有限公司沁兰轩餐厅	48027300	银商集团云南分公司	升级为管理用户 权限修改 解除
898330458140120	昆明市盘龙区纪凯峰鞋店	48027300	银商集团云南分公司	权限修改 解除

14、将关联的商户代码升级为管理用户，如下图

商户代码	商户名称	收单机构号	机构名称	操作
301310053001353	昆明市盘龙区聚友堂茶庄一分店	48027300	银商集团云南分公司	权限修改 解除
824440359620006	昆明市盘龙区金庆服装店qqqq服装店服装店	00013000	江苏分公司	权限修改 解除
898111454113101	张基舜日用品批发部	01055800	建行广州分行	权限修改 解除
898330458140108	云南志成装饰工程有限公司沁兰轩餐厅	48027300	银商集团云南分公司	升级为管理用户 权限修改 解除

点击升级为管理用户，进入升级页面，如下图：

升级为管理用户	
一: 通过填写企业信息升级 ^	
用户名	test001
商户代码	898330458140108
营业执照代码	<input type="text"/> *
法人姓名	<input type="text"/> *
法人证件号	<input type="text"/> *
二: 通过送机构审核升级 >	
<input type="button" value="确定"/> <input type="button" value="取消"/>	

方式一,通过填写企业信息升级，输入该商户代码的营业执照代码，法人名称，法人证件号，点击确定，操作完成。

方式二，通过送机构审核升级，点击二：通过送机构审核升级，

升级为管理用户	
一: 通过填写企业信息升级 >	
二: 通过送机构审核升级 ^	
用户名	test001
商户代码	898330458140108
附件信息	<input type="text"/> <input type="button" value="浏览.."/> * <p style="color: red;">请您填写《申请表模板》后盖章扫描至平台上，申请表将随您的修改申请同时送至机构管理平台，由其管理员进行审核</p> <p>申请表模板下载</p>
<input type="button" value="确定"/> <input type="button" value="取消"/>	

上传附件，点击确定，将由机构系统进行审核，审核通过后即可升级为商户管理员。

4.3.6 用户信息管理

1、 登录系统，进入系统首页，如下图：

常用菜单



商户合并关系管理

[设置](#)

最新公告

2016-11-24 这是测试

[更](#)

[业务进展](#)
[待办任务](#)
(当前有 0 条业务进展待处理)

[关联商户申请\(0\)](#)
[菜单权限申请\(0\)](#)

2、鼠标移至用户中心，点上边功能菜单的【用户信息管理】，如下图：



用户信息管理				
用户名	姓名	联系人姓名	用户角色	操作
asd001	asd001_nm	asd001_联系人2	操作员	查看 删除 冻结
gdddsfsdf	dfdfssf	dfsdfsdf	操作员	查看 删除 解冻
erwfsfd	sdfsdfsdf	111111	操作员	查看 删除 冻结
afafsafasf	123qequeqwe	sdfsdfsdf	操作员	查看 删除 冻结
bsdfsdf	sdfsdf	dfgdfgdfg	操作员	查看 删除 冻结
mlzou1	mlzou1	mlzou1_nm	操作员	查看 删除 冻结
sdfsdfs	sfsfssdf	dfsdfsdf	管理员	查看 删除 冻结
fffgq	sdfsdf	fdsdfsdf	操作员	查看 删除 解冻

3、增加用户，如下图：

erwfsfd	sdfsdfsdf	111111	操作员	查看 删除 冻结
afafsafasf	123qequeqwe	sdfsdfsdf	操作员	查看 删除 冻结
bsdfsdf	sdfsdf	dfgdfgdfg	操作员	查看 删除 冻结
mlzou1	mlzou1	mlzou1_nm	操作员	查看 删除 冻结
sdfsdfs	sfsfssdf	dfsdfsdf	管理员	查看 删除 冻结
fffgg	sdfsdf	fdsdfsdf	操作员	查看 删除 解冻
shehyafang	shehyafang001	shehyafang007	操作员	查看 删除 冻结
bluesky_shen	申亚芳	许琴吟	操作员	查看 删除 冻结

共 16 条记录；共 2 页

[添加用户](#)

点击添加用户按钮，进入新增用户页面，如下图：

添加用户	
1.输入用户信息	
用户名	<input type="text"/> * 6-20位字符,支持字母、数字或下划线组合,且以字母开头
姓名	<input type="text"/> *
管理员登录密码	<input type="password"/> * 6-16位字母或数字组合
操作员密码	<input type="password"/> * 6-16位字母或数字组合
重复操作员密码	<input type="password"/> * 6-16位字母或数字组合
联系人姓名	<input type="text"/> *
手机号码	<input type="text"/> * 仅限中国运营商手机号
电子邮箱	<input type="text"/> *
角色分配	<input type="radio"/> 管理员 <input checked="" type="radio"/> 操作员

页面录入信息介绍:

【用户名】: 文本框, 必填, 输入当前登录系统使用的用户名

【姓名】: 文本框, 必填, 输入当前用户的姓名

【管理员密码】: 密码框, 必填, 当前用户登录的密码。

【新密码】: 密码框, 必填, 区分大小写, 6 至 16 位字符组成。

【确认新密码】: 密码框, 必填, 必须输入和新密码一样的内容。

【联系人姓名】: 文本框, 必填, 输入当前用户的联系人姓名

【手机号码】: 文本框, 必填, 输入当前用户的手机号码

【电子邮箱】: 文本框, 必填, 输入当前用户的电子邮箱

【角色分配】: 单选框, 选择当前用户的角色

【下一步】: 按钮, 点此按钮进入到下一步操作。如下图:

1.输入用户信息		2.关联商户代码		3.操作结果	
关联商户代码	<input type="text" value="--全部商户--"/> *				
关联商户名称	<input type="text"/> *				
权限分配	<input type="checkbox"/> 全选				
服务申请	<input type="checkbox"/> 对账/报表服务申请	<input type="checkbox"/> 事件申报	<input type="checkbox"/> 事件处理进度查询		
安全管理	<input type="checkbox"/> 安全证书上传及下载	<input type="checkbox"/> 安全证书管理	<input type="checkbox"/> 共享关系查询	<input type="checkbox"/> csr文件下载	
交易查询	<input type="checkbox"/> 交易明细查询	<input type="checkbox"/> 交易明细下载	<input type="checkbox"/> 商户开通流水查询	<input type="checkbox"/> 非入库错误应答码查询	<input type="checkbox"/> IC卡历史交易查询
对账报表下载	<input type="checkbox"/> UPOP对账文件下载	<input type="checkbox"/> 对账文件下载	<input type="checkbox"/> EBPP对账文件下载	<input type="checkbox"/> 对账/报表下载	<input type="checkbox"/> 自定义对账/报表下载
	<input type="checkbox"/> 移动支付对账文件下载	<input type="checkbox"/> 卡bin文件下载	<input type="checkbox"/> 爱心支付流水下载	<input type="checkbox"/> 酒店对账文件下载	<input type="checkbox"/> 亚马逊对账文件下载
	<input type="checkbox"/> 渠道商户对账文件下载	<input type="checkbox"/> 日账单查询	<input type="checkbox"/> 分账商户对账文件下载		
批量代收	<input type="checkbox"/> 代收文件上传	<input type="checkbox"/> 代收文件复核	<input type="checkbox"/> 代收文件管理		

选择要关联的商户代码, 勾选要分配的权限, 点击确定按钮完成新增, 如下图:

首页 用户中心 查询对账 业务办理 服务中心

添加用户

1. 输入用户信息

2. 关联商户代码

3. 操作结果

恭喜您！ 用户添加操作成功！

请继续操作本网站的其他业务

继续关联商户

返回

如果要继续为该用户关联商户代码，点击继续关联商户代码按钮，进入页面，如下图：

关联商户代码	
关联商户代码	<input type="text" value="---全部商户---"/> *
关联商户名称	<input type="text"/> *
权限分配	<input type="checkbox"/> 全选
服务申请	<input type="checkbox"/> 对账/报表服务申请 <input type="checkbox"/> 事件申报 <input type="checkbox"/> 事件处理进度查询
安全管理	<input type="checkbox"/> 安全证书上传及下载 <input type="checkbox"/> 安全证书管理 <input type="checkbox"/> 共享关系查询 <input type="checkbox"/> csr文件下载
交易查询	<input type="checkbox"/> 交易明细查询 <input type="checkbox"/> 交易明细下载 <input type="checkbox"/> 商户开通流水查询 <input type="checkbox"/> 非入库错误应答码查询 <input type="checkbox"/> IC卡历史交易查询
对账报表下载	<input type="checkbox"/> UPOP对账文件下载 <input type="checkbox"/> 对账文件下载 <input type="checkbox"/> EBPP对账文件下载 <input type="checkbox"/> 对账/报表下载 <input type="checkbox"/> 自定义对账/报表下载
	<input type="checkbox"/> 移动支付对账文件下载 <input type="checkbox"/> 卡bin文件下载 <input type="checkbox"/> 爱心支付流水下载 <input type="checkbox"/> 酒店对账文件下载 <input type="checkbox"/> 亚马逊对账文件下载
	<input type="checkbox"/> 渠道商户对账文件下载 <input type="checkbox"/> 日账单查询 <input type="checkbox"/> 分账商户对账文件下载
批量代收	<input type="checkbox"/> 代收文件上传 <input type="checkbox"/> 代收文件复核 <input type="checkbox"/> 代收文件管理
批量代付	<input type="checkbox"/> 代付文件上传 <input type="checkbox"/> 代付文件复核 <input type="checkbox"/> 代付文件管理
	<input type="checkbox"/> 单笔退货消费撤销 <input type="checkbox"/> 单笔退货 <input type="checkbox"/> 单笔撤销 <input type="checkbox"/> 单笔退货消费撤销复核 <input type="checkbox"/> 批量退货文件上传

选择要关联的商户代码，勾选要分配的权限，点击确定按钮，关联成功，

首页 用户中心 查询对账 业务办理 服务中心

添加用户

1. 输入用户信息

2. 关联商户代码

3. 操作结果

恭喜您！ 用户添加操作成功！

请继续操作本网站的其他业务

继续关联商户

返回

4、查看用户信息，进入用户信息编辑和查看页面，如下图：

修改用户信息	
用户名	bbdfdsf
姓名	<input type="text" value="dsfsdfsdf"/> *
联系人姓名	<input type="text" value="sdfsdf"/> *
管理员登录密码	<input type="password"/> *
操作员密码	重置密码
手机号码	13*****34 修改
电子邮箱	sd*sf@126.com 修改

关联商户信息				
商户代码	商户名称	收单机构号	机构名称	操作
301310053001353	昆明市盘龙区聚友堂茶庄一分店	48027300	银商集团云南分公司	权限修改 解除
898330458140120	昆明市盘龙区纪御峰鞋庄	48027300	银商集团云南分公司	权限修改 解除

重置密码，手机号码修改、电子邮箱修改、权限修改和解除功能同基本信息管理里面的相关功能，这里就不再做介绍了。

5、用户删除，点击列表后面的删除按钮，给出提示，如下图：

用户信息管理

用户名	姓名	联系人姓名	用户角色	操作
bbdfdsf	dsfsdfsdf	sdfsdf	操作员	查看 删除 冻结
asd001	asd001_nm	asd001_联系人2	操作员	查看 删除 冻结
gddfsdfsdf	dfdfsf	dsfsdfsdf	操作员	查看 删除 解冻
erwfsfd	sdfsdfsdf		操作员	查看 删除 冻结
afatsafasf	123qeqweqwe		操作员	查看 删除 冻结
bsdfsdf	sdfsdf		操作员	查看 删除 冻结
mlzou1	mlzou1		操作员	查看 删除 冻结
sdfsdfs	sfsfdssdf	dfdsdfsdf	管理员	查看 删除 冻结
fffggg	sdfsdf	fdfsdfsdf	操作员	查看 删除 解冻
shehyafang	shehyafang001	shehyafang007	操作员	查看 删除 冻结

信息提示 ✕

✔ 你确认要删除该记录吗?

条记录，共 2 页

点击确定，给出提示，完成删除，如下图：

用户信息管理				
删除操作成功!				
用户名	姓名	联系人姓名	用户角色	操作
asd001	asd001_nm	asd001_联系人2	操作员	查看 删除 冻结
gdddsfdf	dfdfssf	dsfsdfsdf	操作员	查看 删除 解冻
erwfsfd	sdfsdfsdf	111111	操作员	查看 删除 冻结
afafsafasf	123qeqweqwe	sdfsdfsdf	操作员	查看 删除 冻结
bsdfsdf	sdfsdf	dfgdfgdfg	操作员	查看 删除 冻结
mlzou1	mlzou1	mlzou1_nm	操作员	查看 删除 冻结
sdfsdfs	sfsfdssdf	dfsdfsdf	管理员	查看 删除 冻结
ffggg	sdfsdf	fdsfsdfsdf	操作员	查看 删除 解冻
shehyafang	shehyafang001	shehyafang007	操作员	查看 删除 冻结
bluesky_shen	申亚芳	许梦吟	操作员	查看 删除 冻结

6、用户冻结，点击列表后面的冻结按钮，给出提示，如下图：

用户信息管理				
用户名	姓名	联系人姓名	用户角色	操作
asd001	asd001_nm	asd001_联系人2	操作员	查看 删除 冻结
gdddsfdf	dfdfssf	dsfsdfsdf	操作员	查看 删除 解冻
erwfsfd	sdfsdfsdf	111111	操作员	查看 删除 冻结
afafsafasf	123qeqweqwe	sdfsdfsdf	操作员	查看 删除 冻结
bsdfsdf	sdfsdf	sdfsdfsdf	操作员	查看 删除 冻结
mlzou1	mlzou1	mlzou1_nm	操作员	查看 删除 冻结
sdfsdfs	sfsfdssdf	dfsdfsdf	管理员	查看 删除 冻结
ffggg	sdfsdf	fdsfsdfsdf	操作员	查看 删除 解冻
shehyafang	shehyafang001	shehyafang007	操作员	查看 删除 冻结
bluesky_shen	申亚芳	许梦吟	操作员	查看 删除 冻结

信息提示

你确认要冻结该用户吗?

16 条记录: 共 2 页

跳转至第 页

点击确定，完成冻结，如下图：

用户信息管理				
冻结操作成功!				
用户名	姓名	联系人姓名	用户角色	操作
asd001	asd001_nm	asd001_联系人2	操作员	查看 删除 解冻
gdddsfdf	dfdfssf	dsfsdfsdf	操作员	查看 删除 解冻
erwfsfd	sdfsdfsdf	111111	操作员	查看 删除 冻结
afafsafasf	123qeqweqwe	sdfsdfsdf	操作员	查看 删除 冻结
bsdfsdf	sdfsdf	dfgdfgdfg	操作员	查看 删除 冻结
mlzou1	mlzou1	mlzou1_nm	操作员	查看 删除 冻结
sdfsdfs	sfsfdssdf	dfsdfsdf	管理员	查看 删除 冻结
ffggg	sdfsdf	fdsfsdfsdf	操作员	查看 删除 解冻
shehyafang	shehyafang001	shehyafang007	操作员	查看 删除 冻结

7、用户解冻，点击解冻按钮，给出提示，如下图：

用户名	姓名	联系人姓名	用户角色	操作
asd001	asd001_nm	asd001_联系人2	操作员	查看 删除 解冻
gdddsfdsf	dfdfsssf	dsfsdfsdf	操作员	查看 删除 解冻
erwfsfd	sdfsdfsdf	111111	操作员	查看 删除 冻结
afafsafasf	123qequeqwe		操作员	查看 删除 冻结
bsdfsdf	sdfsdf		操作员	查看 删除 冻结
mlzou1	mlzou1		操作员	查看 删除 冻结
sdfsdfs	sfsfdssdf		管理员	查看 删除 冻结
ffggg	sfsdf	fdsfsdff	操作员	查看 删除 解冻
shehyafang	shehyafang001	shehyafang007	操作员	查看 删除 冻结
bluesky_shen	申亚芳	许梦吟	操作员	查看 删除 冻结

共 16 条记录；共 2 页

首页 上一页 1 2 下一页 末页 跳转至第 页 确定

点击确定，完成解冻，如下图：

用户名	姓名	联系人姓名	用户角色	操作
asd001	asd001_nm	asd001_联系人2	操作员	查看 删除 冻结
gdddsfdsf	dfdfsssf	dsfsdfsdf	操作员	查看 删除 解冻
erwfsfd	sdfsdfsdf	111111	操作员	查看 删除 冻结
afafsafasf	123qequeqwe	sdfsdfsdf	操作员	查看 删除 冻结
bsdfsdf	sdfsdf	dfgdfgdfg	操作员	查看 删除 冻结
mlzou1	mlzou1	mlzou1_nm	操作员	查看 删除 冻结
sdfsdfs	sfsfdssdf	dsfsdfsdf	管理员	查看 删除 冻结
ffggg	sfsdf	fdsfsdff	操作员	查看 删除 解冻

4.3.7 商户关联审核

1、登录系统，进入系统首页，如下图：

首页 用户中心 查询对账 业务办理 服务中心

常用菜单 设置 最新公告 更多

 商户合并关系管理

业务进展 待办任务 (当前有 0 条业务进展待处理)

关联商户申请(0) 菜单权限申请(0)

2、鼠标移至用户中心，点上边功能菜单的【关联商户审核】，

系统跳转到商户关联审核页面，如下图：

首页	用户中心	查询对账	业务办理	服务中心
关联商户审核				
申请用户	<input type="text"/>			
申请关联商户代码	<input type="text"/>			
申请关联商户名称	<input type="text"/>			
关联时间	<input type="text"/> 至 <input type="text"/>			
审核状态	请选择 <input type="button" value="v"/>			
<input type="button" value="查询"/>				

1、查询，页面查询条件录入信息介绍：

『申请用户』：文本框，可输入，根据该用户名查询出关联商户代码的记录。

『申请关联商户代码』：文本框，可输入，根据该申请关联商户代码查询出关联商户代码的记录。

『申请关联商户名称』：文本框，可输入，根据该申请关联商户名称查询出关联商户代码的记录。

『关联时间』：时间选择框，可输入，根据该时间范围查询出关联商户代码的记录。

『审核状态』：下拉框，可输入，根据该审核状态查询出待审核，审核通过，审核不通过，已解除的关联商户代码的记录。

【查询】：按钮，点此按钮完成商户关联的申请。

查询出符合条件的记录，如下图：

审核状态	请选择 <input type="button" value="v"/>				
<input type="button" value="查询"/>					
申请用户	申请关联商户代码	申请关联商户名称	审核状态	申请说明	操作
test100013	824440359620006	昆明市盘龙区金庆服装店qqqqq服装店服装店	审核通过	ssss	查看
test100017	824440359620006	昆明市盘龙区金庆服装店qqqqq服装店服装店	审核通过	sssssss	查看
test003	824440359620006	昆明市盘龙区金庆服装店qqqqq服装店服装店	审核通过	sssss	查看
test1103	898330458140120	昆明市盘龙区纪凯峰鞋店	待审核	qqq	审核
test00002	824440359620006	昆明市盘龙区金庆服装店	审核通过	aaa	查看
test100001	898330458140120	昆明市盘龙区纪凯峰鞋店	审核通过	aaa	查看
test1103	898331058140102	罗佩芝	审核通过	sddsa	查看
test1103	824440359620006	昆明市盘龙区金庆服装店	审核通过	申请再次关联	查看

2、某条记录的查看，点击查看按钮，进入记录详情页面，如下图：

关联商户审核	
申请用户	test100013
申请关联商户代码	824440359620006
申请关联商户名称	昆明市盘龙区金庆服装店qqqqq服装店服装店
申请说明	ssss
审核状态	审核通过
审核用户	test001
审核意见	
角色分配	<input checked="" type="radio"/> 管理员 <input type="radio"/> 操作员
权限分配	
用户管理	<input checked="" type="checkbox"/> 用户信息管理 <input checked="" type="checkbox"/> 关联商户审核
商户管理	<input checked="" type="checkbox"/> 商户权限申请 <input checked="" type="checkbox"/> 商户权限查询 <input checked="" type="checkbox"/> 商户合并关系管理 <input checked="" type="checkbox"/> 批量关联商户
服务申请	<input checked="" type="checkbox"/> 对账/报表服务申请 <input checked="" type="checkbox"/> 事件申报 <input checked="" type="checkbox"/> 事件处理进度查询
安全管理	<input checked="" type="checkbox"/> 安全证书上传及下载 <input checked="" type="checkbox"/> 安全证书管理 <input checked="" type="checkbox"/> 共享关系查询 <input checked="" type="checkbox"/> 交易密销管理 <input checked="" type="checkbox"/> csr文件下载

3、关联商户的审核，查询出待审核的记录，如下图：

关联商户审核	
申请用户	<input type="text"/>
申请关联商户代码	<input type="text"/>
申请关联商户名称	<input type="text"/>
关联时间	<input type="text"/> 至 <input type="text"/>
审核状态	<input type="text" value="待审核"/>

[查询](#)

申请用户	申请关联商户代码	申请关联商户名称	审核状态	申请说明	操作
test103	898330458140120	昆明市盘龙区纪凯峰鞋店	待审核	qqq	审核

共 1 条记录： 1 页

[首页](#)
[上一页](#)
1
[下一页](#)
[末页](#)
[跳转至第 页](#)
[确定](#)

点击审核按钮，进入审核页面，如下图：

关联商户审核	
申请用户	test103
申请关联商户代码	898330458140120
申请关联商户名称	昆明市盘龙区纪凯峰鞋店
申请说明	qqq
审核意见	
<input type="radio"/> 审核通过 <input checked="" type="radio"/> 审核不通过	

审核不通过，输入审核意见，如下图：

关联商户审核

 **恭喜您！ 操作成功！**

请继续操作本网站的其他业务

审核通过，如下图：

	<input checked="" type="radio"/> 审核通过 <input type="radio"/> 审核不通过
角色分配	<input checked="" type="radio"/> 管理员 <input type="radio"/> 操作员
权限分配	<input type="checkbox"/> 全选
用户管理	<input type="checkbox"/> 用户信息管理 <input type="checkbox"/> 关联商户审核
商户管理	<input type="checkbox"/> 商户权限申请 <input type="checkbox"/> 商户权限查询 <input type="checkbox"/> 商户合并关系管理 <input type="checkbox"/> 批量关联商户
服务申请	<input type="checkbox"/> 对账/报表服务申请 <input type="checkbox"/> 事件申报 <input type="checkbox"/> 事件处理进度查询
安全管理	<input type="checkbox"/> 安全证书上传及下载 <input type="checkbox"/> 安全证书管理 <input type="checkbox"/> 共享关系查询 <input type="checkbox"/> 交易密钥管理 <input type="checkbox"/> csr文件下载
交易查询	<input type="checkbox"/> 交易明细查询 <input type="checkbox"/> 交易明细下载 <input type="checkbox"/> 商户开通流水查询 <input type="checkbox"/> 非入库错误应答码查询 <input type="checkbox"/> IC卡历史交易查询
对账报表下载	<input type="checkbox"/> UPOP对账文件下载 <input type="checkbox"/> 对账文件下载 <input type="checkbox"/> EBPP对账文件下载 <input type="checkbox"/> 对账/报表下载 <input type="checkbox"/> 自定义对账/报表下载 <input type="checkbox"/> 移动支付对账文件下载 <input type="checkbox"/> 卡bin文件下载 <input type="checkbox"/> 爱心支付流水下载 <input type="checkbox"/> 酒店对账文件下载 <input type="checkbox"/> 亚马逊对账文件下载 <input type="checkbox"/> 渠道商户对账文件下载 <input type="checkbox"/> 日账单查询 <input type="checkbox"/> 分账商户对账文件下载
批量代收	<input type="checkbox"/> 代收文件上传 <input type="checkbox"/> 代收文件复核 <input type="checkbox"/> 代收文件管理
批量代付	<input type="checkbox"/> 代付文件上传 <input type="checkbox"/> 代付文件复核 <input type="checkbox"/> 代付文件管理
退货业务	<input type="checkbox"/> 单笔退货消费撤销 <input type="checkbox"/> 单笔退货 <input type="checkbox"/> 单笔撤销 <input type="checkbox"/> 单笔退货消费撤销复核 <input type="checkbox"/> 批量退货文件上传 <input type="checkbox"/> 批量退货管理 <input type="checkbox"/> 批量退货复核

选择角色和勾选要分配的权限，点击确定，审核完成，如下图：



4.3.8 审计日志查询

1、登录系统，进入系统首页，如下图：



2、手标移至上侧用户中心，点左上侧功能菜单【审计日志查询】

系统进入操作日志查询页面，如下图：

审计日志查询

操作模块	---请选择---	操作功能	---请选择---
起始时间		截止时间	

查询

页面查询条件介绍：

『操作模块』：下拉框，选择需要查看某个模块的日志。

『操作功能』：下拉框，根据操作模块选择操作功能。

『起始时间』：时间控件，可以方便的录入想查看的开始时间

『截止时间』：时间控件，可以方便的录入想查看的结束时间。

【查询】：按钮，点此按钮进行信息的查询。

3、可以什么条件也不输入，直接点【查询】按钮，可以查询出所有当前登录用户所做的操作信息，如下图：

审计日志查询

操作模块	批量退货	操作功能	---请选择---
起始时间		截止时间	

查询

用户名称	操作模块	操作功能	操作时间	成功标识	操作
test001	用户登录	登出	20170213	成功	查看详情
test001	用户登录	登出	20170213	成功	查看详情
test001	用户登录	登出	20170213	成功	查看详情
test001	用户登录	登出	20170210	成功	查看详情
test001	网站服务	用户删除	20170210	成功	查看详情
test001	用户登录	登出	20170210	成功	查看详情
test001	用户登录	登出	20170210	成功	查看详情

4、如果想要查询出某个操作模块某个功能的某段时间内操作系统的情况，可以输入查询条件，点【查询】按钮，查询出时间段内的操作日志信息，如下图：

审计日志查询

操作模块	<input type="text" value="用户登录"/>	操作功能	<input type="text" value="登录"/>
起始时间	<input type="text" value="2017-01-01"/>	截止时间	<input type="text" value="2017-02-08"/>

查询

用户名称	操作模块	操作功能	操作时间	成功标识	操作
test001	用户登录	登录	2017-02-08 18:25:54	失败	查看详情
test001	用户登录	登录	2017-02-08 18:25:30	失败	查看详情
test001	用户登录	登录	2017-02-08 18:23:50	失败	查看详情
test001	用户登录	登录	2017-02-08 18:21:42	失败	查看详情
test001	用户登录	登录	2017-02-08 17:49:34	成功	查看详情
test001	用户登录	登录	2017-02-08 17:47:11	成功	查看详情
test001	用户登录	登录	2017-02-08 17:37:33	成功	查看详情

5、如果想要查看操作的详细信息，点对应的数据行后面的“详细”链接，如下图：

审计日志查询

操作模块	<input type="text" value="用户登录"/>	操作功能	<input type="text" value="登录"/>
起始时间	<input type="text" value="2017-01-01"/>	截止时间	<input type="text" value="2017-02-08"/>

查询

用户名称	操作模块	操作功能	操作时间	成功标识	操作
test001	用户登录	登录	2017-02-08 18:25:54	失败	查看详情
test001	用户登录	登录	2017-02-08 18:25:30	失败	查看详情
test001	用户登录	登录	2017-02-08 18:23:50	失败	查看详情
test001	用户登录	登录	2017-02-08 18:21:42	失败	查看详情
test001	用户登录	登录	2017-02-08 17:49:34	成功	查看详情
test001	用户登录	登录	2017-02-08 17:47:11	成功	查看详情
test001	用户登录	登录	2017-02-08 17:37:33	成功	查看详情

系统跳转到详细信息页面，如下图：

[首页](#)
[用户中心](#)
[查询对账](#)
[业务办理](#)
[服务中心](#)

审计日志详细信息

收单机构号		用户名称	test001	
操作模块	用户登录	操作功能	登录	
操作内容	操作员名 TEST001 于2017-02-08, IP:172.20.53.163, 进行用户登陆审核操作, 处理结果: 失败		操作时间	2017-02-08
成功标识	失败	用户登录IP	172.20.53.163	

返回

6、点【返回】按钮，系统跳转到根据查询条件查询出的日志信息列表页面，如下图：

审计日志查询

操作模块	用户登录	操作功能	登录
起始时间	2017-01-01	截止时间	2017-02-08

查询

用户名称	操作模块	操作功能	操作时间	成功标识	操作
test001	用户登录	登录	2017-02-08 18:25:54	失败	查看详情
test001	用户登录	登录	2017-02-08 18:25:30	失败	查看详情
test001	用户登录	登录	2017-02-08 18:23:50	失败	查看详情
test001	用户登录	登录	2017-02-08 18:21:42	失败	查看详情
test001	用户登录	登录	2017-02-08 17:49:34	成功	查看详情
test001	用户登录	登录	2017-02-08 17:47:11	成功	查看详情

5 商户管理

5.1 功能简述

此功能模块为商户用户提供了一个快速方便查询商户信息的平台，商户用户可以通过此功能查询和下载自己所需要的信息。

5.2 操作流程说明

可以通过关联商户申请功能来关联商户，商户权限申请功能为当前商户申请权限，申请后由机构用户进行审核，审核通过后用户即有该权限，商户权限查询功能为用户提供了查询所有关联了当前登录用户为管理员的商户的用户的权限，关联商户状态查询功能可以查询出当前登录用户关联商户代码的状态。批量关联商户代码可以为用户批量关联某个商户代码并且分配权限，商户信息查询可以查看当前商户代码的基本信息及终端信息。

5.3 基本操作

5.3.1 关联商户申请

当一个新注册用户还没有关联商户代码时，可以通过该功能进行关联，该功能提供三种方式进行关联，可以关联后送机构进行审核，机构管理员审核通过后即关联成功，可以送商户审核，由这个商户的管理员在用户中心-关联商户审核菜单下进行审核，审核通过后即为关联成功，也可以自关联，自关联也有三种方式，通过填写要关联的商户代码的企业信息，通过要关联商户代码的手机验证，通过要关联商户代码的邮箱进行验证。这三种方式关联商户代码的最大差异是送机构审核和送商户审核都可以在审核的时候由管理员选择角色和分配权限，但是自关联后只能是这个商户的操作员，分配的权限也是固定的。下面具体写如何操作。

- 1、鼠标移至上方的用户中心，点击【关联商户申请】，与步骤 1 有同样的效果，下侧出现关联商户申请页面，如下图：

商户关联申请

方式一：送机构审核 > 方式二：送被关联商户审核 > 方式三：自助关联商户

用户名	test001
营业执照代码	<input type="text"/> *
商户代码	<input type="text"/> *
附件信息	<input type="text"/> 浏览.. * 请您填写《关联商户申请表》后盖章扫描至平台上，申请表将随您的关联申请同时送至被关联商户的收单机构/所属分公司，由其进行审核 《关联商户申请表》下载

确认

2、送机构审核，点击方式一：送机构审核，默认进入该页面，如下图：

商户关联申请

方式一：送机构审核 > 方式二：送被关联商户审核 > 方式三：自助关联商户

用户名	test001
营业执照代码	<input type="text"/> *
商户代码	<input type="text"/> *
附件信息	<input type="text"/> 浏览.. * 请您填写《关联商户申请表》后盖章扫描至平台上，申请表将随您的关联申请同时送至被关联商户的收单机构/所属分公司，由其进行审核 《关联商户申请表》下载

确认

页面录入信息介绍：

『营业执照代码』：文本框，必填，输入营业执照代码，作为机构管理员审核的一个条件

『商户代码』：文本框，必填，要关联的商户代码。

『附件信息』：文件上传框，必填，作为机构管理员审核的另外一个条件，模板可以先下载[《关联商户申请表》](#)后参照该申请表上传附件。

【确定】：按钮，点此按钮完成商户关联的申请。

如下图：

商户关联申请

方式一：送机构审核 方式二：送被关联商户审核 方式三：自助关联商户

用户名	test001
营业执照代码	<input type="text" value="11111111111111111111"/> *
商户代码	<input type="text" value="898320158142371"/> *
附件信息	<input type="text" value="C:\fakepath\test001.pdf"/> 浏览.. * 请您填写《关联商户申请表》后盖章扫描至平台上，申请表将随您的关联申请同时送至被关联商户的收单机构/所属分公司，由其进行审核 《关联商户申请表》下载

确认

商户关联申请

 **恭喜您！ 申请关联商户成功，等待审核！**
请继续操作本网站的其他业务

返回

3、送被关联商户审核，点击方式二：送被关联商户审核，进入该页面，如下图：

商户关联申请

方式一：送机构审核 **方式二：送被关联商户审核** 方式三：自助关联商户

用户名	test001
商户代码	<input type="text"/> *
申请说明	<input type="text"/> *

确认

页面录入信息介绍：

『商户代码』：文本框，必填，要关联的商户代码。

『申请说明』：文件域，必填

【确定】：按钮，点此按钮完成商户关联的申请。

如下图：

商户关联申请	
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 方式一：送机构审核 方式二：送被关联商户审核 方式三：自助关联商户 </div>	
用户名	test001
商户代码	<input type="text" value="898320458140792"/>
申请说明	<input type="text" value="test"/>
<input type="button" value="确认"/>	

如果要申请关联的商户代码还没有管理员，则不能用方式二，会给出提示，如下图：

首页	用户中心	查询对账	业务办理	服务中心
<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">商户关联申请</div> <div style="text-align: center; color: red; font-weight: bold;"> ✘ 对不起！ 该商户代码目前无管理用户，请变更关联方式！ </div> <div style="text-align: center; font-size: small; color: gray;"> 您可以点击返回按钮，重新申请商户关联！ </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <input type="button" value="返回"/> </div>				

4、自助关联商户，点击方式三：自助关联商户，进入该页面，如下图：

商户关联申请	
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 方式一：送机构审核 方式二：送被关联商户审核 方式三：自助关联商户 </div>	
提示：自助关联商户成功之后，仅开通商户/用户管理、交易查询及对账文件下载等基本菜单权限，如需开通被关联商户其他菜单权限，请在“用户中心”»“商户管理”进行选择。	
一：通过填写企业信息关联	
用户名	test001
商户代码	<input type="text"/>
营业执照代码	<input type="text"/>
法人姓名	<input type="text"/>
法人证件号	<input type="text"/>
二：通过手机号校验关联	
三：通过邮箱校验关联	
<input type="button" value="确认"/>	

自助关联商户——[一：通过填写企业信息关联](#)

点击[一：通过填写企业信息关联](#)，进入该页面，默认进入该方式，如下图：

商户关联申请

方式一：送机构审核 方式二：送被关联商户审核 方式三：自助关联商户

提示：自助关联商户成功之后，仅开通商户/用户管理、交易查询及对账文件下载等基本菜单权限，如需开通被关联商户其他菜单权限，请至“用户中心»商户管理”进行选择。

一：通过填写企业信息关联

用户名	test001
商户代码	<input type="text"/> *
营业执照代码	<input type="text"/> *
法人姓名	<input type="text"/> *
法人证件号	<input type="text"/> *

二：通过手机号校验关联 >

三：通过邮箱校验关联 >

确认

页面录入信息介绍：

『商户代码』：文本框，必填，要关联的商户代码。

『营业执照代码』：文本框，必填，要关联的商户代码的营业执照号码。

『法人姓名』：文本框，必填，要关联的商户代码的法人姓名。

『法人证件号』：文本框，必填，要关联的商户代码的法人证件号。

【确定】：按钮，点此按钮完成商户关联的申请。

如下图：

商户关联申请

方式一：送机构审核 方式二：送被关联商户审核 方式三：自助关联商户

提示：自助关联商户成功之后，仅开通商户/用户管理、交易查询及对账文件下载等基本菜单权限，如需开通被关联商户其他菜单权限，请至“用户中心»商户管理”进行选择。

一：通过填写企业信息关联

用户名	test001
商户代码	824440359620006 *
营业执照代码	210304000007542 *
法人姓名	xxxx *
法人证件号	898330458140108 *

二：通过手机号校验关联 >

三：通过邮箱校验关联 >

确认

商户关联申请

✔ 恭喜您！ 关联商户成功!
请继续操作本网站的其他业务

返回

5、自助关联商户，点击方式三：自助关联商户，进入该页面，如下图：

商户关联申请

方式一：送机构审核 方式二：送被关联商户审核 方式三：自助关联商户

提示：自助关联商户成功之后，仅开通商户/用户管理、交易查询及对账文件下载等基本菜单权限，如需开通被关联商户其他菜单权限，请至“用户中心”商户管理”进行选择。

一：通过填写企业信息关联 >

用户名	test001
商户代码	<input type="text"/> *
营业执照代码	<input type="text"/> *
法人姓名	<input type="text"/> *
法人证件号	<input type="text"/> *

二：通过手机号校验关联 >

三：通过邮箱校验关联 >

确认

自助关联商户——[一：通过手机号校验关联](#)

点击[一：通过手机号校验关联](#)，进入该页面，如下图：

商户关联申请

方式一：送机构审核 方式二：送被关联商户审核 方式三：自助关联商户

提示：自助关联商户成功之后，仅开通商户/用户管理、交易查询及对账文件下载等基本菜单权限，如需开通被关联商户其他菜单权限，请至“用户中心”商户管理”进行选择。

一：通过填写企业信息关联 >

二：通过手机号校验关联 >

用户名	test004
商户代码	<input type="text"/> *
手机号码	<input type="text"/> *
短信验证码	<input type="text"/> <input type="button" value="获取短信验证码"/> * 操作前需要提供手机验证码

三：通过邮箱校验关联 >

确认

页面录入信息介绍：

『商户代码』：文本框，必填，要关联的商户代码。

『手机号码』：文本框，不能输入，要关联的商户代码的手机号码，由填写的商户代码带出。

『短信验证码』：文本框，必填，商户代码的手机号码所收到的短信验证码。

『获取短信验证码』：按钮，点击发送短信验证码。

【确定】：按钮，点此按钮完成商户关联的申请。

如下图：

商户关联申请

方式一：送机构审核 方式二：送被关联商户审核 方式三：自助关联商户

提示：自助关联商户成功之后，仅开通商户用户管理、交易查询及对账文件下载等基本菜单权限，如需开通被关联商户其他菜单权限，请至‘用户中心’商户管理’进行选择。

一: 通过填写企业信息关联 >

二: 通过手机号校验关联 ^

用户名	test004
商户代码	<input type="text" value="898320158142373"/> *
手机号码	<input type="text" value="13*****45"/> *
短信验证码	<input type="text" value="231333"/> × <input type="button" value="50秒后可重发"/> * 验证码30分钟内有效,若未收到,1分钟后可重新获取

三: 通过邮箱校验关联 >

首页 用户中心 查询对账 业务办理 服务中心

商户关联申请

 **恭喜您！ 关联商户成功!**
请继续操作本网站的其他业务

6、自助关联商户，点击方式三：自助关联商户，进入该页面，如下图：

商户关联申请

方式一：送机构审核 方式二：送被关联商户审核 **方式三：自助关联商户**

提示：自助关联商户成功之后，仅开通商户/用户管理、交易查询及对账文件下载等基本菜单权限，如需开通被关联商户其他菜单权限，请至“用户中心”商户管理”进行选择。

一：通过填写企业信息关联 >

用户名	test001
商户代码	<input type="text"/> *
营业执照代码	<input type="text"/> *
法人姓名	<input type="text"/> *
法人证件号	<input type="text"/> *

二：通过手机号校验关联 >

三：通过邮箱校验关联 >

确认

自助关联商户——一：通过邮箱校验关联

点击一：通过邮箱校验关联，进入该页面，如下图：

商户关联申请

方式一：送机构审核 方式二：送被关联商户审核 **方式三：自助关联商户**

提示：自助关联商户成功之后，仅开通商户/用户管理、交易查询及对账文件下载等基本菜单权限，如需开通被关联商户其他菜单权限，请至“用户中心”商户管理”进行选择。

一：通过填写企业信息关联 >

二：通过手机号校验关联 >

三：通过邮箱校验关联 >

用户名	test004
商户代码	<input type="text"/> *
电子邮箱	<input type="text"/> *

发送验证码

页面录入信息介绍：

『商户代码』：文本框，必填，要关联的商户代码。

『电子邮箱』：文本框，不能输入，要关联的商户代码的电子邮箱，由填写的商户代码带出。

【确定】：按钮，点此按钮完成商户关联的申请。

如下图：

商户关联申请

方式一：送机构审核

方式二：送被关联商户审核

方式三：自助关联商户

提示：自助关联商户成功之后，仅开通商户/用户管理、交易查询及对账文件下载等基本菜单权限，如需开通被关联商户其他菜单权限，请至“用户中心”商户管理进行选择。

一：通过填写企业信息关联 >

二：通过手机号校验关联 >

三：通过邮箱校验关联 ^

用户名	test004
商户代码	<input type="text" value="898330258141091"/>
电子邮箱	<input type="text" value="ml*ou@sysnew.com"/>

发送验证邮件

商户关联申请

✔ 恭喜您！ 邮件发送成功，请等待验证！

请继续操作本网站的其他业务

返回

用户登录该电子邮箱后点击链接后才算成功关联商户代码，如下图：

商户关联申请验证

✔ 恭喜您！ 验证成功,用户成功关联商户代码!

如需继续操作本网站的其他业务，请先登录!

[登录](#)

5.3.2 商户权限申请

1、鼠标移至上方的用户中心，点击【商户权限申请】，与步骤 1 有同样的效果，下侧出现商户权限申请页面，如下图：

[首页](#) [用户中心](#) [查询对账](#) [业务办理](#) [服务中心](#)

商户权限申请	
渠道商户对账文件下载	
<input type="checkbox"/> 渠道商户对账文件下载	
代收文件上传	
<input type="checkbox"/> 代收文件上传	
代付文件上传	
<input type="checkbox"/> 代付文件上传	
批量退货管理	
<input type="checkbox"/> 单笔退货消费撤销	
<input type="checkbox"/> 批量退货管理	
IC卡交易文件上传	
<input type="checkbox"/> IC卡交易文件上传	

如果当前商户有所有的权限，无需再申请，页面如下图：

[首页](#) [用户中心](#) [查询对账](#) [业务办理](#) [服务中心](#)

商户权限申请	
您已拥有所有权限，无需再次申请	

2、勾选需要申请的权限，可以多选，如下图：

代收文件上传	
<input checked="" type="checkbox"/> 代收文件上传	
代付文件上传	
<input type="checkbox"/> 代付文件上传	
批量退货管理	
<input checked="" type="checkbox"/> 单笔退货消费撤销	
<input type="checkbox"/> 批量退货管理	
IC卡交易文件上传	
<input checked="" type="checkbox"/> IC卡交易文件上传	
委托交易管理	
<input type="checkbox"/> 委托交易管理	

提交

点击提交按钮，提交后将由机构系统进行审核后生效，提交结果提示如下图：

商户权限申请	
渠道商户对账文件下载	
<input type="checkbox"/> 渠道商户对账文件下载	
代收文件上传	
<input type="checkbox"/> 代收文件上传	审核中
代付文件上传	
<input type="checkbox"/> 代付文件上传	
批量退货管理	
<input type="checkbox"/> 单笔退货消费撤销	审核中
<input type="checkbox"/> 批量退货管理	
IC卡交易文件上传	
<input type="checkbox"/> IC卡交易文件上传	审核中

5.3.3 商户权限查询

1、鼠标移至上方的用户中心，点击【商户权限查询】，与步骤 1 有同样的效果，下侧出现商户权限查询页面，如下图：

欢迎您 test001 退出 商户号：824440359620006 [切换商户](#)

[首页](#) [用户中心](#) [查询对账](#) [业务办理](#) [服务中心](#)

商户权限查询

商户代码	<input type="text" value="---全部商户---"/>
用户名	<input type="text"/>

2、查询，页面查询条件介绍：

『商户代码』：下拉框，所有的已经关联了的商户代码。

『用户名』：文本框，关联了所选商户代码的这个用户的权限信息。

【查询】：按钮，点此按钮进行信息的查询。

3、可以什么条件也不输入，直接点【查询】按钮，可以查询出所有商户权限的信息，如下图：

商户代码	<input type="text" value="---全部商户---"/>
用户名	<input type="text"/>

[查询](#)

序号	商户代码	用户名	用户角色	操作
1	898331058140102	test001	管理员	查看详情
2	898330458140120	test004	管理员	查看详情
3	824440359620006	test100013	管理员	查看详情
4	824440359620006	test100017	管理员	查看详情
5	898441158140056	test001	管理员	查看详情
6	824440359620006	test001	管理员	查看详情
7	824440359620006	test003	管理员	查看详情
8	898330458140120	test100010	操作员	查看详情
9	898330458140120	test100002	管理员	查看详情
10	898330458140120	test1000006	操作员	查看详情

共 46 条记录： 5 页

[首页](#)
[上一页](#)
[1](#)
[2](#)
[3](#)
[4](#)
[5](#)
[下一页](#)
[末页](#)
 跳转至第 页 [确定](#)

4、如果想要查询出某个商户代码某个用户的权限信息，可以输入查询条件，点【查询】按钮，查询出符合条件的权限信息，如下图：

[首页](#)
[用户中心](#)
[查询对账](#)
[业务办理](#)
[服务中心](#)

商户权限查询	
商户代码	<input type="text" value="898111454113101"/>
用户名	<input type="text" value="test001"/>

[查询](#)

序号	商户代码	用户名	用户角色	操作
1	898111454113101	test001	管理员	查看详情

共 1 条记录： 1 页

[首页](#)
[上一页](#)
[1](#)
[下一页](#)
[末页](#)
 跳转至第 页 [确定](#)

5、如果想要查看权限信息的详细信息，点对应的数据行后面的“详细”链接，如下图：

商户权限查询	
商户代码	<input type="text" value="---全部商户---"/>
用户名	<input type="text"/>

[查询](#)

序号	商户代码	用户名	用户角色	操作
1	898331058140102	test001	管理员	查看详情
2	898330458140120	test004	管理员	查看详情
3	824440359620006	test100013	管理员	查看详情
4	824440359620006	test100017	管理员	查看详情
5	898441158140056	test001	管理员	查看详情
6	824440359620006	test001	管理员	查看详情
7	824440359620006	test003	管理员	查看详情

系统跳转到详细信息页面，如下图：

商户权限详情	
用户名	test001
商户代码	898331058140102
商户名称	罗佩芝
收单机构号	01055800
机构名称	建行广州分行
用户角色	管理员
权限分配	
用户管理	<input checked="" type="checkbox"/> 用户信息管理 <input checked="" type="checkbox"/> 关联商户审核
商户管理	<input checked="" type="checkbox"/> 商户权限申请 <input checked="" type="checkbox"/> 商户权限查询 <input checked="" type="checkbox"/> 商户合并关系管理 <input checked="" type="checkbox"/> 批量关联商户
服务申请	<input checked="" type="checkbox"/> 对账报表服务申请 <input checked="" type="checkbox"/> 事件申报 <input checked="" type="checkbox"/> 事件处理进度查询
安全管理	<input checked="" type="checkbox"/> 安全证书上传及下载 <input checked="" type="checkbox"/> 安全证书管理 <input checked="" type="checkbox"/> 共享关系查询 <input checked="" type="checkbox"/> 交易密钥管理 <input checked="" type="checkbox"/> csr文件下载
交易查询	<input checked="" type="checkbox"/> 交易明细查询 <input checked="" type="checkbox"/> 交易明细下载 <input checked="" type="checkbox"/> 商户开通流水查询 <input checked="" type="checkbox"/> 非入库错误应答码查询 <input checked="" type="checkbox"/> IC卡历史交易查询

6、点【返回】按钮，系统跳转到根据查询条件查询出的权限信息列表页面，如下图：

序号	商户代码	用户名	用户角色	操作
1	898331058140102	test001	管理员	查看详情
2	898330458140120	test004	管理员	查看详情
3	824440359620006	test100013	管理员	查看详情
4	824440359620006	test100017	管理员	查看详情
5	898441158140056	test001	管理员	查看详情
6	824440359620006	test001	管理员	查看详情
7	824440359620006	test003	管理员	查看详情
8	898330458140120	test100010	操作员	查看详情
9	898330458140120	test100002	管理员	查看详情

5.3.4 关联商户状态查询

1、鼠标移至上方的用户中心，点击【关联商户状态查询】，与步骤 1 有同样的效果，下侧出现关联商户状态查询页面，如下图：

关联商户状态查询

关联时间	<input type="text"/> 至 <input type="text"/>
审核方式	<input type="text" value="请选择"/>
审核状态	<input type="text" value="请选择"/>
被关联商户代码	<input type="text"/>

2、查询，页面查询条件介绍：

『关联时间』：时间框，选择关联商户代码的开始时间和介绍时间。

『审核方式』：下拉框，审核方式的选择。

『审核状态』：下拉框，审核状态的选择。

『被关联商户代码』：文本框，关联了的商户代码。

【查询】：按钮，点此按钮进行信息的查询。

3、可以什么条件也不输入，直接点【查询】按钮，可以查询出所有商户权限状态的信息，如下图：

审核状态	<input type="text" value="请选择"/>
被关联商户代码	<input type="text"/>

被关联商户代码	被关联商户名称	关联时间	审核方式	审核状态	审核用户	审核意见	申请时间	申请表
898320458140788	昆明市西山区割盛文化用品经营部	2017-02-13 10:53:24	送机构审核	待审核			2017-02-13 10:51:38	下载
103533258120187	丽江市古城区大河黄辣丁	2016-12-06 14:40:43		已解除	test001		2017-02-10 14:12:55	下载
103533258120187	丽江市古城区大河黄辣丁	2016-12-13 12:57:35		已解除	test001	aaa	2017-02-10 14:12:55	下载
103533258120187	丽江市古城区大河黄辣丁	2016-12-13 13:01:24		已解除	test001		2017-02-10 14:12:55	下载
103533258120187	丽江市古城区大河黄辣丁	2016-12-13 15:21:55		已解除	test001		2017-02-10 14:12:55	下载
103533258120187	丽江市古城区大河黄辣丁	2016-12-13 15:31:43		已解除	test001		2017-02-10 14:12:55	下载
103533258120187	丽江市古城区大河黄辣丁	2016-12-13 15:34:24	送机构审核	已解除	test001		2017-02-10 14:12:55	下载
898330458140126	北京中粮万科房地产开发有限公...	2016-11-21 16:07:17		已解除	test001		2016-12-27 10:01:22	下载
898330458140126	北京中粮万科房地产开发有限公...	2016-12-13 15:24:27	送机构审核	已解除	test001		2016-12-27 10:01:22	下载
898440158140578	单笔00传统POS商户	2016-11-21 13:54:12	企业信息自关联	已解除	test001		2016-12-14 13:52:40	下载

共 58 条记录； 6 页

4、如果想要查询出某些特定条件的关联商户状态信息，可以输入查询条件，点【查询】按钮，查询出符合条件的权限信息，如下图：

关联商户状态查询

关联时间: 至

审核方式:

审核状态:

被关联商户代码:

查询

被关联商户代码	被关联商户名称	关联时间	审核方式	审核状态	审核用户	审核意见	申请时间	申请表
105290058141007	广东华大集成技术服务有限公司	2016-11-28 13:28:12	企业信息自关联	审核通过	test001		2016-11-28 13:28:12	下载

共 1 条记录: 1 页

[首页](#)
[上一页](#)
1
[下一页](#)
[末页](#)
 跳转至第 页 [确定](#)

5、如果想要下载送机构审核的附件信息，点对应的数据行后面的“下载”链接，如下图：

关联商户状态查询

联时间: 至

核方式:

核状态:

关联商户代码:

查询

关联商户代码	被关联商户名称	关联时间	审核方式	审核状态	审核用户	审核意见	申请时间	申请表
8320458140788	昆明市西山区利盛文化用品经营部	2017-02-13 10:53:24	送机构审核	待审核			2017-02-13 10:51:38	下载
3533258120187	丽江市古城区大河黄辣丁	2016-12-13 15:34:24	送机构审核	已解除	test001		2017-02-10 14:12:55	下载
8330458140126	北京中粮万科房地产开发有限公司...	2016-12-13 15:24:27	送机构审核	已解除	test001		2016-12-27 10:01:22	下载
8330458140108	云南志成装饰工程有限公司沁兰...	2016-12-13 15:44:49	送机构审核	审核通过	00013000		2016-12-13 15:57:00	下载
8330458140120	昆明市盘龙区纪凯峰鞋店	2016-11-21 16:41:49	送机构审核	审核通过	00013000		2016-12-08 11:15:33	下载
8320158142357	广州市花都区狮岭房地产综合开...	2016-10-27 11:35:20	送机构审核	已解除	00013000	aaa	2016-12-01 16:25:08	下载

5.3.5 商户合并关系管理

1、鼠标移至上方的用户中心，点击【商户合并关系管理】，与步骤 1 有同样的效果，下侧出现商户合并关系管理页面，如下图：

商户合并关系管理

商户代码 集团商户代码

[查询](#) [新增](#)

2、查询，页面查询条件介绍：

『商户代码』：文本框，关联了的商户代码。

『集团商户代码』：文本框，关联了的集团商户代码。

【查询】：按钮，点此按钮进行信息的查询。

3、可以什么条件也不输入，直接点【查询】按钮，可以查询出所有商户合并关系的信息，如下图：

首页 用户中心 查询对账 业务办理 服务中心

商户合并关系管理

商户代码 集团商户代码

[查询](#) [新增](#)

商户代码	商户名称	集团商户代码	集团商户名称	操作
824440359620006	昆明市盘龙区金庆服装店qqqq服装店服装店	898330258141082	郑州市金水区信誉汽配商行	修改 删除 查看
210584070118040	深圳市日月光旅馆连锁有限公司公明第二旅馆	898330258141082	郑州市金水区信誉汽配商行	修改 删除 查看
306331058120015	单笔11移动支付平台商户	915441959930012	东莞市放心酒业连锁有限公司	修改 删除 查看

共 3 条记录；共 1 页

[首页](#) [上一页](#) [1](#) [下一页](#) [末页](#) 跳转至第 页 [确定](#)

4、也可以输入条件，查询出符合条件的商户合并关联信息，如下图：

商户合并关系管理

商户代码 集团商户代码

[查询](#) [新增](#)

商户代码	商户名称	集团商户代码	集团商户名称	操作
824440359620006	昆明市盘龙区金庆服装店qqqq服装店服装店	898330258141082	郑州市金水区信誉汽配商行	修改 删除 查看

共 1 条记录；共 1 页

[首页](#) [上一页](#) [1](#) [下一页](#) [末页](#) 跳转至第 页 [确定](#)

5、【新增】：按钮，点此按钮进行信息的新增。如下图：

UnionPay 银联 商户服务 Merchant services 欢迎您! test001 返回 商户号: 824440309620006 切换商户

首页 用户中心 查询对账 业务办理 服务中心

添加合并商户关系

商户代码	<input type="text"/>	*
集团商户代码	<input type="text"/>	*

确定 取消

页面录入条件介绍：

『商户代码』：文本框，关联了的商户代码。

『集团商户代码』：文本框，关联了的集团商户代码。

【确定】：按钮，点此按钮进行新增信息的保存。

【取消】：按钮，点此按钮不保存新增信息，返回到查询页面。

输入商户代码和集团商户代码，如下图：

首页 用户中心 查询对账 业务办理 服务中心

添加合并商户关系

商户代码	<input type="text" value="1111111111111111"/>	*
集团商户代码	<input type="text" value="915441959930012"/>	X *

确定 取消

点击确定，保存成功，如下图：

首页 用户中心 查询对账 业务办理 服务中心

合并商户

 恭喜您！合并商户成功
请继续操作本网站的其他业务

返回

6、如果想要修改某条商户合并关系信息，点对应的数据行后面的“修改”链接，如下图：

首页 用户中心 查询对账 业务办理 服务中心

商户合并关系管理

商户代码 集团商户代码

[查询](#) [新增](#)

商户代码	商户名称	集团商户代码	集团商户名称	操作
1111111111111111	烟台喜乐霖旅服务公司	915441959930012	东莞市放心酒业连锁有限公司	修改 删除 查看
824440359620006	昆明市盘龙区金庆服装店qqqq服装店服装店	898330258141082	郑州市金水区信誉汽配商行	修改 删除 查看
210584070118040	深圳市日月光旅馆连锁有限公司公明第二旅馆	898330258141082	郑州市金水区信誉汽配商行	修改 删除 查看
306331058120015	单笔11移动支付平台商户	915441959930012	东莞市放心酒业连锁有限公司	修改 删除 查看

共 4 条记录；共 1 页

[首页](#) [上一页](#) [1](#) [下一页](#) [末页](#) 跳转至第 页 [确定](#)

进入修改页面，如下图：

首页 用户中心 查询对账 业务办理 服务中心

修改合并商户信息

商户代码 1111111111111111

集团商户代码 *

[确定](#) [取消](#)

输入要修改的集团商户代码，如下图：

首页 用户中心 查询对账 业务办理 服务中心

修改合并商户信息

商户代码 1111111111111111

集团商户代码 × *

[确定](#) [取消](#)

点击确定进行保存，如下图：

修改合并商户

恭喜您！合并商户成功
请继续操作本网站的其他业务

返回

6、如果想要删除某条商户合并关系信息，点对应的数据行后面的“删除”链接，如下图：

商户合并关系管理

商户代码 集团商户代码

查询 新增

商户代码	商户名称	集团商户代码	集团商户名称	操作
1111111111111111	烟台喜乐餐旅服务公司	898440389121591	深圳市原真地带装饰设计有限公司	修改 删除 查看
824440359620006	昆明市盘龙区金庆服装店qqqqq服装店服装店	898330258141082	郑州市金水区信誉汽配商行	修改 删除 查看
210584070118040	深圳市日月光旅馆连锁有限公司公明第二旅馆	898330258141082	郑州市金水区信誉汽配商行	修改 删除 查看
306331058120015	单笔11移动支付平台商户	915441959930012	东莞市放心酒业连锁有限公司	修改 删除 查看

共 4 条记录； 共 1 页 首页 上一页 1 下一页 末页 跳转至第 页 确定

给出提示，如下图：

商户合并关系管理

商户代码 集团商户代码

信息提示
你确认要删除该记录吗?
确定 取消

商户代码	商户名称	集团商户代码	集团商户名称	操作
1111111111111111	烟台喜乐餐旅服务公司	898440389121591	深圳市原真地带装饰设计有限公司	修改 删除 查看
824440359620006	昆明市盘龙区金庆服装店qqqqq服装店服装店	898330258141082	郑州市金水区信誉汽配商行	修改 删除 查看
210584070118040	深圳市日月光旅馆连锁有限公司公明第二旅馆	898330258141082	郑州市金水区信誉汽配商行	修改 删除 查看
306331058120015	单笔11移动支付平台商户	915441959930012	东莞市放心酒业连锁有限公司	修改 删除 查看

共 4 条记录； 共 1 页 首页 上一页 1 下一页 末页 跳转至第 页 确定

点击确定，删除成功，如下图：

商户合并关系管理

商户代码 集团商户代码

[查询](#) [新增](#)

商户代码	商户名称	集团商户代码	集团商户名称	操作
210584070118040	深圳市日月光旅馆连锁有限公司公明第二旅馆	898330258141082	郑州市金水区信誉汽配商行	修改 删除 查看
306331058120015	单笔11移动支付平台商户	915441959930012	东莞市放心酒业连锁有限公司	修改 删除 查看

共 2 条记录：共 1 页 [首页](#) [上一页](#) [1](#) [下一页](#) [末页](#) 跳转至第 页 [确定](#)

7、如果想要查看某条商户合并关系信息，点对应的数据行后面的“查看”链接，如下图：

UnionPay 商户服务门户 Merchant services 欢迎您 test001 退出 商户号：824440359620006 [切换商户](#)

[首页](#) [用户中心](#) [查询对账](#) [业务办理](#) [服务中心](#)

商户合并关系管理

商户代码 集团商户代码

[查询](#) [新增](#)

商户代码	商户名称	集团商户代码	集团商户名称	操作
210584070118040	深圳市日月光旅馆连锁有限公司公明第二旅馆	898330258141082	郑州市金水区信誉汽配商行	修改 删除 查看
306331058120015	单笔11移动支付平台商户	915441959930012	东莞市放心酒业连锁有限公司	修改 删除 查看

2 条记录：共 1 页 [首页](#) [上一页](#) [1](#) [下一页](#) [末页](#) 跳转至第 页 [确定](#)

进入详情页面，如下图：

UnionPay 商户服务门户 Merchant services 欢迎您 test001 退出 商户号：824440359620006 [切换商户](#)

[首页](#) [用户中心](#) [查询对账](#) [业务办理](#) [服务中心](#)

合并商户明细信息	
商户代码	210584070118040
集团商户代码	898330258141082
创建时间	2016-05-26 09:42:45
修改时间	2016-11-23 15:18:09
创建者	test001
修改者	test001

[返回](#)

5.3.6 批量关联商户

1、鼠标移至上方的用户中心，点击【批量关联商户】，与步骤 1 有同样的效果，下侧出现批量关联商户页面，如下图：

批量关联商户	
请选择关联商户代码	<input type="text" value="----全部商户----"/> *
关联商户名称	<input type="text"/> *
权限分配	<input type="checkbox"/> 全选
服务申请	<input type="checkbox"/> 对账/报表服务申请 <input type="checkbox"/> 事件申报 <input type="checkbox"/> 事件处理进度查询
安全管理	<input type="checkbox"/> 安全证书上传及下载 <input type="checkbox"/> 安全证书管理 <input type="checkbox"/> 共享关系查询 <input type="checkbox"/> csr文件下载
交易查询	<input type="checkbox"/> 交易明细查询 <input type="checkbox"/> 交易明细下载 <input type="checkbox"/> 商户开通流水查询 <input type="checkbox"/> 非入库错误应答码查询 <input type="checkbox"/> IC卡历史交易查询
对账报表下载	<input type="checkbox"/> UPOP对账文件下载 <input type="checkbox"/> 对账文件下载 <input type="checkbox"/> EBPP对账文件下载 <input type="checkbox"/> 对账/报表下载 <input type="checkbox"/> 自定义对账/报表下载 <input type="checkbox"/> 移动支付对账文件下载 <input type="checkbox"/> 卡bin文件下载 <input type="checkbox"/> 爱心支付流水下载 <input type="checkbox"/> 酒店对账文件下载 <input type="checkbox"/> 亚马逊对账文件下载 <input type="checkbox"/> 渠道商户对账文件下载 <input type="checkbox"/> 日账单查询 <input type="checkbox"/> 分账商户对账文件下载
批量代收	<input type="checkbox"/> 代收文件上传 <input type="checkbox"/> 代收文件复核 <input type="checkbox"/> 代收文件管理
批量代付	<input type="checkbox"/> 代付文件上传 <input type="checkbox"/> 代付文件复核 <input type="checkbox"/> 代付文件管理
退货业务	<input type="checkbox"/> 单笔退货消费撤销 <input type="checkbox"/> 单笔退货 <input type="checkbox"/> 单笔撤销 <input type="checkbox"/> 单笔退货消费撤销复核 <input type="checkbox"/> 批量退货文件上传

2、选择要批量关联的商户代码，并且勾选权限信息，如下图：

批量关联商户	
请选择关联商户代码	<input type="text" value="301310053001353"/> *
关联商户名称	<input type="text" value="昆明市盘龙区聚友堂茶庄一分店"/> *
权限分配	<input checked="" type="checkbox"/> 全选
服务申请	<input checked="" type="checkbox"/> 对账/报表服务申请 <input checked="" type="checkbox"/> 事件申报 <input checked="" type="checkbox"/> 事件处理进度查询
安全管理	<input checked="" type="checkbox"/> 安全证书上传及下载 <input checked="" type="checkbox"/> 安全证书管理 <input checked="" type="checkbox"/> 共享关系查询 <input checked="" type="checkbox"/> csr文件下载
交易查询	<input checked="" type="checkbox"/> 交易明细查询 <input checked="" type="checkbox"/> 交易明细下载 <input checked="" type="checkbox"/> 商户开通流水查询 <input checked="" type="checkbox"/> 非入库错误应答码查询 <input checked="" type="checkbox"/> IC卡历史交易查询
对账报表下载	<input checked="" type="checkbox"/> UPOP对账文件下载 <input checked="" type="checkbox"/> 对账文件下载 <input checked="" type="checkbox"/> EBPP对账文件下载 <input checked="" type="checkbox"/> 对账/报表下载 <input checked="" type="checkbox"/> 自定义对账/报表下载 <input checked="" type="checkbox"/> 移动支付对账文件下载 <input checked="" type="checkbox"/> 卡bin文件下载 <input checked="" type="checkbox"/> 爱心支付流水下载 <input checked="" type="checkbox"/> 酒店对账文件下载 <input checked="" type="checkbox"/> 亚马逊对账文件下载 <input checked="" type="checkbox"/> 渠道商户对账文件下载 <input checked="" type="checkbox"/> 日账单查询 <input checked="" type="checkbox"/> 分账商户对账文件下载
批量代收	<input checked="" type="checkbox"/> 代收文件上传 <input checked="" type="checkbox"/> 代收文件复核 <input checked="" type="checkbox"/> 代收文件管理
批量代付	<input checked="" type="checkbox"/> 代付文件上传 <input checked="" type="checkbox"/> 代付文件复核 <input checked="" type="checkbox"/> 代付文件管理
退货业务	<input checked="" type="checkbox"/> 单笔退货消费撤销 <input checked="" type="checkbox"/> 单笔退货 <input checked="" type="checkbox"/> 单笔撤销 <input checked="" type="checkbox"/> 单笔退货消费撤销复核 <input checked="" type="checkbox"/> 批量退货文件上传 <input checked="" type="checkbox"/> 批量退货管理 <input checked="" type="checkbox"/> 批量退货复核
电子票据管理	<input checked="" type="checkbox"/> 电子票据文件上传 <input checked="" type="checkbox"/> 电子票据文件查询 <input checked="" type="checkbox"/> 电子票据信息查询 <input checked="" type="checkbox"/> 电子交易凭证查询
B2B业务	<input checked="" type="checkbox"/> B2B交易查询 <input checked="" type="checkbox"/> B2B交易流水下载 <input checked="" type="checkbox"/> B2B对账文件下载 <input checked="" type="checkbox"/> B2B交易退货 <input checked="" type="checkbox"/> B2B交易退货复核

点击确定按钮，进入选择操作员页面，如下图：

批量关联商户

请选择操作员 *

ttwang1 ttwang2 test052 bsdffsf ttwang3

bluesky_shen shehyafang asd001 bsdfsdf mlzou1

sdfsdfs afafsafasf erwfsfd

选择要关联该商户代码的用户，可多选，如下图：

批量关联商户

请选择操作员 *

ttwang1 ttwang2 test052 bsdffsf ttwang3

bluesky_shen shehyafang asd001 bsdfsdf mlzou1

sdfsdfs afafsafasf erwfsfd

点击确定，关联完成，如下图：

关联商户代码

 **恭喜您！ 商户代码关联成功！**
请继续操作本网站的其他业务

5.3.7 商户信息查询

1、鼠标移至上方的用户中心，点击【商户信息查询】，与步骤 1 有同样的效果，下侧出现商户信息查询页面，如下图：

商户基本信息			
收单机构	00013000	所属分公司	00013000
商户代码	824440359620006	营业执照	0000000908
商户法定名称	昆明市盘龙区金庆服装店qqqqq服装店服装店	商户对外营业名称	昆明市盘龙区金庆服装店
联系人	0	通信地址	0
邮编		电子邮件	xlcao@sysnew.com
移动电话		固定电话	0
传真			

终端信息			
终端号	<input type="text"/>	终端类型	请选择
拨入类型	请选择	终端状态	请选择

2、终端信息为当前商户的终端信息，点击查询按钮，如下图：

移动电话		固定电话	0
传真			

终端信息			
终端号	<input type="text"/>	终端类型	请选择
拨入类型	请选择	终端状态	请选择

[查询](#)

终端号	终端类型	拨入类型	终端状态	操作
00000000	POS	有线拨号	启用	查看详情

共 1 条记录： 1 页

[首页](#)
[上一页](#)
[1](#)
[下一页](#)
[末页](#)
 跳转至第 页 [确定](#)

3、如果想查看终端的详细信息，点击链接“查看详情”，如下图：

终端信息			
终端号	<input type="text"/>	终端类型	请选择
拨入类型	请选择	终端状态	请选择

[查询](#)

终端号	终端类型	拨入类型	终端状态	操作
00000000	POS	有线拨号	启用	查看详情

共 1 条记录： 1 页

[首页](#)
[上一页](#)
[1](#)
[下一页](#)
[末页](#)
 跳转至第 页 [确定](#)

进入详情页面，如下图：

详细信息			
商户代码	824440359620006	终端号	00000000
终端类型	POS	终端状态	启用
终端正常拨入号码	1	产权属性	1
开通时间	20100729	注销时间	20100729
交易货币	156	清算货币	1
是否支持IC卡	1	端口号	2
网络地址	test	终端厂商	te
终端设备型号	test	终端设备编码	1
国家代码	156	终端安装地址	test
邮政编码	test	维护机构名称	test
拨入类型	有线拨号		

[返回](#)

点击返回按钮，返回到查询页面，如下图：

商户基本信息			
收单机构	00013000	所属分公司	00013000
商户代码	824440359620006	营业执照	0000000908
商户法定名称	昆明市盘龙区金庆服装店qqqq服装店服装店	商户对外营业名称	昆明市盘龙区金庆服装店
联系人	0	通信地址	0
邮编		电子邮件	xlcao@sysnew.com
移动电话		固定电话	0
传真			

终端信息			
终端号	<input type="text"/>	终端类型	<input type="text" value="请选择"/>
拨入类型	<input type="text" value="请选择"/>	终端状态	<input type="text" value="请选择"/>

[查询](#)

终端号	终端类型	拨入类型	终端状态	操作
00000000	POS	有线拨号	启用	查看详情

6 服务申请

6.1 功能简述

通过此功能，商户用户可以申请变更商户的一些信息，并查看机构对申请的处理进度。

6.2 操作流程说明

6.2.1 对账/报表服务申请

对账报表用途说明：

- 1、商户清算交易明细表：商户参加日终清算的交易明细，包含日间成功清分的交易
- 2、商户并帐明细表：仅收单机构在收单服务平台对商户发起的收、付费两类交易入该表
- 3、商户清算费用分类汇总表：商户每日的费用分类汇总，反映商户当天各类费用的总体情况
- 4、商户挂账交易明细报表：仅收单机构在收单服务平台对商户交易发起的暂扣、追扣类交易入该表，主要用于商户的指定挂账交易及相关的后续交易、后续处理的勾对或者查找
- 5、中国银联直联商户周期计费交易清算明细表（一般不用）：周期计费商户每个计费周期结束生成，用于周期计费商户的计费交易勾对和查询
- 6、中国银联直联商户日间清算交易明细（目前此业务未开通，暂不用）：商户参加日间清算的交易明细
- 7、外卡收单商户 MD 报表：有外卡收单的商户每日的交易明细
- 8、中国银联直联商户资金垫付汇总表：用于体现直联商户（由其他机构代入账）因付差而由收单机构垫付资金和商户对收单机构回补资金的情况。
- 9、中国银联清算商户资金汇总表：每一记录对应商户的每一笔资金划付
- 10、中国银联直联商户银行卡交易挂账通知单：用于挂账商户了解本商户当前挂账总金额、当日清算挂账等情况。
- 11、银行卡交易统计月表：按照发卡行以及交易类型对商户月度交易进行的汇总统计。
- 12、中国银联直联商户清算交易汇总表：以用户为单位、商户为单条记录生成的日终汇总统计，即将多个商户的日终交易汇总记录并到一张表里。

对账报表申请流程：

前提是登录用户已经有关联的商户，登录系统，点左侧功能菜单【对账/报表服务申请】，进入服务申请页面，选中要申请的服务，点【提交】按钮，完成服务申请，取消默认选中的服务，点【提交】按钮，就解除了对应的服务。

如下图：

对账报表服务申请	
<input checked="" type="checkbox"/> 大客户每日交易流水文件	该项业务已开通，如要取消请将勾选框中对号去掉并点击【提交】按钮
<input type="checkbox"/> 中国银联直联商户资金垫付汇总表	
<input type="checkbox"/> 商户清算交易明细表（日终下载）	
<input type="checkbox"/> 行业与内容系统商户对账文件	
<input type="checkbox"/> 商户周期计费交易清算明细表	
<input type="checkbox"/> 商户增值业务报表	
<input type="checkbox"/> 商户日间清算交易明细	
<input type="checkbox"/> 移动支付商户当日对账报表	
<input type="checkbox"/> 商户并账明细表	
<input type="checkbox"/> 代收对账文件报表	

6.2.2 事件申报

前提是登录用户已经有关联的商户，登录系统，点左侧功能菜单【事件申报】，进入事件申报页面，选择要申报的事件类型，点【确认】按钮，进入填写申请信息页面，填写好申请信息，点【确认】按钮，完成对应的变更申请。

6.2.3 查询事件处理进度

前提是登录用户已经有关联的商户，登录系统，点左侧功能菜单【事件处理进度查询】，进入信息查询页面，输入查询条件，点【查询】按钮，查询出信息列表，每条信息行后面都跟着一个“详细”链接，点此链接，进入详细信息页面。

6.3 基本操作

6.3.1 对账/报表服务申请

1、登录系统，进入系统首页，如下图：



2、鼠标移至上方的用户中心，点击【对账/报表服务申请】，与步骤 1 有同样的效果，下侧出现对账/报表服务申请页面，如下图：

对账报表服务申请	
<input checked="" type="checkbox"/> 大客户每日交易流水文件	该项业务已开通，如要取消请将勾选框中对号去掉并点击【提交】按钮
<input type="checkbox"/> 中国银联直联商户资金垫付汇总表	
<input type="checkbox"/> 商户清算交易明细表（日终下载）	
<input type="checkbox"/> 行业与内容系统商户对账文件	
<input type="checkbox"/> 商户周期计费交易清算明细表	
<input type="checkbox"/> 商户增值业务报表	
<input type="checkbox"/> 商户日间清算交易明细	
<input type="checkbox"/> 移动支付商户当日对账报表	
<input type="checkbox"/> 商户并账明细表	
<input type="checkbox"/> 代收对账文件报表	
<input type="checkbox"/> 商户清算费用分类汇总表（清算）	
<input type="checkbox"/> 中国银联直联商户银行卡交易挂账通知单	
<input type="checkbox"/> 中国银联直联商户清算交易汇总表	
<input type="checkbox"/> 商户挂账交易明细报表	
<input type="checkbox"/> 银行卡交易统计月表	

3、选中想要申请的服务，如下图：

<input type="checkbox"/> 商户清算费用分类汇总表（清算）	
<input type="checkbox"/> 中国银联直联商户银行卡交易挂账通知单	
<input type="checkbox"/> 中国银联直联商户清算交易汇总表	
<input type="checkbox"/> 商户挂账交易明细报表	
<input checked="" type="checkbox"/> 银行卡交易统计月表	
<input checked="" type="checkbox"/> 中国银联清算商户资金汇总表	
<input type="checkbox"/> 外卡收单商户MD报表	
<input checked="" type="checkbox"/> 中国银联一级商户分账报表（并表）	
<input type="checkbox"/> 中国银联一级商户分账报表	
<input checked="" type="checkbox"/> 中国银联一级商户分账流水	
<input type="checkbox"/> 大客户对账结果文件	
<input checked="" type="checkbox"/> 商户清算交易明细表（日终邮件）	系统已向您设置的邮箱发送验证邮件，请点击邮件内的链接完成验证！ 邮件重发 邮箱重置
<input type="checkbox"/> 渠道商户对账文件	

[提交](#)

如果要申请“商户清算交易明细表（日终邮件）”，必须同时申请“商户清算交易明细表（日终下载）”，系统会自动选中，而且需要填写 email 地址，告诉系统自己希望接收文件的邮箱，如下图：

<input type="checkbox"/> 中国银联直联商户银行卡交易挂账通知单	
<input type="checkbox"/> 中国银联直联商户清算交易汇总表	
<input type="checkbox"/> 商户挂账交易明细报表	
<input type="checkbox"/> 银行卡交易统计月表	
<input type="checkbox"/> 中国银联清算商户资金汇总表	
<input type="checkbox"/> 外卡收单商户MD报表	
<input type="checkbox"/> 中国银联一级商户分账报表（并表）	
<input type="checkbox"/> 中国银联一级商户分账报表	
<input type="checkbox"/> 中国银联一级商户分账流水	
<input type="checkbox"/> 大客户对账结果文件	
<input checked="" type="checkbox"/> 商户清算交易明细表（日终邮件）	email: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 渠道商户对账文件	

[提交](#)

如果要申请“外卡收单商户 MD 报表”，如果没有外卡收单机构号，则会出现提示信息, 如下图：

错误页面

 服务报表申请失败

返回

选中好要申请的服务，点【确认】按钮，完成申请操作，等待机构审核，系统跳转到操作成功页面。
如下图：

对账报表服务申请

 恭喜您！对账报表服务申请成功

请继续操作本网站的其他业务

返回

4、点“返回”按钮，系统跳转到服务申请页面，用户可以继续申请，但是如果已经申请过一次，系统不允许重复申请，如果已经提交申请，系统会提示已经申请并将复选框不可用，如下图：

对账报表服务申请

<input type="checkbox"/> 大客户每日交易流水文件	该项业务已申请，请等待审核！
<input type="checkbox"/> 中国银联直联商户资金垫付汇总表	该项业务已申请，请等待审核！
<input type="checkbox"/> 商户清算交易明细表（日终下载）	该项业务已申请，请等待审核！
<input type="checkbox"/> 行业与内容系统商户对账文件	该项业务已申请，请等待审核！
<input type="checkbox"/> 商户周期计费交易清算明细表	
<input type="checkbox"/> 商户增值业务报表	
<input type="checkbox"/> 商户日间清算交易明细	
<input type="checkbox"/> 移动支付商户当日对账报表	
<input type="checkbox"/> 商户并账明细表	
<input type="checkbox"/> 代收对账文件报表	

5、如果登录的用户申请的服务已经审核通过，在进入服务申请页面时，系统会把开通的服务自动选中，如下图：

对账报表服务申请	
<input checked="" type="checkbox"/> 大商户每日交易流水文件	该项业务已开通，如要取消请将勾选框中对号去掉并点击【提交】按钮
<input type="checkbox"/> 中国银联直联商户资金垫付汇总表	
<input type="checkbox"/> 商户清算交易明细表（日终下载）	
<input type="checkbox"/> 行业与内容系统商户对账文件	
<input type="checkbox"/> 商户周期计费交易清算明细表	
<input type="checkbox"/> 商户增值业务报表	
<input type="checkbox"/> 商户日间清算交易明细	
<input type="checkbox"/> 移动支付商户当日对账报表	
<input type="checkbox"/> 商户并账明细表	
<input type="checkbox"/> 代收对账文件报表	

6、如果要关闭开通的某项服务，只要取消选中状态，点【确认】按钮，进入提示页面，如下图：



对账报表服务申请



6.3.2 事件申报

1、登录系统，进入系统首页，如下图：



2、鼠标移至上方的用户中心，点击【事件申报】，与步骤 1 有同样的效果，下侧出现事件申报页面

系统进入事件申报页面，如下图：



页面元素介绍：

【申请类别】：下拉框，必选，内容有：入网信息变更申请、终端注销申请、账务差错处理申请、注册信息变更申请、营销信息发布申请、开通 IC 卡交易管理申请。

【确认】：按钮，点此按钮，进入填写申请信息页面。

下面会对这三个不同的申请分别做介绍

3、申请商户入网信息变更，在申请类别里选择“入网信息变更申请”如下图：



4、点【确认】按钮，进入商户入网信息变更申请页面，如下图：

入网信息变更申请

商户代码	<input type="text" value="824440359620006"/>
变更描述	<input type="text"/>

页面录入信息介绍：

【商户代码】：文本框，只读，系统默认填充用户当前登录商户。

【变更描述】：文本框，必填，输入要变更的信息。

【确认】：按钮，点此按钮，完成商户入网信息变更的申请。

在变更描述文本输入框右侧有一个问号图标，鼠标放到此图标，可以看到变更描述可输入内容的提示，如下图：

入网信息变更申请

商户代码	<input type="text" value="824440359620006"/>
变更描述	<input type="text"/>

变更描述

500个字以内，请勿输入半角或者英文的单引号、双引号和分号

鼠标离开提示消失。

5、输入变更信息，如下图：

入网信息变更申请

商户代码	<input type="text" value="824440359620006"/>
变更描述	<input type="text" value="testtes!"/>

6、点【确认】按钮，完成申请，系统跳转到申请成功提示页面，如下图：



7、点“返回”链接，返回到事件申报页面

8、申请商户终端注销，进入事件申报页面，选择“终端注销申请”，如下图：



点【确认】按钮，进入商户终端注销申请页面，如下图：



页面录入信息介绍：

【商户代码】：文本框，只读，系统默认填充用户当前登录商户。

【终端号】：文本框，必填，要注销的终端号码。

【申请注销原因】：文本框，必填，输入申请注销的原因。

【确认】：按钮，点此按钮，完成商户入网信息变更的申请。

在申请注销原因文本输入框右侧有一个问号图标，鼠标放到此图标，可以看到申请注销原因可输入内容的提示，如下图：

首页 用户中心 查询对账 业务办理 服务中心

终端注销申请	
商户代码	824440359620006
终端号	
申请注销原因	

确定 取消

申请注销原因
100个字以内，请勿输入半角或者英文的单引号、双引号和分号

鼠标离开，提示消失。

9、输入申请信息，如下图：

首页 用户中心 查询对账 业务办理 服务中心

终端注销申请	
商户代码	824440359620006
终端号	111
申请注销原因	test

确定 取消

10、点【确认】按钮，完成申请，系统跳转到申请成功提示页面，如步骤7中的图。

11、申请商户账务差错处理，进入事件申报页面，选择“账务差错处理申请”，如下图：

首页 用户中心 查询对账 业务办理 服务中心

选择申请类别	
申请类别	账务差错处理申请

确定

点【确认】按钮，进入商户账务差错处理申请页面，如下图：

账务差错处理申请	
商户代码	<input type="text" value="824440359620006"/>
差错类型	<input type="text" value="商户方长款"/> *
交易流水号	<input type="text"/>
交易卡号	<input type="text"/> * 
交易金额	<input type="text"/> *
实际金额	<input type="text"/> *
交易币种	<input type="text" value="人民币元1"/> *
原交易清算日期	<input type="text"/> *
原交易传输时间	<input type="text"/>
凭证上传	<input type="text" value="浏览..."/> 
申请原因	<input type="text"/> 

页面录入信息介绍：

- 【商户代码】：文本框，只读，系统默认填充用户当前登录商户。
- 【差错类型】：下拉框，必选，内容有商户方长款和商户方短款。
- 【交易流水号】：文本框，输入交易流水号。
- 【交易卡号】：文本框，必填，输入交易卡号。
- 【交易金额】：文本框，必填，输入交易金额。
- 【实际金额】：文本框，必填，输入实际金额。
- 【交易币种】：文本框，必填，默认是人民币。
- 【原交易清算时间】：时间控件，必填。
- 【原交易传输时间】：时间控件。
- 【凭证上传】：上传文件控件。
- 【申请原因】：文本框。
- 【确认】：按钮，点此按钮，完成商户账务差错处理的申请。

在交易卡号、凭证上传和申请原因文本输入框右侧都有一个问号图标，鼠标放到对应的图标上，可以看到对应文本框可输入内容的提示，如下图：

账务差错处理申请	
商户代码	<input type="text" value="824440359620006"/>
差错类型	<input type="text" value="商户方长款"/> *
交易流水号	<input type="text"/>
交易卡号	<input type="text"/> *  <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: 10px;"> 交易卡号 12-19位长度，为保证数据安全，建议最后4位卡号以*号代替 </div>
交易金额	<input type="text"/> *
实际金额	<input type="text"/> *

鼠标离开，提示消失。

12、输入申请信息，如下图：

账户注册/变更申请	
商户代码	<input type="text" value="824440359620006"/>
差错类型	<input type="text" value="商户方长款"/> *
交易流水号	<input type="text" value="111111"/>
交易卡号	<input type="text" value="123456789"/> * ?
交易金额	<input type="text" value="11"/> *
实际金额	<input type="text" value="11111"/> *
交易币种	<input type="text" value="人民币元1"/> *
原交易清算日期	<input type="text" value="2017-01-30"/> *
原交易传输时间	<input type="text" value="2017-02-15 16:02:08"/>
凭证上传	<input type="text" value="C:\Users\mizou\Desktop\ 浏览..."/> ?
申请原因	<input type="text" value="test"/> ?

- 13、点【确认】按钮，完成申请，系统跳转到申请成功提示页面，如步骤 7 中的图。
- 14、如果要申请其它商户的变更信息，就先通过切换商户功能切换商户，再进行对应的事件申报操作。
- 15、申请注册信息变更，进入事件申报页面，选择“注册信息变更申请”，如下图：

选择申请类别	
申请类别	<input type="text" value="注册信息变更申请"/> *

点【确认】按钮，进入注册信息变更申请页面，如下图：

注册信息变更申请	
用户名称	<input type="text" value="test001"/>
商户代码	<input type="text" value="824440359620006"/>
法人代表	<input type="text" value="test001"/> ?
联系人	<input type="text"/> ?
营业执照号	<input type="text"/> ?
变更描述	<input type="text"/> * ?

页面录入信息介绍：

【用户名称】：文本框，只读，系统默认填充当前登录用户名称。

【商户代码】：文本框，只读，系统默认填充用户当前登录商户。

【电子邮件】：文本框，输入电子邮件期望值。

【法人代表】：文本框，输入法人代表期望值。

【联系人】：文本框，输入联系人的姓名。

【营业执照号】：文本框，输入营业执照号。

【变更描述】：文本域，输入变更的描述。

【确认】：按钮，点此按钮，完成注册信息变更的申请。

在法人代表、联系人和营业执照号,变更描述输入框右侧都有一个问号图标,鼠标放到对应的图标上,可以看到对应文本框可输入内容的提示,如下图:

注册信息变更申请	
用户名称	test001
商户代码	824440359620006
法人代表	test001
联系人	
营业执照号	
变更描述	

鼠标离开,提示消失。

16、输入申请信息,如下图:

注册信息变更申请	
用户名称	test001
商户代码	824440359620006
法人代表	test001
联系人	aaa
营业执照号	124443334433
变更描述	test

确定 取消

17、点【确认】按钮,完成申请,系统跳转到申请成功提示页面,如步骤7中的图。

18、如果要申请其它商户的变更信息,就先通过切换商户功能切换商户,再进行对应的事件申报操作。

19、营销信息发布,进入事件申报页面,选择“营销信息发布申请”,如下图:

选择申请类别	
申请类别	营销信息发布申请

确定

点【确认】按钮,进入营销信息发布申请页面,如下图:

营销信息发布申请	
商户代码	<input type="text" value="824440359620006"/>
营销信息描述	<input type="text"/> ?
上传附件	<input type="button" value="浏览..."/> ?

页面录入信息介绍：

【商户代码】：文本框，只读，系统默认填充用户当前登录商户。

【营销信息描述】：文本框，输入营销信息内容。

【上传附件】：上传文件控件。

【确认】：按钮，点此按钮，完成营销信息发布的申请。

在营销信息描述、上传附件右侧都有一个问号图标，鼠标放到对应的图标上，可以看到对应文本框可输入内容的提示，如下图：

营销信息发布申请	
商户代码	<input type="text" value="824440359620006"/>
营销信息描述	<input type="text"/> ?
上传附件	<input type="button" value="浏览..."/> ?

上传附件

大小2M以内，仅限doc、docx、rar、csv、xls、txt、jpg、jpeg、bmp、gif、png格式

鼠标离开，提示消失。

20、输入申请信息，如下图：

营销信息发布申请	
商户代码	<input type="text" value="824440359620006"/>
营销信息描述	<input type="text" value="testtewt"/> ?
上传附件	<input type="text" value="C:\Users\mlzou\Desktop\"/> <input type="button" value="浏览..."/> ?

21、点【确认】按钮，完成申请，系统跳转到申请成功提示页面，如步骤 7 中的图。

22、如果要申请其它商户的变更信息，就先通过切换商户功能切换商户，再进行对应的事件申报操作。

23、申请 IC 卡交易管理，进入事件申报页面，选择“开通 IC 卡交易管理申请”，如下图：

选择申请类别

申请类别 *

确定

点【确认】按钮，进入 IC 卡交易管理申请页面，如下图：

开通IC卡交易管理申请

用户名称	<input type="text" value="test001"/>
是否开通行业商户密钥	<input type="text" value="同步开通"/> * ?
变更描述	<input type="text" value=""/> * ?

确定 取消

页面录入信息介绍：

【用户名称】：文本框，只读，系统默认填充用户当前登录用户。

【是否开通行业商户密钥】：下拉选择，系统默认选择暂不开通。**(注意：该选项仅供通过系统对接方式处理的行业商户使用)**

【变更描述】：文本域，必填，输入申请的原因。

【确认】：按钮，点此按钮，完成 IC 卡交易管理的申请。

在是否开通行业商户密钥下拉选择框右侧有一个问号图标，鼠标放到此图标，可以看到申请原因可输入内容的提示，鼠标离开，提示消失。

在变更原因文本输入框右侧有一个问号图标，鼠标放到此图标，可以看到申请原因可输入内容的提示，鼠标离开，提示消失。

24、输入申请信息，如下图：

开通IC卡交易管理申请

用户名称	<input type="text" value="test001"/>
是否开通行业商户密钥	<input type="text" value="同步开通"/> * ?
变更描述	<input type="text" value="test"/> * ?

确定 取消

25、点【确认】按钮，完成申请，系统跳转到申请成功提示页面。

26、开通电子票据管理中，进入事件申报页面，选择“开通电子票据管理申请”，如下图：

选择申请类别

申请类别

确定

点【确认】按钮，进入电子票据管理申请页面，如下图：

开通电子票据管理申请

用户名称

变更描述

确定 取消

页面录入信息介绍：

【用户名称】：文本框，只读，系统默认填充用户当前登录用户。

【变更描述】：文本域，必填，输入申请的原因。

【确认】：按钮，点此按钮，完成电子票据管理的申请。

在申请注销原因文本输入框右侧有一个问号图标，鼠标放到此图标，可以看到申请原因可输入内容的提示，鼠标离开，提示消失。

27、输入申请信息，如下图：

开通电子票据管理申请

用户名称

变更描述

确定 取消

28、点【确认】按钮，完成申请，系统跳转到申请成功提示页面。

29、申请移动支付管理，进入事件申报页面，选择“开通移动支付管理申请”，如下图：

选择申请类别

申请类别

确定

点【确认】按钮，进入移动支付管理申请页面，如下图：

首页	用户中心	查询对账	业务办理	服务中心
----	------	------	------	------

开通移动支付管理申请	
用户名称	<input type="text" value="test001"/>
变更描述	<input type="text"/>

页面录入信息介绍：

【用户名称】：文本框，只读，系统默认填充用户当前登录用户。

【变更描述】：文本域，必填，输入申请的原因。

【确认】：按钮，点此按钮，完成移动支付管理的申请。

在申请注销原因文本输入框右侧有一个问号图标，鼠标放到此图标，可以看到申请原因可输入内容的提示，鼠标离开，提示消失。

30、输入申请信息，如下图：

首页	用户中心	查询对账	业务办理	服务中心
----	------	------	------	------

开通移动支付管理申请	
用户名称	<input type="text" value="test001"/>
变更描述	<input type="text" value="tes "/>

31、点【确认】按钮，完成申请，系统跳转到申请成功提示页面。

32、申请 IC 卡文件上送短信验证，进入事件申报页面，选择“IC 卡文件上送短信验证”，如下图：

首页	用户中心	查询对账	业务办理	服务中心
----	------	------	------	------

选择申请类别	
申请类别	<input type="text" value="IC卡文件上送短信验证"/>

点【确认】按钮，进入 IC 卡文件上送短信验证申请页面，如下图：

首页	用户中心	查询对账	业务办理	服务中心
IC卡文件上送短信验证				
用户名称	<input type="text" value="test001"/>			
手机号码1	<input type="text"/> * ?			
手机号码2	<input type="text"/> ?			
手机号码3	<input type="text"/> ?			
<input type="button" value="确定"/> <input type="button" value="取消"/>				

页面录入信息介绍：

【用户名称】：文本框，只读，系统默认填充用户当前登录用户。

【手机号码1】：文本框，输入框，短信验证手机号码1。

【手机号码2】：文本框，输入框，短信验证手机号码2。

【手机号码3】：文本框，输入框，短信验证手机号码3。

【确认】：按钮，点此按钮，完成移动支付管理的申请。

在手机号码1、手机号码2、手机号码3输入框右侧有一个问号图标，鼠标放到此图标，可以看到申请原因可输入内容的提示，

鼠标离开，提示消失。

33、输入申请信息，如下图：

首页	用户中心	查询对账	业务办理	服务中心
IC卡文件上送短信验证				
用户名称	<input type="text" value="test001"/>			
手机号码1	<input type="text" value="13434332322"/> * ?			
手机号码2	<input type="text"/> ?			
手机号码3	<input type="text"/> ?			
<input type="button" value="确定"/> <input type="button" value="取消"/>				

34、点【确认】按钮，完成申请，系统跳转到申请成功提示页面。

35、申请委托代收业务管理，进入事件申报页面，选择“开通委托代收业务管理”，如下图：

首页	用户中心	查询对账	业务办理	服务中心
选择申请类别				
申请类别	<input type="text" value="开通委托代收业务管理"/> *			
<input type="button" value="确定"/>				

点【确认】按钮，进入开通委托代收业务管理页面，如下图：

首页 用户中心 查询对账 业务办理 服务中心	
开通委托代收业务管理	
用户名称	test001
变更描述	<input type="text"/>
<input type="button" value="确定"/> <input type="button" value="取消"/>	

页面录入信息介绍：

【用户名称】：文本框，只读，系统默认填充用户当前登录用户。

【变更描述】：文本框，必填，输入要变更的信息。

【确认】：按钮，点此按钮，完成移动支付管理的申请。

在变更描述输入框右侧有一个问号图标，鼠标放到此图标，可以看到申请原因可输入内容的提示，鼠标离开，提示消失。

36、输入申请信息，如下图：

开通委托代收业务管理	
用户名称	test001
变更描述	test
<input type="button" value="确定"/> <input type="button" value="取消"/>	

37、点【确认】按钮，完成申请，系统跳转到申请成功提示页面。

38、申请移动支付退货功能，进入事件申报页面，选择“开通移动支付退货功能申请”，如下图：

	
首页 用户中心 查询对账 业务办理 服务中心	
选择申请类别	
申请类别	移动支付退货功能申请
<input type="button" value="确定"/>	

点【确认】按钮，进入开通移动支付退货功能申请页面，如下图：

首页 用户中心 查询对账 业务办理 服务中心	
移动支付退货功能申请	
用户名称	test001
变更描述	<input type="text"/>
<input type="button" value="确定"/> <input type="button" value="取消"/>	

页面录入信息介绍：

【用户名称】：文本框，只读，系统默认填充用户当前登录用户。

【变更描述】：文本框，必填，输入要变更的信息。

【确认】：按钮，点此按钮，完成移动支付管理的申请。

在变更描述输入框右侧有一个问号图标，鼠标放到此图标，可以看到申请原因可输入内容的提示，鼠标离开，提示消失。

39、输入申请信息，如下图：

首页	用户中心	查询对账	业务办理	服务中心
----	------	------	------	------

移动支付退货功能申请	
用户名称	test001
变更描述	test

? 申请原因可输入内容的提示

40、点【确认】按钮，完成申请，系统跳转到申请成功提示页面。

41、传统 POS 业务退货功能，进入事件申报页面，选择“传统 POS 业务退货”，如下图：

首页	用户中心	查询对账	业务办理	服务中心
----	------	------	------	------

选择申请类别	
申请类别	传统POS业务退货

点【确认】按钮，进入开通移动支付退货功能申请页面，如下图：

首页	用户中心	查询对账	业务办理	服务中心
----	------	------	------	------

传统POS业务退货	
用户名称	test001
商户代码	824440359620006
变更描述	

? 申请原因可输入内容的提示

页面录入信息介绍：

【用户名称】：文本框，只读，系统默认填充用户当前登录用户。

【商户代码】：文本框，只读，系统默认填充用户当前登录用户切换到的商户代码。

【变更描述】：文本框，必填，输入要变更的信息。

【确认】：按钮，点此按钮，完成移动支付管理的申请。

在变更描述输入框右侧有一个问号图标，鼠标放到此图标，可以看到申请原因可输入内容的提示，鼠标离开，提示消失。

39、输入申请信息，如下图：

传统POS业务退货	
用户名称	<input type="text" value="test001"/>
商户代码	<input type="text" value="824440359620006"/>
变更描述	<input type="text" value="test"/>

40、点【确认】按钮，完成申请，系统跳转到申请成功提示页面。

6.3.3 事件处理进度查询

1、登录系统，进入系统首页，如下图：

商户服务门户
Merchant services

欢迎您 test001 退出 商户号: 824440359620006 切换商户

首页 用户中心 查询对账 业务办理 服务中心

常用菜单 设置 最新公告 更多

商户合并关系管理

2016-11-24 这是测试

业务进展 待办任务 (当前有 1 条业务进展待处理)

关联商户申请(0) 菜单权限申请(0)

报表服务申请(1)

商户登录去热图

2、鼠标移至上方的用户中心，点击【事件处理进度查询】，与步骤 1 有同样的效果，下侧出现事件处理进度查询页面

系统进入事件事件处理进度查询页面，如下图：

事件处理进度查询

事件Id	<input type="text"/>
申请类别	<input type="text" value="请选择"/>
事件处理进度	<input type="text" value="请选择"/>
申请时间	<input type="text"/> 至 <input type="text"/>

[查询](#)

页面录入信息介绍：

- 【事件 ID】：文本框，只能输入数字。
- 【申请类别】：下拉框，申请的事件类别，内容有：商户入网信息变更申请、商户终端注销申请、商户账务差错处理申请，注册信息变更申请、营销信息发布申请、用户问题反馈。
- 【事件处理进度】：下拉框，事件的当前状态，内容有：处理中和处理完成。
- 【事件申报时间】：时间控件。
- 【确认】：按钮，点此按钮，进入填写申请信息的查询操作。

3、输入查询条件，点【查询】按钮，查询出事件信息，如下图：

[首页](#)
[用户中心](#)
[查询对账](#)
[业务办理](#)
[服务中心](#)

事件处理进度查询

事件Id	<input type="text"/>
申请类别	<input type="text" value="请选择"/>
事件处理进度	<input type="text" value="请选择"/>
申请时间	<input type="text"/> 至 <input type="text"/>

[查询](#)

事件Id	申请类别	申请时间	事件处理进度	操作
2694127	入网信息变更申请	2017-02-13 15:48:45	处理中	查看详情
2694121	开通电子票据管理申请	2017-02-10 14:02:53	处理中	查看详情
2694120	开通电子票据管理申请	2017-02-10 13:53:17	处理中	查看详情
2694119	IC卡文件上送短信验证	2017-02-10 11:21:04	处理中	查看详情
2694112	账务差错处理申请	2016-12-21 10:21:53	处理完成	查看详情 反馈
2694103	账务差错处理申请	2016-12-16 14:27:43	处理完成	查看详情 反馈

如上图，申请类别有 6 类，这里不一一做介绍了

4、查看商户入网信息变更申请的进度详细信息：在列表信息中，选择想要查看的商户入网变更申请，点对右侧的“详细”链接，如选择上图中的第三条数据后的“详细”链接，进入详细信息页面，如下图：

事件信息查看					
事件信息					
事件Id	2693998				
申请类别	入网信息变更申请				
商户代码	824440359620006				
变更描述	aaaa				
机构尚未回复该事件					
历史处理信息					
发起/处理人	处理人所属机构代码	处理人所属机构名称	处理时间	处理意见	事件处理进度
test001			2016-12-05 10:19:56		待处理

返回

5 点事件信息选项卡内选项卡内的【返回】，系统跳转到根据查询条件查询出的列表信息的页面，如下图：

事件处理进度查询	
事件Id	<input type="text"/>
申请类别	<input type="text" value="入网信息变更申请"/>
事件处理进度	<input type="text" value="请选择"/>
申请时间	<input type="text"/> 至 <input type="text"/>

查询

事件Id	申请类别	申请时间	事件处理进度	操作
2694127	入网信息变更申请	2017-02-13 15:48:45	处理中	查看详情
2694093	入网信息变更申请	2016-12-16 11:13:41	处理中	查看详情
2694067	入网信息变更申请	2016-12-12 17:50:34	处理完成	查看详情
2694069	入网信息变更申请	2016-12-12 17:56:33	处理中	查看详情
2694066	入网信息变更申请	2016-12-12 17:49:54	处理中	查看详情
2694043	入网信息变更申请	2016-12-11 11:16:37	处理中	查看详情
2694018	入网信息变更申请	2016-12-07 10:13:09	处理完成	查看详情
2694017	入网信息变更申请	2016-12-07 10:12:27	处理完成	查看详情
2693997	入网信息变更申请	2016-12-05 09:57:13	处理完成	查看详情

7 安全管理

7.1 功能简述

通过此功能，商户用户可以上传及下载安全证书及对交易密钥的管理

7.2 操作流程说明

通过安全证书上传及下载功能上传 CER 或者 PFX 格式的证书后，可以通过安全证书管

理功能下载相应的证书，交易密钥管理功能提供了修改交易密钥的功能。

7.3 基本操作

7.3.1 安全证书上传及下载

1、登录系统，进入系统首页，如下图：



2、鼠标移至上方的用户中心，点击【安全证书上传及下载】，与步骤 1 有同样的效果，下侧出现安全证书上传及下载页面，如下图：



页面录入信息介绍：

【文件名】：文件选择框，用于选择证书文件。

【证书类型】：单选框，证书的类型，内容有：CER 和 PFX。

【密码】：密码控件，用于输入证书的密码。

【上传】：按钮，点此按钮，确定上传证书。

【银联公钥】：按钮，点此按钮，下载银联根证书。

3、选择 CER 格式的证书文件，选中 CER 的证书类型，点【上传】按钮，如下图：

安全证书上传及下载

文件名	C:\fakepath\chinaunipay_rc	浏览.. *
证书类型	<input checked="" type="radio"/> CER <input type="radio"/> PFX *	

温馨提示
 上传证书时候,请选择正确格式的证书文件上传,目前支持cer、pfx格式。
 下载公钥证书,请点击“下载证书”按钮。

点击上传按钮即可完成对 CER 证书文件的上传。

4、选择 PFX 格式的证书文件,选中 PFX 的证书类型,输入证书密码,点【上传】按钮,如下图:

安全证书上传及下载

文件名	C:\fakepath\003密码11111	浏览.. *
证书类型	<input type="radio"/> CER <input checked="" type="radio"/> PFX *	
密码:	<input type="password" value="....."/> *	

温馨提示
 上传证书时候,请选择正确格式的证书文件上传,目前支持cer、pfx格式。
 下载公钥证书,请点击“下载证书”按钮。

点击上传按钮即可完成对 PFX 证书文件的上传。

5、点击银联公钥,如果银联根证书不存在,则给出提示,如下图:

[首页](#)
[用户中心](#)
[查询对账](#)
[业务办理](#)
[服务中心](#)

安全证书上传及下载

文件名	<input type="text"/>	浏览.. *
证书类型	<input type="radio"/> CER <input type="radio"/> PFX *	

信息提示

✘ 银联根证书文件不存在!

温馨提示
 上传证书时候,请选择正确格式的证书文件上传,目前支持cer、pfx格式。
 下载公钥证书,请点击“下载证书”按钮。

否则下载银联根证书。

7.3.2 安全证书管理

1、登录系统，进入系统首页，如下图：



2、鼠标移至上方的用户中心，点击【安全证书管理】，与步骤 1 有同样的效果，下侧出现安全证书管理页面，如下图：



3、禁用证书，点击记录后面的禁用链接，如下图：

首页 用户中心 查询对账 业务办理 服务中心

安全证书管理

序列号	证书起始时间	证书过期时间	启用标志	证书类型	CA类型	操作
7115542419937781499840667580971694553	20140725	20160416	启用	商户证书	CFCA	禁用
7115542419937781499840667580971694553	20140725	20150526	禁用	商户证书	CFCA	启用 删除
69264034116	20141029		禁用	商户证书	Verisign	启用 删除
69264034116	20141029		禁用	商户证书	CFCA	启用 删除

4条记录, 共 1页

首页 上一页 1 下一页 末页 跳转至第 页 确定

下载证书

点击禁用，给出提示，如下图：

UnionPay 银联 商户服务门户 Merchant services

欢迎您 test001 退出 商户号: 824440359620006 切换商户

首页 用户中心 查询对账 业务办理 服务中心

安全证书管理

序列号	证书起始时间	证书过期时间	启用标志	证书类型	CA类型	操作
7115542419937781499840667580971694553			启用	商户证书	CFCA	禁用
7115542419937781499840667580971694553			禁用	商户证书	CFCA	启用 删除
69264034116			禁用	商户证书	Verisign	启用 删除
69264034116			禁用	商户证书	CFCA	启用 删除

共 4条记录, 共 1页

首页 上一页 1 下一页 末页 跳转至第 页 确定

下载证书

温馨提示

信息提示

你确认要禁用该证书吗?

确定 取消

点击禁用，禁用完成，给出禁用结果提示，如下图：

安全证书管理

证书状态修改异常

序列号	证书起始时间	证书过期时间	启用标志	证书类型	CA类型	操作
7115542419937781499840667580971694553	20140725	20160416	启用	商户证书	CFCA	禁用
7115542419937781499840667580971694553	20140725	20150526	禁用	商户证书	CFCA	启用 删除
69264034116	20141029		禁用	商户证书	Verisign	启用 删除
69264034116	20141029		禁用	商户证书	CFCA	启用 删除

共 4 条记录；共 1 页

首页 上一页 1 下一页 末页 跳转至第 页 确定

下载证书

4、启用证书，点击记录后面的启用链接，如下图：



欢迎您 test001 退出

商户号：824440359620006

切换商户

安全证书管理

序列号	证书起始时间	证书过期时间	启用标志	证书类型	CA类型	操作
7115542419937781499840667580971694553	20140725	20160416	启用	商户证书	CFCA	禁用
7115542419937781499840667580971694553	20140725	20150526	禁用	商户证书	CFCA	启用 删除
69264034116	20141029		禁用	商户证书	Verisign	启用 删除
69264034116	20141029		禁用	商户证书	CFCA	启用 删除

共 4 条记录；共 1 页

首页 上一页 1 下一页 末页 跳转至第 页 确定

下载证书

给出提示，如下图：

安全证书管理

序列号	证书起始时间	证书过期时间	启用标志	证书类型	CA类型	操作
7115542419937781499840667580971694553			启用	商户证书	CFCA	禁用
7115542419937781499840667580971694553			禁用	商户证书	CFCA	启用 删除
69264034116			禁用	商户证书	Verisign	启用 删除
69264034116			禁用	商户证书	CFCA	启用 删除

信息提示

你确定要启用该证书吗?

确定 取消

共 4 条记录；共 1 页

首页 上一页 1 下一页 末页 跳转至第 页 确定

下载证书

点击确定，启用完成，给出操作结果，如下图：

首页 用户中心 查询对账 业务办理 服务中心

安全证书管理

证书状态修改异常

序列号	证书起始时间	证书过期时间	启用标志	证书类型	CA类型	操作
7115542419937781499840667580971694553	20140725	20160416	启用	商户证书	CFCA	禁用
7115542419937781499840667580971694553	20140725	20150526	禁用	商户证书	CFCA	启用 删除
69264034116	20141029		禁用	商户证书	Verisign	启用 删除
69264034116	20141029		禁用	商户证书	CFCA	启用 删除

4条记录，共 1 页

首页 上一页 1 下一页 末页 跳转至第 页 确定

下载证书

5、删除证书，点击记录后面的删除链接，如下图：

首页 用户中心 查询对账 业务办理 服务中心

安全证书管理

序列号	证书起始时间	证书过期时间	启用标志	证书类型	CA类型	操作
7115542419937781499840667580971694553	20140725	20160416	启用	商户证书	CFCA	禁用
7115542419937781499840667580971694553	20140725	20150526	禁用	商户证书	CFCA	启用 删除
69264034116	20141029		禁用	商户证书	Verisign	启用 删除
69264034116	20141029		禁用	商户证书	CFCA	启用 删除

共 4 条记录，共 1 页

首页 上一页 1 下一页 末页 跳转至第 页 确定

下载证书

点击删除按钮，给出提示，如下图：

首页 用户中心 查询对账 业务办理 服务中心

安全证书管理

序列号	证书起始时间	证书过期时间	启用标志	证书类型	CA类型	操作
7115542419937781499840667580971694553			启用	商户证书	CFCA	禁用
7115542419937781499840667580971694553			禁用	商户证书	CFCA	启用 删除
69264034116			禁用	商户证书	Verisign	启用 删除
69264034116			禁用	商户证书	CFCA	启用 删除

共 4 条记录，共 1 页

首页 上一页 1 下一页 末页 跳转至第 页 确定

温馨提示

点击确定，删除完成，给出操作结果，如下图：

银联 Merchant services

首页 用户中心 查询对账 业务办理 服务中心

安全证书管理

✖ 证书状态修改异常

序列号	证书起始时间	证书过期时间	启用标志	证书类型	CA类型	操作
7115542419937781499840667580971694553	20140725	20160416	启用	商户证书	CFCA	禁用
7115542419937781499840667580971694553	20140725	20150526	禁用	商户证书	CFCA	启用 删除
69264034116	20141029		禁用	商户证书	Verisign	启用 删除
69264034116	20141029		禁用	商户证书	CFCA	启用 删除

共 4 条记录；共 1 页

首页 上一页 1 下一页 末页 跳转至第 页 确定

下载证书

6、下载银联根证书，点击按钮下载证书，如下图：

银联 商户服务门户 Merchant services

欢迎您 test001 退出 商户号：824440359620006 切换商户

首页 用户中心 查询对账 业务办理 服务中心

安全证书管理

序列号	证书起始时间	证书过期时间	启用标志	证书类型	CA类型	操作
7115542419937781499840667580971694553	20140725	20160416	启用	商户证书	CFCA	禁用
7115542419937781499840667580971694553	20140725	20150526	禁用	商户证书	CFCA	启用 删除
69264034116	20141029		禁用	商户证书	Verisign	启用 删除
69264034116	20141029		禁用	商户证书	CFCA	启用 删除

共 4 条记录；共 1 页

首页 上一页 1 下一页 末页 跳转至第 页 确定

下载证书

7、证书状态修改失败（含启用、禁用和删除操作）时，界面会给出具体的失败结果（含失败原因和响应码），如下图：

银联 商户服务门户 Merchant services

欢迎您 test005 退出 商户号：898440365132890 切换商户

首页 用户中心 查询对账 业务办理 服务中心 资金服务

安全证书管理

✖ 证书状态修改失败，同步GL时失败，响应码为：01

序列号	证书起始时间	证书过期时间	启用标志	证书类型	CA类型	操作
73878560887	20171129	20221129	启用	商户证书	CFCA	禁用

共 1 条记录；共 1 页

首页 上一页 1 下一页 末页 跳转至第 页 确定

下载证书

其中报错信息中的 BM 代表全渠道管理系统，GL 代表统一文件，响应码与原因的对应关系如下：

00-成功

00-记录不存在（删除证书操作，正式表证书记录不存在）

01-任务已经存在（新增或者修改证书类操作，任务已经存在!）

02-生成新增任务失败（新增证书操作，生成新增任务失败）

03-生成修改任务失败（修改证书操作，生成修改任务异常）

04-生成新增任务失败 or 生成新增任务异常（新增互联网文件端信息表操作，生成新增任务失败）

05-生成修改任务异常（修改互联网文件端信息表操作，生成修改任务异常）

06-生成新增任务失败 or 生成新增任务异常（新增文件端信息表操作，生成新增任务失败）

07-生成修改任务失败 or 生成修改任务异常（修改文件端信息表操作，生成修改任务失败）

08-任务已经存在（删除证书操作，任务已经存在）

7.3.3 共享关系查询

1、登录系统，进入系统首页，如下图：



2、鼠标移至上方的用户中心，点击【共享关系查询】，与步骤 1 有同样的效果，下侧出现共享关系查询页面，如下图：

首页 用户中心 查询对账 业务办理 服务中心

共享关系查询

商户号 批次状态 --全部--

查询

新增

时间	共享商户	状态	操作
没有查到任何记录!			

3、页面录入信息介绍:

【商户号】: 文本框, 被共享证书的商户代码。

【批次状态】: 下拉框, 证书状态, 内容有: 启用和禁用。

【确认】: 按钮, 点此按钮, 进入共享关系的查询操作。

【新增】: 按钮, 点此按钮, 进入共享关系的新增操作。

3、输入查询条件, 点【查询】按钮, 查询出共享关系信息, 如下图:

UnionPay 银联 商户服务门户 Merchant services

首页 用户中心 查询对账 业务办理 服务中心

共享关系查询

商户号 批次状态 --全部--

查询 新增

时间	共享商户	状态	操作
2015-01-19 13:28:26	105290048140572	启用	禁用 删除
2015-01-15 16:11:26	310330159980049	启用	禁用 删除
2015-01-14 13:49:21	915441972770008	启用	禁用 删除
2015-01-13 15:37:31	440360058120103	禁用	启用 删除

共 4 条记录, 共 1 页

[首页](#)
[上一页](#)
1
[下一页](#)
[末页](#)
 跳转至第 页 [确定](#)

4、新增共享关系, 点击新增按钮, 进入新增页面, 如下图:

新增共享关系

商户号 *

输入要共享当前商户证书的商户号，如下图：

新增共享关系

商户号 X *

点击确定，保存证书，跳转到操作提示页面，如下图：

新增共享关系

 对不起！ error.certmanage.certfile.9002

您可以点击返回按钮，重新添加新的共享关系！

5、启用证书，点击记录后面的启用链接，如下图：

共享关系查询

商户号 批次状态

时间	共享商户	状态	操作
2015-01-19 13:28:26	105290048140572	启用	禁用 删除
2015-01-15 16:11:26	310330159980049	启用	禁用 删除
2015-01-14 13:49:21	915441972770008	启用	禁用 删除
2015-01-13 15:37:31	440360058120103	禁用	启用 删除

共 4 条记录； 共 1 页

点击启用，给出提示，如下图：

首页 用户中心 查询对账 业务办理 服务中心

共享关系查询

商户号 批次状态 ---全部---

信息提示

你确认要进行启用操作吗?

确定 取消

时间	共享商户	状态	操作
2015-01-19 13:28:26		启用	禁用 删除
2015-01-15 16:11:26		启用	禁用 删除
2015-01-14 13:49:21	915441972770008	启用	禁用 删除
2015-01-13 15:37:31	440360058120103	禁用	启用 删除

共 4 条记录; 共 1 页

首页 上一页 1 下一页 末页 跳转至第 页 确定

点击确定，给出提示，如下图：

首页 用户中心 查询对账 业务办理 服务中心

共享关系查询

商户号 批次状态 ---全部---

✖ 启用操作失败!

查询 新增

时间	共享商户	状态	操作
2015-01-19 13:28:26	1052900481440572	启用	禁用 删除
2015-01-15 16:11:26	310330159980049	启用	禁用 删除
2015-01-14 13:49:21	915441972770008	启用	禁用 删除
2015-01-13 15:37:31	440360058120103	禁用	启用 删除

共 4 条记录; 共 1 页

首页 上一页 1 下一页 末页 跳转至第 页 确定

6、禁用证书，点击记录后面的禁用链接，如下图：

首页 用户中心 查询对账 业务办理 服务中心

共享关系查询

商户号

批次状态

--全部--

查询

新增

时间	共享商户	状态	操作
2015-01-19 13:28:26	105290048140572	启用	禁用 删除
2015-01-15 16:11:26	310330159980049	启用	禁用 删除
2015-01-14 13:49:21	915441972770008	启用	禁用 删除
2015-01-13 15:37:31	440360058120103	禁用	启用 删除

共 4 条记录; 共 1 页

首页 上一页 1 下一页 末页 跳转至第 页 确定

点击禁用，给出提示，如下图：

The screenshot shows the same interface as above, but with a modal dialog box overlaid. The dialog box has a title '信息提示' (Information提示) and a message '你确认要进行禁用操作吗?' (Are you sure you want to perform the disable operation?). Below the message are two buttons: '确定' (Confirm) and '取消' (Cancel). The background content is dimmed.

点击确定，给出操作结果提示，如下图：

共享关系查询

商户号 批次状态 --全部--

禁用操作成功!

查询 新增

时间	共享商户	状态	操作
2017-02-15 11:02:40	105290048140572	禁用	启用 删除
2015-01-15 16:11:26	310330159980049	启用	禁用 删除
2015-01-14 13:49:21	915441972770008	启用	禁用 删除
2015-01-13 15:37:31	440360058120103	禁用	启用 删除

共 4 条记录，共 1 页 首页 上一页 1 下一页 末页 跳转至第 页 确定

7、删除证书，点击删除链接，如下图：

共享关系查询

商户号 批次状态 --全部--

查询 新增

时间	共享商户	状态	操作
2017-02-15 11:02:40	105290048140572	禁用	启用 删除
2015-01-15 16:11:26	310330159980049	启用	禁用 删除
2015-01-14 13:49:21	915441972770008	启用	禁用 删除
2015-01-13 15:37:31	440360058120103	禁用	启用 删除

共 4 条记录，共 1 页 首页 上一页 1 下一页 末页 跳转至第 页 确定

点击删除，给出提示，如下图：

首页 用户中心 查询对账 业务办理 服务中心

共享关系查询

商户号 批次状态 --全部--

查询 新增

信息提示

你确认要进行删除操作吗?

确定 取消

时间	共享商户	状态	操作
2017-02-15 11:02:40	105290048140572	禁用	启用 删除
2015-01-15 16:11:26	310330159980049	启用	禁用 删除
2015-01-14 13:49:21	915441972770008	启用	禁用 删除
2015-01-13 15:37:31	440360058120103	禁用	启用 删除

共 4 条记录，共 1 页 首页 上一页 1 下一页 末页 跳转至第 页 确定

点击确定，给出操作结果提示，如下图：

共享关系查询

商户号 批次状态

删除操作成功!

查询 新增

时间	共享商户	状态	操作
2015-01-15 16:11:26	310330159980049	启用	禁用 删除
2015-01-14 13:49:21	915441972770008	启用	禁用 删除
2015-01-13 15:37:31	440360058120103	禁用	启用 删除

共 3 条记录; 共 1 页

首页 上一页 1 下一页 末页 跳转至第 页 确定

8、共享关系状态修改失败（含启用、禁用和删除操作）时，界面会给出具体的失败结果（含失败原因和响应码），其中报错信息中的 **BM** 代表全渠道管理系统，**GL** 代表统一文件，响应码与原因的对应关系如下：

00-成功

00-记录不存在（删除证书操作，正式表证书记录不存在）

01-任务已经存在（新增或者修改证书类操作，任务已经存在!）

02-生成新增任务失败（新增证书操作，生成新增任务失败）

03-生成修改任务失败（修改证书操作，生成修改任务异常）

04-生成新增任务失败 or 生成新增任务异常（新增互联网文件端信息表操作，生成新增任务失败）

05-生成修改任务异常（修改互联网文件端信息表操作，生成修改任务异常）

06-生成新增任务失败 or 生成新增任务异常（新增文件端信息表操作，生成新增任务失败）

07-生成修改任务失败 or 生成修改任务异常（修改文件端信息表操作，生成修改任务失败）

08-任务已经存在（删除证书操作，任务已经存在）

7.3.4 交易密钥管理

1、登录系统，进入系统首页，如下图：



2、鼠标移至上方的用户中心，点击【交易密钥管理】，与步骤 1 有同样的效果，下侧出现交易密钥管理页面，如下图：

首页	用户中心	查询对账	业务办理	服务中心
----	------	------	------	------

交易密钥管理	
交易密钥	
新交易密钥	<input type="password"/>
确认新交易密钥	<input type="password"/>
管理员密码	<input type="password"/>
短信验证码	<input type="button" value="获取短信验证码"/> 操作前需要提供手机验证码

温馨提示
交易密钥不是网站登录密码，修改交易密钥可能会导致联机交易失败，如果确定需要修改交易密钥，请在修改交易密钥后确认交易畅通。

3、页面录入信息介绍：

【新交易密钥】：密码框，输入新密钥密码。

【确认新交易密钥】：密码框，确定新密钥密码。

【管理员密码】：密码框，当前登录用户的密码。

【获取短信验证码】：按钮，点此按钮，发送短信至商户管理员。

【修改】：按钮，点此按钮，保存修改的密钥。

4、输入要修改的密钥信息，如下图：

首页 用户中心 查询对账 业务办理 服务中心

交易密钥管理	
交易密钥	
新交易密钥	<input type="password" value="*****"/>
确认新交易密钥	<input type="password" value="*****"/>
管理员密码	<input type="password" value="*****"/>
短信验证码	<input type="button" value="获取短信验证码"/> 操作前需要提供手机验证码

修改

温馨提示
交易密钥不是网站登录密码，修改交易密钥可能会导致联机交易失败，如果确定需要修改交易密钥，请在修改交易密钥后确认交易畅通。

4、点击获取短信验证码，弹出输入短信验证码框进行验证，如下图：

交易密钥管理	
交易密钥	
新交易密钥	<input type="password" value=""/>
确认新交易密钥	<input type="password" value=""/>
管理员密码	<input type="password" value=""/>
短信验证码	<input type="button" value="58秒后可重发"/> 验证码30分钟内有效,若未收到,1分钟后可重新获取

短信验证码

温馨提示
交易密钥不是网站登录密码，修改交易密钥可能会导致联机交易失败，如果确定需要修改交易密钥，请在修改交易密钥后确认交易畅通。

输入手机号收到的验证码，点击验证短信动态码，弹出框消失，如下图：

交易密钥管理	
交易密钥	
新交易密钥	<input type="password" value="*****"/>
确认新交易密钥	<input type="password" value="*****"/>
管理员密码	<input type="password" value="*****"/>

修改

温馨提示
交易密钥不是网站登录密码，修改交易密钥可能会导致联机交易失败，如果确定需要修改交易密钥，请在修改交易密钥后确认交易畅通。

点击修改，修改完成，如下图：

交易密钥管理

 交易密钥修改操作成功
请继续操作本网站的其他业务

返回

7.3.5 CSR 文件下载

1、登录系统，进入系统首页，如下图：



2、鼠标移至上方的用户中心，点击【CSR 文件下载】，与步骤 1 有同样的效果，下侧出现 CSR 文件下载页面，如下图：



3、获取 CSR，点击按钮获取 CSR，如下图：



点击按钮，给出提示，如下图：



4、重置 CSR，点击按钮重置 CSR，如下图：



点击按钮，给出提示，如下图：



点击确定，给出操作提示，如下图：

CSR文件下载

⊗ 没有证书下载权限!

关于商户 CSR

使用 Apple Pay 的商户，须生成包含公钥的 CSR，苹果要求在交易中对数据进行加密。生成 CSR 后，请提交至苹果开发者网站申请证书，以取得 Apple Pay 功能的访问权限。

获取 CSR

为了简化商户的开发，使用银联支付控件实现 Apple Pay 的功能时，银联为商户提供 CSR 生成服务。每次获取的 CSR 文件内容一致。

重置 CSR

如果想更新 CSR 文件内容，可以先点击重置按钮，然后可以再次通过获取按钮下载更新后 CSR 文件。

获取 CSR

重置 CSR

8 交易查询

8.1 功能简介

对于已经交易查询下载功能的用户，可以查询此模块，通过此模块，用户可以在此进行交易明细查询、交易明细下载、商户开通流水下载、非入库错误应答码查询和 IC 卡历史交易查询功能。

8.2 操作流程说明

8.2.1 交易明细查询

前提是登录用户已经登录系统，并且开通了交易明细查询功能，点击上方菜单【查询对账】->【交易查询】->【交易明细查询】，进入交易明细查询页面。

8.2.2 交易明细下载

前提是登录用户已经登录系统，并且开通了交易明细查询功能，点击上方菜单【查询对账】->【交易查询】->【交易明细下载】，进入交易明细下载页面。

8.2.3 商户开通流水下载

前提是登录用户已经登录系统，并且开通了交易明细查询功能，点击上方菜单【查询对账】->【交易查询】->【商户开通流水下载】，进入商户开通流水下载页面。

8.2.4 非入库错误应答码查询

前提是登录用户已经登录系统，并且开通了交易明细查询功能，点击上方菜单【查询对账】->【交易查询】->【非入库错误应答码查询】，进入非入库错误应答码查询页面。

8.2.5 IC 卡历史交易查询

前提是登录用户已经登录系统，并且开通了交易明细查询功能，点击上方菜单【查询对账】->【交易查询】

-> 【IC卡历史交易查询】，进入IC卡历史交易查询页面。

8.3 基本操作

8.3.1 交易查询

8.3.1.1 交易明细查询

进入首页，点击上方菜单【查询对账】->【交易查询】->【交易明细查询】，进入交易交易明细查询页面，如下图：

UnionPay 商户服务门户 Merchant services

欢迎您 [redacted] 退出 商户号: [redacted] 切换商户

首页 用户中心 查询对账 业务办理 服务中心

交易明细查询			
商户代码	824440359620006 *	交易日期	2017-02-10 至 2017-02-16 *
交易查询类型	线下交易 *	交易类型	---请选择---
银行卡号		用户号码	
订单号		交易流水号	
交易时间	00:00:00 至 09:21:45	更多查询条件>>	

查询

操作说明：可以根据交易明细页面的查询条件，进行交易交易明细记录的查询信息。

8.3.1.2 交易明细下载

进入首页，点击上方菜单【查询对账】->【交易查询】->【交易明细下载】，进入交易交易明细下载页面，如下图：

UnionPay 商户服务门户 Merchant services

欢迎您 [redacted] 退出 商户号: [redacted] 6 切换商户

首页 用户中心 查询对账 业务办理 服务中心

交易明细下载			
交易时间	2017-02-10 至 2017-02-16	交易类型	---请选择---
文件类型	全渠道和统一交易流水文件 (csv)	处理状态	---请选择---
		清算日期	

请求下载 结果查询 自定义 ...

操作说明：可以根据交易明细下载页面的交易时间、交易类型、处理状态、文件类型和清算日期条件，进行请求下载和结果查询操作，请求下载操作的选择交易时间不能跨月。请求下载可以把符合条件的交易明细下载到本地。结果查询可以把符合条件的交易明细信息查询出来。比如下图的结果查询图，结果查询可以把查询的某条信息下载到本地。

交易明细下载

交易时间: 2017-02-10 至 2017-02-16

交易类型: [---请选择---] 处理状态: [---请选择---]

文件类型: [全渠道和统一交易流水文件 (csv)] 清算日期: []

[请求下载] [结果查询] [自定义 ...]

温馨提示
目前交易流水下载支持的最大记录数CSV文件为100000，XLS文件为20000，请缩小查询范围下载。

请求用户	请求时间	完成时间	处理状态	查询开始时间	查询结束时间	查询交易类型	查询交易状态	操作
[]	2013-10-15 10:46:18	2013-10-15 10:46:19	处理失败	20131001	20131003	所有	所有	
[]	2013-10-15 10:27:05	2013-10-15 10:27:05	处理成功	20131009	20131009	所有	所有	[下载]

结果查询图

点击自定义按钮，进入自定义明细模板页面（如下图）。

UnionPay 商户服务门户
Merchant services

欢迎您 [] 退出 商户号: [] 6 [切换商户]

首页 用户中心 查询对账 业务办理 服务中心

自定义明细模板

模板名称	模板字段	操作
没有查到任何记录!		

[添加模板] [返回]

点击添加模板按钮，进入添加自定义模板页面（如下图）。

UnionPay 商户服务门户
Merchant services

欢迎您 [] 退出 商户号: [] [切换商户]

首页 用户中心 查询对账 业务办理 服务中心

添加自定义模板

模板名称: [] * 模板名称可以是4-40位中文、英文字母或数字

自定义字段:

- 交易流水号 商户订单号 交易时间 交易类型 交易子类型
- 交易金额 支付方式 已退货金额 响应码 系统跟踪号
- 清算日期 清算金额 卡号 发卡行 性质
- 收单机构代码 清算币种 原交易索引号 原交易系统跟踪号 交易币种
- 备注

[确定] [取消]

在添加自定义模板页面，可以输入自定义模板名称（必填），选择自定义字段，点击提交按钮。

添加自定义模板

模板名称 * 模板名称可以是4-40位中文、英文字母或数字

自定义字段

- 交易流水号 商户订单号 交易时间 交易类型 交易子类型
- 交易金额 支付方式 已退货金额 响应码 系统跟踪号
- 清算日期 清算金额 卡号 发卡行 性质
- 收单机构代码 清算币种 原交易索引号 原交易系统跟踪号 交易币种
- 备注

自定义交易明细下载模板操作结果

 **恭喜您！ 操作成功！**

请继续操作本网站的其他业务

自定义明细模板		
模板名称	模板字段	操作
自定义模板	交易流水号、商户订单号、交易时间、交易类型、交易子类型、交易金额、支付方式、已退货金额、响应码、系统跟踪号、清算日期、清算金额、卡号、发卡行、性质、收单机构代码、清算币种、原交易索引号、原交易系统跟踪号、交易币种	修改 删除

可以对自定义明细模板进行修改和删除操作。点击修改按钮，进入修改自定义模板页面。在修改自定义模板页面，修改自定义字段，点击确定按钮。

修改自定义模板

模板名称

自定义字段

- 交易流水号 商户订单号 交易时间 交易类型 交易子类型
- 交易金额 支付方式 已退货金额 响应码 系统跟踪号
- 清算日期 清算金额 卡号 发卡行 性质
- 收单机构代码 清算币种 原交易索引号 原交易系统跟踪号 交易币种
- 备注

自定义交易明细下载模板操作结果

 **恭喜您！ 操作成功！**

请继续操作本网站的其他业务

自定义明细模板		
模板名称	模板字段	操作
自定义模板	交易流水号、商户订单号、交易时间、交易类型、交易子类型、交易金额、支付方式 已退货金额、响应码、系统跟踪号、清算日期、清算金额、卡号、发卡行 性质、收单机构代码、清算币种	修改 删除

添加模板
返回

点击删除按钮，删除自定义明细模板。

自定义明细模板		
模板名称	模板字段	操作
自定义模板	交易流水号、商户订单号、交易时间、交易类型、交易子类型、交易金额、支付方式 已退货金额、响应码、系统跟踪号、清算日期、清算金额、卡号、发卡行 性质、收单机构代码、清算币种	修改 删除

信息提示

✔ 你确认要删除该记录吗?

确定
取消

自定义明细模板		
模板名称	模板字段	操作
没有查到任何记录!		

添加模板
返回

8.3.1.3 商户开通流水下载

进入首页，点击上方菜单【查询对账】->【交易查询】->【商户开通流水下载】，进入商户开通流水下载页面，如下图：

欢迎您: test001 [退出](#) 商户号: 824440359620006 [切换商户](#)

首页
用户中心
查询对账
业务办理
服务中心

商户开通流水查询

订单号	<input type="text"/>	交易流水号	<input type="text"/>
交易类型	<input type="text" value="请选择"/>	开通状态	<input type="text" value="请选择"/>
交易时间	<input type="text" value="2017-02-16"/> <input type="text" value="至"/> <input type="text"/>		
发卡行	<input type="text"/>	应答码	<input type="text"/>

查询
下载

交易时间	发卡行	应答码	应答码描述	开通状态	操作
没有查到任何记录!					

操作说明：可以根据商户开通流水查询页面的订单号、交易流水号、交易类型、开通状态、交易时间、发卡行和应答码条件进行查询信息，同时根据条件下载查询结果到本地。

8.3.1.4 非入库错误应答码查询

进入首页，点击上方菜单【查询对账】->【交易查询】->【非入库错误应答码查询】，进入非入库错误应答码查询页面，如下图：

UnionPay 银联 商户服务门户 Merchant services 欢迎您 [redacted] 退出 商户号: [redacted] 切换商户

首页 用户中心 查询对账 业务办理 服务中心

错误订单信息查询

订单号	<input type="text"/>	交易类型	---请选择---
记录时间	2017-02-16 00:00:00 至 23:59:59		
错误类型	---请选择---	应答码	<input type="text"/>

温馨提示
目前支持的下載最大记录数为1万，请缩小查询范围下载。

商户交易时间	订单号	交易类型	交易币种	交易金额	应答码	错误类型	详细
没有查到任何记录!							

操作说明：在非入库错误应答码查询页面，可以根据订单号、交易类型、记录时间、错误类型和应答码条件，查询出非入库错误应答码信息记录，同时也下载到本地。

8.3.1.5 IC 卡历史交易查询

进入首页，点击上方菜单【查询对账】->【交易查询】->【IC 卡历史交易查询】，进入 IC 卡历史交易查询页面，如下图：

UnionPay 银联 商户服务门户 Merchant services 欢迎您 [redacted] 退出 商户号: [redacted] 6 切换商户

首页 用户中心 查询对账 业务办理 服务中心

IC卡历史交易查询

商户代码	824440359620006 *	终端号	<input type="text"/>
卡介质	PBOC IC卡 *	清算日期	2017-02-10 至 2017-02-16 *
交易类型	脱机交易 *	交易时间	00:00:00 至 11:04:53 *
银行卡号	<input type="text"/>	用户号码	<input type="text"/>
交易状态	全部	交易金额	<input type="text"/> 至 <input type="text"/>
转入账户号	<input type="text"/>	转出账户号	<input type="text"/>

清算日期	交易类型	交易金额	交易状态	银行卡号	商户名称	终端号	操作
暂无交易记录							

操作说明，在 IC 卡历史交易查询页面，可以根据页面的字段信息作为查询条件，查询出 IC

卡历史交易记录。

9 对账报表下载

9.1 功能简介

对于已经开通对账报表下载功能的用户，可以查看此模块，通过此模块，用户可以在此进行 UPOP 对账文件下载、对账文件下载、EBPP 对账文件下载、对账报表下载、自定义对账报表下载、移动支付对账文件下载、卡 bin 文件下载、爱心支付流水下载、酒店对账文件下载、亚马孙对账文件下载、渠道商户对账文件下载、日账单查询和分账商户对账文件下载功能。

9.2 操作流程说明

9.2.1 UPOP 对账文件下载

前提是登录用户已经登录系统，并且开通了 UPOP 对账文件下载功能，点击上方菜单【查询对账】->【对账报表下载】->【UPOP 对账文件下载】，进入 UPOP 对账文件下载页面。

9.2.2 对账文件下载

前提是登录用户已经登录系统，并且开通了对账文件下载功能，点击上方菜单【查询对账】->【对账报表下载】->【对账文件下载】，进入对账文件下载页面。

9.2.3 EBPP 对账文件下载

前提是登录用户已经登录系统，并且开通了 EBPP 对账文件下载功能，点击上方菜单【查询对账】->【对账报表下载】->【EBPP 对账文件下载】，进入 EBPP 对账文件下载页面。

9.2.4 对账报表下载

前提是登录用户已经登录系统，并且开通了对账报表下载功能，点击上方菜单【查询对账】->【对账报表下载】->【对账报表下载】，进入对账报表下载页面。

9.2.5 自定义对账报表下载

前提是登录用户已经登录系统，并且开通了自定义对账报表下载功能，点击上方菜单【查询对账】->【对账报表下载】->【自定义对账报表下载】，进入自定义对账报表下载页面。

9.2.6 移动支付对账文件下载

前提是登录用户已经登录系统，并且开通了移动支付对账文件下载功能，点击上方菜单【查询对账】->【对账报表下载】->【移动支付对账文件下载】，进入移动支付对账文件下载页面。

9.2.7 卡 bin 文件下载

前提是登录用户已经登录系统，并且开通了卡 bin 文件下载功能，点击上方菜单【查询对账】->【对账报表下载】->【卡 bin 文件下载】，进入卡 bin 文件下载页面。

9.2.8 爱心支付流水下载

前提是登录用户已经登录系统，并且开通了卡 bin 文件下载功能，点击上方菜单【查询对账】->【对账报

表下载】->【爱心支付流水下载】，进入爱心支付流水下载页面。

9.2.9 酒店对账文件下载

前提是登录用户已经登录系统，并且开通了酒店对账文件下载功能，点击上方菜单【查询对账】->【对账报表下载】->【酒店对账文件下载】，进入酒店对账文件下载页面。

9.2.10 亚马逊对账文件下载

前提是登录用户已经登录系统，并且开通了亚马逊对账文件下载功能，点击上方菜单【查询对账】->【对账报表下载】->【亚马逊对账文件下载】，进入亚马逊对账文件下载页面。

9.2.11 渠道商户对账文件下载

前提是登录用户已经登录系统，并且开通了渠道商户对账文件下载功能，点击上方菜单【查询对账】->【对账报表下载】->【渠道商户对账文件下载】，进入渠道商户对账文件下载页面。

9.2.12 日账单查询

前提是登录用户已经登录系统，并且开通了日账单查询功能，点击上方菜单【查询对账】->【对账报表下载】->【日账单查询】，进入日账单查询页面。

9.2.13 分账商户对账文件下载

前提是登录用户已经登录系统，并且开通了分账商户对账文件下载功能，点击上方菜单【查询对账】->【对账报表下载】->【分账商户对账文件下载】，进入分账商户对账文件下载页面。

9.2.14 综合认证对账报表下载

前提是登录用户已经登录系统，并且开通了综合认证对账报表下载功能，点击上方菜单【查询对账】->【对账报表下载】->【综合认证对账报表下载】，进入综合认证对账报表下载页面。

9.3 基本操作

9.3.1 对账报表下载

9.3.1.1 UPOP 对账文件下载

进入首页，点击上方菜单【查询对账】->【对账报表下载】->【UPOP 对账文件下载】，进入 UPOP 对账文件下载页面，如下图：

首页 用户中心 查询对账 业务办理 服务中心

UPOP对账文件下载

对账文件时间

对账单下载

温馨提示

对账文件于2012年1月16日更新，压缩包中将增加一个新的对账文件，新对账文件增加支付方式、卡性质、卡号字段，命名规则为原对账文件名后增加"_new"。请商户根据需要使用。新增字段取值请参考文档下载中的《商户对账文件新增标识取值说明》。

操作说明：选择一个对账文件时间，点击对账单下载按钮，可以把 UPOP 对账文件下载到本地。

9.3.1.2 对账文件下载

进入首页，点击上方菜单【查询对账】->【对账报表下载】->【对账文件下载】，进入对账文件下载页面，如下图：

首页 用户中心 查询对账 业务办理 服务中心

对账文件下载

对账文件时间

下载

温馨提示

对账文件的格式说明可在文档下载专区下载。

操作说明：选择一个对账文件时间点，点击下载按钮，可以把对账文件下载到本地。

9.3.1.3 EBPP 对账文件下载

进入首页，点击上方菜单【查询对账】->【对账报表下载】->【EBPP 对账文件下载】，进入 EBPP 对账文件下载页面，如下图：

[首页](#) [用户中心](#) [查询对账](#) [业务办理](#) [服务中心](#)

EBPP对账文件查询	
对账文件清算日期	<input type="text" value="2017-02-15"/>
对账文件类型	<input type="text" value="---请选择---"/>

[查询](#)

文件名称	清算日期	文件类型	总笔数	总金额	操作
查询不到结果					

操作说明：选择一个对账文件清算日期和对账文件类型（可选），点击查询按钮，可以查询出某段清算日期的 EBPP 对账文件。

9.3.1.4 对账报表下载

进入首页，点击上方菜单【查询对账】->【对账报表下载】->【对账报表下载】，进入对账报表下载页面，如下图：

[首页](#) [用户中心](#) [查询对账](#) [业务办理](#) [服务中心](#)

对账报表下载			
*文件类型	<input type="text" value="商户清算交易明细表（日终邮件）"/>	商户代码	<input type="text" value="全部商户"/>
生成时间	<input type="text"/> 至 <input type="text"/>		
系统仅提供45天内数据下载			
查询类别	<input checked="" type="radio"/> 普通查询 <input type="radio"/> 打包查询（关联商户数不小于5个的用户提供商户清算交易明细表（日终下载）打包下载）		

[查询](#)

1. 下载的报表如遇无法打开，请尝试使用写字板打开！
 2. 仅当日商户有交易发生时，系统才给商户生成报表文件，否则提示文件不存在！

序号	商户名称	文件名	生成时间	下载
没有查到任何记录！				

操作说明：可以按照文件类型（比选）、商户代码、生成时间和查询类型条件查询出对账报表。

9.3.1.5 自定义对账报表下载

进入首页，点击上方菜单【查询对账】->【对账报表下载】->【自定义对账报表下载】，进入自定义对账报表下载页面，如下图：

首页 用户中心 查询对账 业务办理 服务中心

自定义对账报表下载

* 文件类型: 商户代码:

生成时间: 至

系统仅提供45天内数据下载

查询

⚠ 下载的报表如遇无法打开，请尝试使用写字板打开！
2. 仅当日商户有交易发生时，系统才给商户生成报表文件，否则提示文件不存在！

操作说明：可以根据选择类型（必选）、商户代码和生成时间条件查询出自定义对账报表记录信息，如下图所示：

自定义对账报表下载

* 文件类型: 商户代码:

生成时间: 至

系统仅提供45天内数据下载

查询

⚠ 下载的报表如遇无法打开，请尝试使用写字板打开！
2. 仅当日商户有交易发生时，系统才给商户生成报表文件，否则提示文件不存在！

序号	商户名称	文件名	生成时间	下载
1	单笔11移动支付平台商户	M_IC17021401MTRAD306331058120015.csv	2017-02-14	文件不存在
2	名贵坊服饰	M_IC17021401MTRAD012421114110376.csv	2017-02-14	文件不存在
3	深圳市日月光旅馆连锁有限公司公明第二旅馆	M_IC17021401MTRAD210584070118040.csv	2017-02-14	文件不存在
4	深圳市原真地带装饰设计有限公司	M_IC17021401MTRAD898440389121591.csv	2017-02-14	文件不存在
5	达州市鸿运实业有限责任公司	M_IC17021401MTRAD104513041110002.csv	2017-02-14	文件不存在
6	东莞市放心酒业连锁有限公司	M_IC17021401MTRAD915441959930012.csv	2017-02-14	文件不存在

操作说明：对自定义对账报表文件存在的记录，可以点击下载按钮，下载到本地。

9.3.1.6 移动支付对账文件下载

进入首页，点击上方菜单【查询对账】->【对账报表下载】->【移动支付对账文件下载】，进入移动支付对账文件下载页面，如下图：

移动支付下载

对账文件时间

[下载](#)

操作说明：选择对账文件时间（必选），点击下载，可以下载移动支付文件到本地。

9.3.1.7 卡 bin 文件下载

进入首页，点击上方菜单【查询对账】->【对账报表下载】->【卡 bin 文件下载】，进入卡 bin 文件下载页面，如下图：

卡bin文件下载

1、本卡表中各个字段均为定长格式，字段名和对应的长度如下表所示：

序号	描述	长度	格式
1	卡bin	12	n
2	BIN长度	2	n
3	卡性质 2	2	n
4	主账号长度	2	n
5	总行机构代码	11	an
6	总行机构名称	40	ans
7	发卡机构类型	2	n

2、本卡表以INyyyymmdd01MIB格式命名，其中yyyymmdd为日期。系统会在每月10日更新卡BIN，如2015年10月10日更新此表，那么下载的表格名称应为IN2015101001MIB。请及时下载更新，谢谢！[点此下载](#)

操作说明：点击下载按钮，下载卡 bin 文件到本地。

9.3.1.8 爱心支付流水下载

进入首页，点击上方菜单【查询对账】->【对账报表下载】->【卡 bin 文件爱心支付流水下载】，进入爱心支付流水下载页面，如下图：

爱心支付流水文件下载

请选择日期

下载文件
温馨提示

选择相应的下载日期,点击下载文件按钮,即可下载爱心支付流水对账文件。

操作说明: 选择日期, 点击下载文件按钮, 可以下载爱心支付流水文件到本地。

9.3.1.9 酒店对账文件下载

进入首页, 点击上方菜单【查询对账】->【对账报表下载】->【酒店对账文件下载】, 进入酒店对账文件下载页面, 如下图:

酒店对账文件下载

清算日期

至

对账单下载
温馨提示

对账文件于2012年1月16日更新, 压缩包中将增加一个新的对账文件, 新对账文件增加支付方式、卡性质、卡号字段, 命名规则为原对账文件名后增加"_new"。请商户根据需要使用。新增字段取值请参考文档下载中的《商户对账文件新增标识取值说明》。

操作说明: 选择清算日期 (必选), 点击对账单下载按钮, 可以下载酒店对账文件到本地。

9.3.1.10 亚马逊对账文件下载

进入首页, 点击上方菜单【查询对账】->【对账报表下载】->【亚马逊对账文件下载】, 进入亚马逊对账文件下载页面, 如下图:

首页 用户中心 查询对账 业务办理 服务中心

亚马逊对账文件下载

下载年月

对账单下载

操作说明：选择下载年月，点击对账单下载，可以对账单下载，可以下载亚马逊对账文件到本地。

9.3.1.11 渠道商户对账文件下载

进入首页，点击上方菜单【查询对账】->【对账报表下载】->【渠道商户对账文件下载】，进入亚马逊对账文件下载页面，如下图：

首页 用户中心 查询对账 业务办理 服务中心

渠道商户对账文件下载

清算日期

对账单下载

操作说明：选择清算日期，点击对账下载按钮，可以下载渠道商户对账文件到本地。

9.3.1.12 日账单查询

进入首页，点击上方菜单【查询对账】->【对账报表下载】->【日账单查询】，进入日账单查询下载页面，如下图：

首页 用户中心 查询对账 业务办理 服务中心

日账单查询

清算日期

至 *

查询

下载

温馨提示

交易净额=交易金额-退货金额+差错金额；轧差后金额=交易净额-手续费。
银联与机构间的划付资金划拨日期是为下一个工作日，商户的入账日期以收单机构与商户协议约定为准。

操作说明：选择清算日期，点击查询按钮，可以查询某个时间段的日账单记录；点击下载按钮，可以下载某个时间段的日账单记录到本地。

9.3.1.13 分账商户对账文件下载

进入首页，点击上方菜单【查询对账】->【对账报表下载】->【分账商户对账文件下载】，进入分账商户对账文件下载页面，如下图：

首页 用户中心 查询对账 业务办理 服务中心

分账对账文件下载

对账文件时间

*

下载

操作说明：选择对账文件时间，点击下载按钮，可以下载分账商户对账文件到本地。

9.3.1.14 综合认证对账报表下载

进入首页，点击上方菜单【查询对账】->【对账报表下载】->【综合认证对账报表下载】，进入综合认证对账报表下载页面，如下图：

首页 用户中心 查询对账 业务办理 服务中心 资金服务

综合认证对账报表下载

交易日期

2018-02-01 至 2018-02-01 *

查询

报表下载

余额查询

综合认证对账报表下载

交易日期 至

查询

报表下载

余额查询

日期	产品编号	总笔数	计费笔数	总计费用 (单位: 元)
20170101-20170131	B136	139	60	45.67
20170101-20170131	B144	78	44	0.12

中国银联综合认证商户交易汇总表

商户代码: [REDACTED] 商户名称: [REDACTED]

统计周期: 20170101 -- 20170131

日期	产品编号	总笔数	计费笔数	总计费用 (单位: 元)
20170126	B136	18	1	20.00
20170125	B136	99	23	25.66
20170125	B144	78	44	0.12
20170124	B136	22	36	0.01

交易笔数合计: 217 笔; 计费笔数合计: 104 笔; 费用合计: 45.79 元

综合认证对账报表下载

交易日期 至

查询

报表下载

余额查询

余额查询

当前余额为: 109998.92元

确认

操作说明: 1、选择对账报表时间, 点击查询按钮, 可以查询综合认证对账报表。2、选择对账报表时间, 点击下载按钮, 可以下载综合认证对账报表到本地。3、点击查询余额按钮, 可以查询余额。

10 批量代收

10.1 功能简介

对于已经开通批量代收功能的用户, 可以查看见此模块, 通过此模块, 用户可以在此进行代收文件上传、代收文件复核和代收文件管理。

10.2 操作流程说明

10.2.1 代收文件上传

前提是登录用户已经登录系统，并且开通了代收文件上传功能，点击上方菜单【业务办理】->【批量代收】->【代收文件上传】，进入代收文件上传页面。

10.2.2 代收文件复核

前提是登录用户已经登录系统，并且开通了代收文件复核功能，点击上方菜单【业务办理】->【批量代收】->【代收文件复核】，进入代收文件复核页面。

10.2.3 代收文件管理

前提是登录用户已经登录系统，并且开通了代收文件管理功能，点击上方菜单【业务办理】->【批量代收】->【代收文件管理】，进入代收文件管理页面。

10.3 基本操作

10.3.1 批量代收

10.3.1.1 代收文件上传

进入首页，点击上方菜单【业务办理】->【批量代收】->【代收文件管理】，进入代收文件管理页面，如下图：

操作步骤：

- 1、点击浏览，找到要上传的文件名；
- 2、上传文件名后，点击生成签名文件；
- 3、点击生成签名文件后得到签名文件；
- 4、输入批次号，必填；
- 5、输入总笔数，必填；
- 6、输入总金额，必填；
- 7、点击确认上传按钮。

代收文件上传	
文件名	<input type="text"/> 浏览... *
格式	生成签名文件
得到签名文件	<input type="text"/> 浏览... *
批次号	<input type="text"/> *
总笔数	<input type="text"/> *
总金额	<input type="text"/> *

[确认上传](#)

10.3.1.2 代收文件复核

进入首页，点击上方菜单【业务办理】->【批量代收】->【代收文件复核】，进入代收文件复核页面，如下图：

操作说明：批次号和代收文件上传日期可选填，点击查询按钮，查询出结果数据。

批量代收复核	
批次号	<input type="text"/>
代收文件上传日期	<input type="text"/> 至 <input type="text"/>

[查询](#)

10.3.1.3 代收文件管理

1、 进入首页，点击上方菜单【业务办理】->【批量代收】->【代收文件管理】，进入代收文件管理页面，如下图：

[首页](#) [用户中心](#) [查询对账](#) [业务办理](#) [服务中心](#)

批量代收管理

批次号	<input type="text"/>	批次状态	<input type="text" value="---请选择---"/>
代收文件上传日期	<input type="text" value=""/> 至 <input type="text" value=""/>		

[查询](#)

操作说明：输入查询条件——输入批次号（选填）、批次状态（选填）和代收文件上传日期（选填），点击查询按钮，得到如下图：

批量代收管理

批次号	<input type="text"/>	批次状态	<input type="text" value="---请选择---"/>
代收文件上传日期	<input type="text" value=""/> 至 <input type="text" value=""/>		

[查询](#)

上传日期	批次	总笔数	总金额	成功笔数	成功金额	上传操作员	审核操作员	状态	操作
20160325	0003	3	1,300.00	0	0.00	test001	test001	已拒绝	查看
20160321	0004	3	1,300.00	0	0.00	test001	test001	商户待复核	查看

操作说明：可以查看记录的详情——点击查看按钮，得到如下图：

批量代扣明细查询列表

商户订单号	上传时间	代收卡号	用户名	交易金额	操作结果	操作
0823000300003873	2016-03-25 11:38:18	6212261203015689418	王五	500.00		查看详情
0823000300003872	2016-03-25 11:38:18	6212261203001259323	李四	500.00		查看详情
0823000300003371	2016-03-25 11:38:18	6212261202002704030	张三	300.00		查看详情

共 3 条记录，共 1 页

[首页](#) [上一页](#) [1](#) [下一页](#) [末页](#) 跳转至第 页 [确定](#)

[返回](#)

操作说明：可以查看批量代扣明细查询列表记录的批量代扣详细信息——点击查看详情按钮，得到如下图：

批量代扣详细信息			
客户开户行号		客户开户行名称	
客户卡号	6212261203015689418	客户名称	王五
交易金额	500.00	状态	已作废
备注	样例展示	上传时间	2016-03-25 11:38:18
商户订单号	0823000300003873	跟踪流水号	
交易结果码		交易结果原因	
客户证件类型	身份证	客户证件号码	110101199001014171
客户联系手机号	13800001118	交易手续费	0.00

返回

11 批量代付

11.1 功能简介

对于已经开通批量代付功能的用户，可以查看见此模块，通过此模块，用户可以在此进行代付文件上传、代付文件复核和代付文件管理。

11.2 操作流程说明

11.2.1 代付文件上传

前提是登录用户已经登录系统，并且开通了代付文件上传功能，点击上方菜单【业务办理】->【批量代付】->【文件上传】，进入文件代付上传页面。

11.2.2 代付文件复核

前提是登录用户已经登录系统，并且开通了代付文件复核功能，点击上方菜单【业务办理】->【批量代付】->【代付文件复核】，进入代付文件复核页面。

11.2.3 代收文件管理

前提是登录用户已经登录系统，并且开通了代付文件管理功能，点击上方菜单【业务办理】->【批量代付】->【代付文件管理】，进入代付文件管理页面。

11.3 基本操作

11.3.1 批量代付

11.3.1.1 代付文件上传

进入首页，点击上方菜单【业务办理】->【批量代付】->【代付文件管理】，进入代付文件管理页面，如下图：

代付文件上传

文件名	<input type="text" value=""/>	浏览... *
格式	生成签名文件	
得到签名文件	<input type="text" value=""/>	浏览... *
批次号	<input type="text" value=""/>	*
总笔数	<input type="text" value=""/>	*
总金额	<input type="text" value=""/>	*

[确认上传](#)

操作步骤:

- 1、点击浏览，找到要上传的文件名；
- 2、上传文件名后，点击生成签名文件；
- 3、点击生成签名文件后得到签名文件；
- 4、输入批次号，必填；
- 5、输入总笔数，必填；
- 6、输入总金额，必填；
- 7、点击确认上传按钮。

11.3.1.2 代付文件复核

进入首页，点击上方菜单【业务办理】->【批量代付】->【代付文件复核】，进入代付文件复核页面，如下图：

代付复核页面

批次号	<input type="text" value=""/>
代付文件上传日期	<input type="text" value=""/> 至 <input type="text" value=""/>

[查询](#)

上传日期	批次号	总笔数	总金额	成功笔数	成功金额	上传操作员	复核操作员	状态	操作
没有查到任何记录!									

操作说明：批次号和代收文件上传日期可选填，点击查询按钮，查询出结果数据。

11.3.1.3 代付文件管理

2、 进入首页，点击上方菜单【业务办理】->【批量代付】->【代付文件管理】，进入代付文件管理页面，如下图：

UnionPay 商户服务门户
Merchant services

欢迎您 [redacted] 退出 商户号: [redacted] 切换商户

首页 用户中心 查询对账 业务办理 服务中心

批量代付管理

批次号 批次状态

代付文件上传日期 至

[查询](#)

操作说明：输入查询条件——输入批次号（选填）、批次状态（选填）和代收文件上传日期（选填），点击查询按钮，得到如下图：

UnionPay 商户服务门户
Merchant services

欢迎您 [redacted] 退出 商户号: [redacted] 切换商户

首页 用户中心 查询对账 业务办理 服务中心

批量代付管理

批次号 批次状态

代付文件上传日期 至

[查询](#)

上传日期	批次	总笔数	总金额	成功笔数	成功金额	上传操作员	审核操作员	状态	操作
20160321	0009	3	1,300.00	0	0.00	test001	test103	已拒绝	查看
20160321	0008	3	1,300.00	0	0.00	test001	test103	商户待复核	查看

共 2 条记录；共 1 页

[首页](#) [上一页](#) [1](#) [下一页](#) [末页](#) 跳转至第 页 [确定](#)

操作说明：可以查看记录的详情——点击查看按钮，得到如下图：

批量代付明细查询列表

订单号	上传时间	批次	客户卡号	客户名称	交易金额	交易结果	操作
0823000300003873	2016-03-21 15:19:43	362	6212261203015689418	王五	500.00	输入的卡号无效，请确认后输入[1000014]	查看详情
0823000300003872	2016-03-21 15:19:43	362	6212261203001259323	李四	500.00	输入的卡号无效，请确认后输入[1000014]	查看详情
0823000300003371	2016-03-21 15:19:43	362	6212261202002704030	张三	300.00	输入的卡号无效，请确认后输入[1000014]	查看详情

共 3 条记录；共 1 页

[首页](#) [上一页](#) [1](#) [下一页](#) [末页](#) 跳转至第 页 [确定](#)

[返回](#)

操作说明：可以查看批量代付明细查询列表记录的批量代付详细信息——点击查看详情按钮，得到如下图：

批量代付详细信息			
客户开户行号		客户开户行名称	
客户卡号	6212261203015689418	客户名称	王五
交易金额	500.00	状态	处理成功
备注	样例展示	上传时间	2016-03-21 15:19:43
订单号	0823000300003873	跟踪流水号	201603211521473743378
交易结果码	61	交易结果原因	输入的卡号无效，请确认后输入[1000014]
客户证件类型	身份证	客户证件号码	110101199001014171
客户联系手机号	13800001118	交易手续费	0.00

返回

12 退货业务

12.1 功能简介

对于已经开通退货业务功能的用户，可以查看此模块，通过此模块，用户可以在此进行单笔退货消费撤销、单笔退货、单笔撤销、单笔退货消费撤销复核、批量退货文件上传、批量退货管理和批量退货复核业务。

12.2 操作流程说明

12.2.1 单笔退货消费撤销

前提是登录用户已经登录系统，并且开通了单笔退货消费撤销功能，点击上方菜单【业务办理】->【退货业务】->【单笔退货消费撤销】，进入单笔退货消费撤销页面。

12.2.2 单笔退货

前提是登录用户已经登录系统，并且开通了单笔退货功能，点击上方菜单【业务办理】->【退货业务】->【单笔退货】，进入单笔退货页面。

12.2.3 单笔撤销

前提是登录用户已经登录系统，并且开通了单笔撤销功能，点击上方菜单【业务办理】->【退货业务】->【单笔撤销】，进入单笔撤销页面。

12.2.4 单笔退货消费撤销复核

前提是登录用户已经登录系统，并且开通了单笔退货消费撤销复核功能，点击上方菜单【业务办理】->【退货业务】->【单笔退货消费撤销复核】，进入单笔退货消费撤销复核页面。

12.2.5 批量退货文件上传

前提是登录用户已经登录系统，并且开通了批量退货文件上传功能，点击上方菜单【业务办理】->【退货业务】->【批量退货文件上传】，进入批量退货文件上传页面。

12.2.6 批量退货管理

前提是登录用户已经登录系统，并且开通了批量退货管理功能，点击上方菜单【业务办理】->【退货业务】->【批量退货管理】，进入批量退货管理页面。

12.2.7 批量退货复核

前提是登录用户已经登录系统，并且开通了批量退货复核功能，点击上方菜单【业务办理】->【退货业务】->【批量退货复核】，进入批量退货复核页面。

12.2.8 已发起退货明细查询

前提是登录用户已经登录系统，并且开通了已发起退货明细查询功能，点击上方菜单【业务办理】->【退货业务】->【已发起退货明细查询】，进入已发起退货明细查询页面。

12.2.9 行业商户单笔退货

前提是登录用户已经登录系统，并且开通了行业商户单笔退货功能，点击上方菜单【业务办理】->【退货业务】->【行业商户单笔退货】，进入行业商户单笔退货页面。

12.2.10 行业商户单笔退货审核

前提是登录用户已经登录系统，并且开通了行业商户单笔退货审核功能，点击上方菜单【业务办理】->【退货业务】->【行业商户单笔退货审核】，进入行业商户单笔退货审核页面。

12.3 基本操作

12.3.1 退货业务

12.3.1.1 单笔退货消费撤销

进入首页，点击上方菜单【业务办理】->【退货业务】->【单笔退货消费撤销】，进入单笔退货消费撤销页面，如下图：

首页 用户中心 查询对账 业务办理 服务中心

消费撤销&单笔退货查询						
订单号	<input type="text"/>	交易流水号	<input type="text"/>			
银行订单号	<input type="text"/>	银行卡号	<input type="text"/>			
交易时间	2017-02-07 <input type="text"/>	至	2017-02-13 <input type="text"/>			
系统跟踪号	<input type="text"/>	清算日期	<input type="text"/>			
交易类型	---请选择---	交易金额	<input type="text"/>	至	<input type="text"/>	

[收起部分条件 >>](#)

查询

交易时间	订单号 交易流水号	交易类型	处理状态	币种	交易金额	操作
暂无交易记录						

操作说明：可以按照订单号、交易流水号、银行订单号、银行卡号、交易时间、系统跟踪号、清算日期、交易类型和交易金额的单一条件或者组合条件查询。

12.3.1.2 单笔退货

进入首页，点击上方菜单【业务办理】->【退货业务】->【单笔退货】，进入单笔退货页面，如下图：

首页 用户中心 查询对账 业务办理 服务中心

单笔退货查询						
订单号	<input type="text"/>	交易流水号	<input type="text"/>			
银行订单号	<input type="text"/>	银行卡号	<input type="text"/>			
交易时间	2017-02-07 <input type="text"/>	至	2017-02-13 <input type="text"/>			
系统跟踪号	<input type="text"/>	清算日期	<input type="text"/>			
交易类型	---请选择---	交易金额	<input type="text"/>	至	<input type="text"/>	

[收起部分条件 >>](#)

查询

交易时间	订单号 交易流水号	交易类型	处理状态	币种	交易金额	操作
暂无交易记录						

操作说明：可以按照订单号、交易流水号、银行订单号、银行卡号、交易时间、系统跟踪号、清算日期、交易类型和交易金额的单一条件或者组合条件查询。

12.3.1.3 单笔撤销

进入首页，点击上方菜单【业务办理】->【退货业务】->【单笔撤销】，进入单笔撤销页面，如下图：

操作说明：可以按照订单号、交易流水号、银行订单号、银行卡号、交易时间、系统跟踪号、清算日期、交易类型和交易金额的单一条件或者组合条件查询。

12.3.1.4 单笔退货消费撤销复核

进入首页，点击上方菜单【业务办理】->【退货业务】->【单笔退货消费撤销复核】，进入单笔退货消费撤销复核页面，如下图：

操作说明：可以按照操作员名、原始交易流水号、原订单号、推开订单号、开始日期、截止日期和交易类型的单一条件或者组合条件查询。

12.3.1.5 批量退货文件上传

进入首页，点击上方菜单【业务办理】->【退货业务】->【批量退货文件上传】，进入批量退货文件上传页面，如下图：



操作说明：点击浏览按钮，选择需要上传的文件，然后点击上传按钮。

【批量退货文件模板下载】：可以下载到批量退货模板文件，包括线上和线下的批量退货文件模板及具体的格式说明，用户可参考模板，点击“浏览”按钮上传编写好的退货文件。文件提交后，请耐心等待后台进行记录合法性等校验，后续可在“批量退货管理”菜单查看处理结果。

12.3.1.6 批量退货管理

进入首页，点击上方菜单【业务办理】->【退货业务】->【批量退货管理】，进入批量退货管理页面，如下图：



操作说明：可以按照批次号、批次状态和批量退货文件上传日期单一条件或者组合条件查询，也可以不输入查询条件直接点击查询按钮。比如：直接点击查询按钮时，查询结果如下图：

批量退货管理	
批次号	<input type="text"/>
批次状态	---请选择---
批量退货文件上传日期	<input type="text"/> 至 <input type="text"/>

[查询](#)

批次	商户代码	总笔数	总金额	成功笔数	成功金额	上传日期	上传操作员	状态	操作
10	824440359620006	2	1.10	0	0.00	20140722		已上传未确认	查看 批次提交
50	824440359620006	2	1.10	0	0.00	20140722		已上传未确认	查看 批次提交

共 2 条记录; 共 1 页

[首页](#) [上一页](#) [1](#) [下一页](#) [末页](#) 跳转至第 页 [确定](#)

操作说明：对查询的数据可以有“查看”和“批次提交”操作。点击查看按钮时，可以查看批量退货明细信息，点击“批次提交”，可以提交批量退货，后在批量退货复核页面进行确认。

【文件处理状态】说明：

已上传检验中（用户上传文件后的初始状态）

检查不通过（退货文件中出现记录不符合规范，或者记录非法（商户号非该用户商户、交易不存在、交易不唯一等），整个批次的文件将不装载，并返回错误行的描述信息；）

已上传待确认（退货文件格式校验通过）

处理中（后台正在飞速处理中）

已拒绝（文件被后台拒绝）

处理完成（文件处理成功，并可下载反馈文件查看处理结果）

已撤销（文件已被撤销，后台不予处理）

12.3.1.7 批量退货复核

进入首页，点击上方菜单【业务办理】->【退货业务】->【批量退货复核】，进入批量退货复核页面，如下图：

批量退货复核	
批次号	<input type="text"/>
批量退货文件上传日期	<input type="text"/> 至 <input type="text"/>

[查询](#)

批次	商户代码	总笔数	总金额	成功笔数	成功金额	上传日期	上传操作员	状态	操作
01	898430456310825	2	2.00	0	0.00	20171030	wtt123	已上传未确认	查看 下载 确认 拒绝
1129	898430456310825	2	1,000.00	0	0.00	20170308	cfzhang	已上传未确认	查看 下载 确认 拒绝
05	898430456310825	3	1,300.00	0	0.00	20170308	cfzhang	已上传未确认	查看 下载 确认 拒绝
1119	898430456310825	2	1,000.00	0	0.00	20170222	cfzhang	已上传未确认	查看 下载 确认 拒绝
15	898430456310825	3	8,402.00	0	0.00	20170222	cfzhang	已上传未确认	查看 下载 确认 拒绝
03	898430456310825	3	1,300.00	0	0.00	20170222	cfzhang	已上传未确认	查看 下载 确认 拒绝

操作说明：可以按照批次号和批量退货文件上传日期的单一条件或者组合条件进行查询，查询出退货复核的数据记录信息。

【查看】：查看批量退货文件的记录详情（点击查看按钮，得到如下图：）

【下载】：下载商户上传的退货文件

【确认】：复核通过，后台会进行退货处理

【拒绝】：复核拒绝，后台会进行撤销处理

注：

【线下批量退货】：必须复核，用户在“批量退货文件上传”菜单上传完退货文件后，可在“批量退货管理”菜单查看相应的文件检查结果，如果状态是检查不通过，请修改退货文件后重新上传，如果状态是已上传待确认，请前往“批量退货复核”菜单进行复核操作；

【线上批量退货】：分两种情况，如当前登录的商户在全渠道管理平台配置了需要复核，则请前往“批量退货复核”菜单进行复核；如未配置，则点击“批次确认”后，后台会直接处理。

12.3.1.8 已发起退货明细查询

进入首页，点击上方菜单【业务办理】->【退货业务】->【已发起退货明细查询】，进入已发起退货明细查询页面，如下图：

已发起退货明细查询								
商户号	<input type="text"/>	银行卡号	<input type="text"/>					
原订单号	<input type="text"/>	原始交易流水号	<input type="text"/>					
退货发起时间	2017-11-15 <input type="text"/>	至	2017-11-21 <input type="text"/>	*				
原交易系统跟踪号	<input type="text"/>		终端号	<input type="text"/>				
原交易金额	<input type="text"/>	至	<input type="text"/>	退货金额	<input type="text"/>	至	<input type="text"/>	
退货状态	---请选择---		备注	<input type="text"/>				
收起部分条件 >>								
<input type="button" value="查询"/>								
商户号	退货发起时间	原交易金额	退货金额	币种	卡号	备注	退货状态	操作
F42012345678912	2017-11-17 17:59:37	500.00	0.10	元	622424*****0046		待处理	查看
共 1 条记录： 共 1 页								
<input type="button" value="首页"/> <input type="button" value="上一页"/> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value="下一页"/> <input type="button" value="末页"/> <input type="button" value="跳转至第"/> <input type="text"/> <input type="button" value="页"/> <input type="button" value="确定"/>								

操作说明：可以按照商户号、银行卡号、原订单号、原始交易流水号、退货发起时间(必填)、原交易系统跟踪号、终端号、原交易金额、退货金额、退货状态和备注的单一条件或者组合条件查询。

注：在商服网站上发起的退货，不管是线上线下、单笔批量、行业退货，都能在这个菜单查到退货的明细信息。

12.3.1.9 行业商户单笔退货

进入首页，点击上方菜单【业务办理】->【退货业务】->【行业商户单笔退货】，进入行业商户单笔退货页面，如下图：

行业商户单笔退货查询			
银行卡号	<input type="text"/>	交易金额	<input type="text"/> 至 <input type="text"/>
交易日期	<input type="text"/>	交易时间	<input type="text"/> 至 <input type="text"/>

操作说明：可以按照银行卡号(必填)、交易日期(必填)、交易金额和交易时间的单一条件或者组合条件查询。点击【查询】按钮得下图：

行业商户单笔退货查询			
银行卡号	<input type="text" value="6222581111111116"/>	交易金额	<input type="text"/> 至 <input type="text"/>
交易日期	<input type="text" value="2017-10-19"/>	交易时间	<input type="text"/> 至 <input type="text"/>

交易时间	交易金额	币种	交易状态	银行卡号	商户名称	用户号码	操作
2017-10-19 09:30:58	10.00	元	交易成功	622258*****1116	xinyongka		退货
2017-10-19 09:47:07	10.00	元	交易成功	622258*****1116	xinyongka		退货
2017-10-19 12:35:15	1.00	元	交易成功	622258*****1116	xinyongka		退货
2017-10-19 13:33:22	10.00	元	交易成功	622258*****1116	xinyongka		退货
2017-10-19 13:33:31	10.00	元	交易成功	622258*****1116	xinyongka		退货
2017-10-19 16:33:20	10.00	元	交易成功	622258*****1116	xinyongka		退货

操作说明：可以查看记录的详情——点击【退货】按钮，得到如下图：

行业商户单笔退货操作			
商户代码	104290073929932	银行卡号	622258*****1116
商户名称	xinyongka	用户号码	
交易时间	2017-10-19 09:30:58	交易状态	交易成功
交易金额	10.00	交易币种	元
退货状态		累计退货金额	
销账状态		销账流水号	
备注	<input type="text"/>		

操作说明：可以查看详细信息，包括原交易状态、销账状态、销账流水号等，备注（选填），点击【确定】按钮，后台进行处理。

12.3.1.10 行业商户单笔退货审核

进入首页，点击上方菜单【业务办理】->【退货业务】->【行业商户单笔退货审核】，进入行业商户单笔退货审核页面，如下图：

行业商户单笔退货复核查询			
操作员名	<input type="text"/>	原订单号	<input type="text"/>
开始日期	<input type="text"/>	截止日期	<input type="text"/>
银行卡号	<input type="text"/>	交易金额	<input type="text"/> 至 <input type="text"/>

[查询](#)

操作说明：可以按照操作员名、原订单号、开始日期、截止日期、银行卡号和交易金额的单一条件或者组合条件查询。点击【查询】按钮得下图：

行业商户单笔退货复核查询							
操作员名	<input type="text"/>	原订单号	<input type="text"/>				
开始日期	<input type="text"/>	截止日期	<input type="text"/>				
银行卡号	<input type="text"/>	交易金额	<input type="text"/> 至 <input type="text"/>				

[查询](#)

<input type="checkbox"/>	操作员名	操作时间	操作金额	银行卡号	原订单号	用户号码	操作
<input type="checkbox"/>	test001	2017-10-23 22:32:09	10.00	622258*****1116	201710191333226738598630559129		查看

共 1 条记录； 共 1 页

[首页](#) [上一页](#) [1](#) [下一页](#) [末页](#) [跳转至第](#) [页](#) [确定](#)

短信验证码	获取短信验证码	操作前需要提供手机验证码
-------	-------------------------	--------------

[复核通过](#) [复核拒绝](#)

操作说明：

【查看】：可以查看记录的详情

【复核通过】：行业商户退货审核强制校验短信验证码，首先输入短信验证码，然后点击复核通过，后台会进行退货处理

【复核拒绝】：行业商户退货审核强制校验短信验证码，首先输入短信验证码，然后点击复核拒绝，后台会进行撤销处理

13 电子票据管理

13.1 功能简介

对于已经开通电子票据管理功能的用户，可以查看此模块，通过此模块，用户可以在此进行电子票据文件上传、电子件票据文件查询、电子票据信息查询和电子交易凭证查询业务。

13.2 操作流程说明

13.2.1 电子票据文件上传

前提是登录用户已经登录系统，并且开通了电子票据文件上传功能，点击上方菜单【业务办理】->【电子票据管理】->【电子票据文件上传】，进入电子票据文件上传页面。

13.2.2 电子票据文件查询

前提是登录用户已经登录系统，并且开通了电子票据文件查询功能，点击上方菜单【业务办理】->【电子票据管理】->【电子票据文件查询】，进入电子票据文件查询页面。

13.2.3 电子票据信息查询

前提是登录用户已经登录系统，并且开通了电子票据信息查询功能，点击上方菜单【业务办理】->【电子票据管理】->【电子票据信息查询】，进入电子票据信息查询页面。

13.2.4 电子交易凭证查询

前提是登录用户已经登录系统，并且开通了电子交易凭证查询功能，点击上方菜单【业务办理】->【电子票据管理】->【电子交易凭证查询】，进入电子交易凭证查询页面。

13.3 基本操作

13.3.1 电子票据管理

13.3.1.1 电子票据文件上传

进入首页，点击上方菜单【业务办理】->【电子票据管理】->【电子票据文件上传】，进入电子票据文件上传页面，如下图：



操作说明：点击浏览按钮，选择需要上传的电子票据文件，点击上传按钮。

13.3.1.2 电子票据文件查询

进入首页，点击上方菜单【业务办理】->【电子票据管理】->【电子票据文件查询】，进入电子票据文件查询页面，如下图：

UnionPay 银联 商户服务门户 Merchant services

欢迎您: [redacted] 退出 商户号: [redacted] 6 切换商户

首页 用户中心 查询对账 业务办理 服务中心

电子票据文件查询

文件名

*日期 至

查询

操作说明：可以按照文件名（选填）和日期（必填）条件查询。

13.3.1.3 电子票据信息查询

进入首页，点击上方菜单【业务办理】->【电子票据管理】->【电子票据信息查询】，进入电子票据信息查询页面，如下图：

UnionPay 银联 商户服务门户 Merchant services

欢迎您: [redacted] 退出 商户号: [redacted] 切换商户

首页 用户中心 查询对账 业务办理 服务中心

电子票据信息查询

*商户号: 824440359620006 *用户号码

缴费状态: [全部] *时间段: [三个月内]

查询

操作说明：按照商户号（必填）、用户号码（必填）、缴费状态和时间段（必填）条件查询点击票据信息。

13.3.1.4 电子交易凭证查询

进入首页，点击上方菜单【业务办理】->【电子票据管理】->【电子交易凭证查询】，进入电子交易凭证查询页面，如下图：

电子交易凭证查询	
*商户代码	<input style="background-color: red; color: red;" type="text"/>
终端代码	<input type="text"/>
卡号	<input type="text"/>
*交易日期	<input type="text"/> 至 <input type="text"/>

[查询](#)

操作说明：按照商户代码（必填）、终端代码、卡号和交易日期（必填）组合查询电子交易凭证信息。

14 B2B 业务

14.1 功能简介

对于已经开通 B2B 业务功能的用户，可以查看此模块，通过此模块，用户可以在此进行 B2B 交易查询、B2B 交易流水下载、B2B 对账文件下载、B2B 交易退货和 B2B 交易复核业务。

14.2 操作流程说明

14.2.1 B2B 交易查询

前提是登录用户已经登录系统，并且开通了 B2B 交易查询功能，点击上方菜单【业务办理】->【B2B 业务】->【B2B 交易查询】，进入 B2B 交易查询页面。

14.2.2 B2B 交易流水下载

前提是登录用户已经登录系统，并且开通了 B2B 交易流水下载功能，点击上方菜单【业务办理】->【B2B 业务】->【B2B 交易流水下载】，进入 B2B 交易流水下载页面。

14.2.3 B2B 对账文件下载

前提是登录用户已经登录系统，并且开通了 B2B 对账文件下载功能，点击上方菜单【业务办理】->【B2B 业务】->【B2B 对账文件下载】，进入 B2B 对账文件下载页面。

14.2.4 B2B 交易退货

前提是登录用户已经登录系统，并且开通了 B2B 交易退货功能，点击上方菜单【业务办理】->【B2B 业务】->【B2B 交易退货】，进入 B2B 交易退货页面。

14.2.5 B2B 交易退货复核

前提是登录用户已经登录系统，并且开通了 B2B 交易退货复核功能，点击上方菜单【业务办理】->【B2B 业务】->【B2B 交易退货复核】，进入 B2B 交易退货复核页面。

14.3 基本操作

14.3.1 B2B 业务

14.3.1.1 B2B 交易查询

进入首页，点击上方菜单【业务办理】->【B2B 业务】->【B2B 交易查询】，进入 B2B 交易查询页面，如下图：

The screenshot shows the 'B2B交易查询' (B2B Transaction Query) page. At the top, there is a navigation bar with '首页' (Home), '用户中心' (User Center), '查询对账' (Query Statement), '业务办理' (Business Processing), and '服务中心' (Service Center). Below the navigation bar is the 'B2B交易查询' form. The form contains several input fields and dropdown menus for filtering transactions:

- 订单号 (Order No.):
- 交易流水号 (Transaction No.):
- 交易类型 (Transaction Type):
- 交易金额 (Transaction Amount): 至
- 交易时间 (Transaction Time): 至
- 原订单号 (Original Order No.):
- 原交易时间 (Original Transaction Time):
- 处理状态 (Processing Status):
- 交易应答码 (Transaction Response Code):
- 系统跟踪号 (System Tracking No.):
- 清算日期 (Settlement Date):

At the bottom right of the form, there is a link '收起部分条件 >>' (Collapse some conditions >>). Below the form is a blue '查询' (Query) button.

操作说明：按照订单号、交易流水号、交易类型、交易金额、交易时间、原订单号、原交易时间、处理状态、交易应答码、系统跟踪号和清算日期条件进行 B2B 交易查询。

14.3.1.2 B2B 交易流水下载

进入首页，点击上方菜单【业务办理】->【B2B 业务】->【B2B 交易流水下载】，进入 B2B 交易流水下载页面，如下图：

The screenshot shows the 'B2B交易明细下载' (B2B Transaction Statement Download) page. At the top, there is a navigation bar with '首页' (Home), '用户中心' (User Center), '查询对账' (Query Statement), '业务办理' (Business Processing), and '服务中心' (Service Center). Below the navigation bar is the 'B2B交易明细下载' form. The form contains several input fields and dropdown menus for filtering transactions:

- 交易时间 (Transaction Time): 至
- 清算日期 (Settlement Date): 至
- 交易类型 (Transaction Type):
- 处理状态 (Processing Status):

At the bottom of the form, there are two blue buttons: '请求下载' (Request Download) and '结果查询' (Result Query). Below the form is a light blue box with a warning icon and the text: '温馨提示 目前B2B交易流水下载支持的下载最大记录数为2000，请缩小查询范围下载。' (Warm reminder: Currently, the maximum number of records supported for B2B transaction statement download is 2000, please narrow the search range for download.)

操作说明：可以按照交易时间、清算日期、交易类型和处理状态条件进行查询 B2B 交易明细，还有对查询的交易明细进行下载到本地。

14.3.1.3 B2B 对账文件下载

进入首页，点击上方菜单【业务办理】->【B2B 业务】->【B2B 对账文件下载】，进入 B2B 对账文件下载页面，如下图：

UnionPay 银联 商户服务门户 Merchant services

欢迎您 [redacted] 退出 商户号: [redacted] 切换商户

首页 用户中心 查询对账 业务办理 服务中心

B2B对账文件下载

对账文件时间

下载

温馨提示
对账文件的格式说明可在文档下载专区下载。

操作说明：可以根据对账文件时间（必填）条件，下载 B2B 对账文件到本地。

14.3.1.4 B2B 交易退货

进入首页，点击上方菜单【业务办理】->【B2B 业务】->【B2B 交易退货】，进入 B2B 交易退货页面，如下图：

UnionPay 银联 商户服务门户 Merchant services

欢迎您 [redacted] 退出 商户号: [redacted] 切换商户

首页 用户中心 查询对账 业务办理 服务中心

B2B交易退货

订单号	<input type="text"/>	交易流水号	<input type="text"/>
交易时间	2017-02-07 <input type="text"/>	至	2017-02-13 <input type="text"/>
系统跟踪号	<input type="text"/>	清算日期	<input type="text"/>
交易金额	<input type="text"/>	至	<input type="text"/>

收起部分条件 >>

查询

交易时间	订单号 交易流水号	交易类型	处理状态	币种	交易金额	操作
暂无交易记录						

操作说明：可以根据订单号、交易流水号、交易时间、系统跟踪号、清算日期和交易金额条件进行 B2B 交易数据查询。对查询出的数据可以进行退货操作

14.3.1.5 B2B 交易退货复核

进入首页，点击上方菜单【业务办理】->【B2B 业务】->【B2B 交易退货复核】，进入 B2B 交易退货复核页面，如下图：

操作说明：可以按照操作员、原始交易流水号、原订单号、开始日期和截止日期条件查询 B2B 交易退货数据，对查询出的 B2B 交易退货数据可以复核操作。

15 担保支付业务

15.1 功能简介

对于已经开通担保支付业务功能的用户，可以查看此模块，通过此模块，用户可以在此进行担保支付业务。

15.2 操作流程说明

15.2.1 担保支付业务

前提是登录用户已经登录系统，并且开通了担保支付功能，点击上方菜单【业务办理】->【担保支付业务】->【担保支付】，进入担保支付页面。

15.3 基本操作

15.3.1 担保支付业务

15.3.1.1 担保支付

进入首页，点击上方菜单【业务办理】->【担保支付业务】->【担保支付】，进入担保支付页面，如下图：

[首页](#) [用户中心](#) [查询对账](#) [业务办理](#) [服务中心](#)

担保支付			
订单号	<input type="text"/>	交易流水号	<input type="text"/>
交易类型	<input type="text" value="---请选择---"/>	交易金额	<input type="text"/> 至 <input type="text"/>
银行订单号	<input type="text"/>	银行卡号	<input type="text"/>
交易时间	<input type="text" value="2016-09-01"/> <input type="text"/>	至	<input type="text" value="2016-09-30"/> <input type="text"/>
处理状态	<input type="text" value="---请选择---"/>	交易应答码	<input type="text"/>
系统跟踪号	<input type="text"/>	清算日期	<input type="text"/>

[收起部分条件 >>](#)

[查询](#)

交易时间	交易流水号	交易类型	订单号	处理状态	收入金额	支出金额	操作
暂无交易记录							

操作说明：可以根据订单号、交易流水号、交易类型、交易金额、银行订单号、银行卡号、交易时间、处理状态、交易应答码、系统跟踪号和清算日期条件查询担保支付记录信息。

16 脱机交易管理

16.1 功能简介

对于已经开通脱机交易管理功能的用户，可以查看此模块，通过此模块，用户可以在此进行 IC 卡交易文件上传、IC 卡交易文件查询和行业商户秘钥维护业务。

16.2 操作流程说明

16.2.1 IC 卡交易文件上传

前提是登录用户已经登录系统，并且开通 IC 卡交易文件上传功能，点击上方菜单【业务办理】->【脱机交易管理】->【IC 卡交易文件上传】，进入 IC 卡交易文件上传页面。

16.2.2 IC 卡交易文件查询

前提是登录用户已经登录系统，并且开通 IC 卡交易文件查询功能，点击上方菜单【业务办理】->【脱机交易管理】->【IC 卡交易文件上传】，进入 IC 卡交易文件上传页面。

16.2.3 行业商户秘钥维护

前提是登录用户已经登录系统，并且开通行业商户秘钥维护功能，点击上方菜单【业务办理】->【脱机交易管理】->【行业商户秘钥维护】，进入行业商户秘钥维护页面。

16.3 基本操作

16.3.1 脱机交易管理

16.3.1.1 IC 卡交易文件上传

进入首页，点击上方菜单【业务办理】->【脱机交易管理】->【IC 卡交易文件上传】，进入 IC 卡交易文件上传页面，如下图：

The screenshot shows the 'IC卡交易文件上传' (IC Card Transaction File Upload) page. At the top left is the UnionPay logo and '商户服务门户 Merchant services'. On the top right, there is a user greeting '欢迎您' followed by a red bar, a '退出' (Logout) button, a merchant ID field '商户号:' with a red bar, and a '切换商户' (Switch Merchant) button. Below this is a navigation bar with links: '首页' (Home), '用户中心' (User Center), '查询对账' (Query Statement), '业务办理' (Business Processing), and '服务中心' (Service Center). The main content area has a title 'IC卡交易文件上传' and a file upload section with a text input for the filename, a '浏览...' (Browse...) button, and a red asterisk. Below the input is a blue '上传文件' (Upload File) button. A light blue warning box contains a lightbulb icon and the text: '温馨提示 请选择正确格式的文件上传,目前支持zip格式,文件名格式为"8位日期+15位商户号+8位终端号+??? .zip"'. The bottom of the page is partially visible, showing a '温馨提示' (Warning) section.

操作说明：点击浏览按钮，选择要上传的 IC 卡交易文件，点击上传文件按钮。

16.3.1.2 IC 卡交易文件查询

进入首页，点击上方菜单【业务办理】->【脱机交易管理】->【IC 卡交易文件查询】，进入 IC 卡交易文件查询页面，如下图：

The screenshot shows the 'IC卡文件查询' (IC Card File Query) page. It features the same top navigation and user information as the upload page. The main content area has a title 'IC卡文件查询' and a search section with a label '上传日期' (Upload Date) and two date pickers separated by '至' (to). Below the date pickers is a blue '查询' (Query) button. The bottom of the page is partially visible, showing a '温馨提示' (Warning) section.

操作说明：可以点击查询按钮，查询出所有的 IC 卡交易文件；也可以查询某段时间内上传的 IC 卡交易文件。如下图所示：

首页 用户中心 查询对账 业务办理 服务中心

IC卡文件查询

上传日期 至

查询

日期	总交易笔数	成功笔数	失败笔数	总交易金额	成功金额	失败金额	文件装载标志	上传文件名	反馈文件名
2017-01-23				0.00	0.00	0.00	正在装载	201612231..	
2017-01-23				0.00	0.00	0.00	正在装载	201612231..	
2017-01-23				0.00	0.00	0.00	正在装载	201612231..	
2017-01-23				0.00	0.00	0.00	正在装载	201612231..	
2017-01-23				0.00	0.00	0.00	正在装载	201612231..	
2017-01-23				0.00	0.00	0.00	正在装载	201612231..	

16.3.1.3 行业商户密钥维护

进入首页，点击上方菜单【业务办理】->【脱机交易管理】->【行业商户密钥维护】，进入行业商户密钥维护页面，如下图：

首页 用户中心 查询对账 业务办理 服务中心

行业商户密钥维护

密钥

短信验证码 [获取短信验证码](#)

操作前需要提供手机验证码

确定

温馨提示

请输入32位16进制的密钥,有效的字符范围为数字0到9,字母A到F

操作说明：1、点击回去短信验证码（如图一）；2、输入正确的验证码，点击验证短信动态码（如图二）；3、输入正确的32位16进制密钥，点击确定按钮。



图一



图二

17 委托和代收管理

17.1 功能简介

对于已经开通委托和代收业务管理功能的用户，可以查看见此模块，通过此模块，用户可以在此进行委托交易管理和代收请求文件上传，还可以查询代收反馈和应答管理情况。

17.2 操作流程说明

17.2.1 委托交易管理

前提是登录用户已经登录系统，并且开通委托交易管理功能，点击上方菜单【业务办理】->【委托和代收管理】->【委托交易管理】，进入委托交易管理页面。

17.2.2 代收请求文件上传

前提是登录用户已经登录系统，并且开通代收请求文件上传功能，点击上方菜单【业务办理】->【委托和代收管理】->【代收文件上传】，进入代收文件上传页面。

17.2.3 代收反馈和应答管理

前提是登录用户已经登录系统，并且开通代收反馈和应答管理功能，点击上方菜单【业务办理】->【委托和代收管理】->【代收反馈和应答管理】，进入代收反馈和应答管理页面。

17.3 基本操作

17.3.1 委托和代收管理

17.3.1.1 委托交易管理

进入首页，点击上方菜单【业务办理】->【委托和代收管理】->【委托交易管理】，进入委托交易管理页面，如下图：

The screenshot shows the UnionPay Merchant Services portal. At the top, there is a navigation bar with '首页', '用户中心', '查询对账', '业务办理', and '服务中心'. Below this is a search form titled '委托交易查询'. The form has the following fields:

*用户号码类型	<input type="text"/>	*用户号码	<input type="text"/>
用户号码所属地区代码	<input type="text"/>	用户号码所属附加地区代码	<input type="text"/>
交易日期	<input type="text"/> 至 <input type="text"/>		

Below the form is a '温馨提示' (Warm Reminder) section with the following text:

1. 委托关系查询的结果为前一天的状态，具体委托关系状态以最新系统为准!

At the bottom of the form is a blue '查询' (Query) button.

操作说明：可以根据用户号码类型（必填）、用户号码（必填）、用户号码所属地区代码、用户号码所属附加地区代码和交易日期天津进行委托交易记录查询。

17.3.1.2 代收请求文件上传

进入首页，点击上方菜单【业务办理】->【委托和代收管理】->【代收请求文件上传】，进入代收请求文件上传页面，如下图：

代收请求文件上传	
*文件名	<input type="text"/> *
*文件操作事项描述	<input type="text"/> *
*文件记录条数	<input type="text"/> *
*文件涉及操作金额	<input type="text"/> *
*文件类型	代收 ▾ *
上传	<input type="text"/> 浏览... *

温馨提示

1. 金额请精确到分,如:1000.00
2. 请选择您要上传的代收请求文件并点击上传按钮
3. 文件名格式为"QONT+6位日期(YMMDD)+2位批次号+ATBIE+_+15位商户代码"

[上传](#)

操作说明：输入文件名（必填）、文件操作事项描述（必填）、文件记录条（必填）、文件涉及操作金额（必填）和文件类型（必选）以及点击浏览按钮，选择上传文件（必填），点击上传按钮。

17.3.1.3 代收反馈和应答管理

进入首页，点击上方菜单【业务办理】->【委托和代收管理】->【代收反馈和应答管理】，进入代收反馈和应答管理页面，如下图：



欢迎您 ██████████ 退出 商户号: ████████████████████

[切换商户](#)

首页
用户中心
查询对账
业务办理
服务中心

代收反馈和应答管理

文件类型	<input type="text" value="...全部..."/>
文件处理状态	<input type="text" value=".....全部....."/>
*上传时间	<input type="text"/> 至 <input type="text"/>

[查询](#)

操作说明：可以根据文件类型、文件处理状态和上传时间（必填）条件查询出代收反馈和应答记录信息，如下图所示：

[首页](#) [用户中心](#) [查询对账](#) [业务办理](#) [服务中心](#)

代收反馈和应答管理	
文件类型	<input type="text" value="---全部---"/>
文件处理状态	<input type="text" value="-----全部-----"/>
*上传时间	<input type="text" value="2017-01-31"/> 至 <input type="text" value="2017-02-14"/>

[查询](#)

文件名	操作员	上传时间	文件类型	文件处理状态	应答时间	应答文件	反馈时间	反馈状态	反馈文件
没有查到任何记录!									

18 合作宾馆业务

18.1 功能简介

对于已经合作宾馆业务功能的用户，可以查看见此模块，通过此模块，用户可以在此进行宾馆信息管理和合作宾馆信息变更，还可以查询赔付信息管理业务。

18.2 操作流程说明

18.2.1 宾馆信息管理

前提是登录用户已经登录系统，并且开通宾馆信息管理功能，点击上方菜单【业务办理】->【合作宾馆业务】->【宾馆信息管理】，进入宾馆信息管理页面。

18.2.2 合作宾馆信息变更

前提是登录用户已经登录系统，并且开通合作宾馆信息变更功能，点击上方菜单【业务办理】->【合作宾馆业务】->【合作宾馆信息变更】，进入宾馆信息变更页面。

18.2.3 赔付信息管理

前提是登录用户已经登录系统，并且开通赔付信息管理功能，点击上方菜单【业务办理】->【合作宾馆业务】->【赔付信息管理】，进入赔付信息管理页面。

18.3 基本操作

18.3.1 合作宾馆业务

18.3.1.1 宾馆信息管理

进入首页，点击上方菜单【业务办理】->【合作宾馆业务】->【宾馆信息管理】，进宾馆信息管理页面，如下图：

宾馆信息管理

宾馆名称

商户代码

签约日期 至

[查询](#)

操作说明：可以根据宾馆名称、商户代码和签约日期字段，查询宾馆信息。如下图所示：

宾馆信息管理

宾馆名称

商户代码

签约日期 至

[查询](#)

序号	宾馆中文名称	商户代码列表	银行开户名称	开户行名称	开户行行号	银行账号	签约单位	签约日期	协议有效期	操作
1	dddd	915441959..	dd	dd	111111111..	111111 *****1111	dd	20160418	20160418	提交赔付申请 修改 查看详情
2	ssssss..	915441959..	ssssssssss..	ssssssssss..	43543545	ssssss *****4355	ssssss..	20160309	20160611	提交赔付申请 修改 查看详情
3	tes	915441959..	test	test	11	111	1111	20160323	20160323	提交赔付申请 修改 查看详情
4	好不好..	915441959..	aweaewegw	wqewq	2321221323	312312 *****1213	213213..	20140512	20140519	提交赔付申请 修改 查看详情

操作说明：对宾馆信息记录可以进行‘提交赔付申请’、‘修改’和‘查看详情’操作。点击‘提交赔付申请’按钮，页面跳转到赔付申请录入页面（如图一）；点击‘修改’按钮，页面跳转到宾馆信息变更页面（如图二）；点击‘查看详情’按钮，页面跳转到宾馆详细信息页面（如图三）。

赔付申请录入	
宾馆中文名称	dddd
持卡人姓名	<input type="text"/>
持卡人证件类型	--请选择--
持卡人证件号	<input type="text"/>
持卡人卡号	<input type="text"/> *
持卡人联系电话	<input type="text"/> *
持卡人联系地址	<input type="text"/>
赔付物品信息	物品名称: 11 * 数量: <input type="text"/> * +
损失案件发生日期	<input type="text"/> *
追收交易手续费(元)	<input type="text"/> *
赔付申请表及其他材料	<input type="text"/> 浏览... * 注:该附件应包含宾馆的赔付申请表及其他材料,上传的格式为 zip文件 附件大小,请控制在10M以内

图一

图一操作说明: 在赔付申请录入页面填写赔付申请信息, 填写完点击确定按钮, 提交赔付申请。

宾馆信息变更	
宾馆中文名称	dddd
附件信息	<input type="text"/> 浏览... * 注:(1)请上传 .zip格式的附件,大小请控制在10M以内 (2)附件内容包含需要更改的宾馆信息、相关证件扫描件 (3)文件名长度不要超过40个字符, 一个中文算2个字符
更改详细说明	<input type="text"/>
请选择业务联系人	11 *
业务联系人姓名	11 *
业务联系人电话	111 *
业务联系人电子邮箱	<input type="text"/>
业务联系人传真号码	<input type="text"/>

图二

图二操作说明: 在宾馆信息变更页面, 填写好宾馆变更信息, 点击确定按钮, 提交宾馆变更

信息申请。

宾馆详细信息			
宾馆名称	好不好你知道宾馆	商户代码	123456789012345,824440359620006
银行开户名称	wqewq	开户行名称	aweawegw
开户行行号	2321221323	银行账号	31231231213
签约服务	110	签约单位	213213213231
签约日期	20140512	协议有效期	20140519
工商注册登记号		税务登记号	
法人代表姓名	21313231	注册地址	
宾馆联系地址	213213123	宾馆联系电话	2121323
宾馆联系传真	23321231	业务联系人1姓名	23213231
业务联系人1电话	2312333	业务联系人1电子邮箱	
业务联系人1传真号码		业务联系人2姓名	
业务联系人2电话		业务联系人2电子邮箱	
业务联系人2传真号码	2312313	业务联系人3姓名	312

图三

18.3.1.2 合作宾馆信息变更

进入首页，点击上方菜单【业务办理】->【合作宾馆业务】->【合作宾馆信息变更】，进入合作宾馆信息变更页面，如下图：

The screenshot shows the '合作宾馆信息变更' (Cooperation Hotel Information Change) page. At the top, there is a header with the UnionPay logo and '商户服务门户' (Merchant Services Portal) and 'Merchant services'. To the right, it says '欢迎您 [redacted] 退出' (Welcome [redacted] Logout) and '商户号: [redacted] 切换商户' (Merchant ID: [redacted] Switch Merchant). Below the header is a navigation bar with '首页' (Home), '用户中心' (User Center), '查询对账' (Query Statement), '业务办理' (Business Processing), and '服务中心' (Service Center). The main content area is titled '宾馆信息变更' (Hotel Information Change) and contains a search form with the following fields: '宾馆名称' (Hotel Name) with a text input box, '处理状态' (Processing Status) with a dropdown menu showing '---请选择---', and '申请日期' (Application Date) with two date pickers separated by '至' (to). A blue '查询' (Search) button is located below the form.

操作说明：可以根据宾馆名称、处理状态和申请日期字段，查询出边关信息变更申请记录。如下图所示：

宾馆信息变更	
宾馆名称	<input type="text"/>
处理状态	---请选择---
申请日期	<input type="text"/> 至 <input type="text"/>

[查询](#)

宾馆中文名称	联系人姓名	联系人电话	联系人电子邮件	传真号	审核状态	申请日期	操作
dddd	11	111			待审核	2016-12-23	修改 查看详情
dddd	11	111			待审核	2016-12-22	修改 查看详情
dddd	11	111			待审核	2016-12-22	修改 查看详情
ssssssssssssssssssssss	ssssssssssssss345345435	ssssssssssss435345			待审核	2016-12-16	修改 查看详情
dddd	11	111			待审核	2016-12-16	修改 查看详情
dddd	11	111			待审核	2016-11-29	修改 查看详情
dddd	11	111			待审核	2016-09-01	修改 查看详情
dddd	11	111			待审核	2016-05-25	修改 查看详情

操作说明：对宾馆信息变更申请的记录可以进行‘修改’和‘查看详情’操作。点击‘修改’按钮，进入宾馆信息变更页面（如下图一）；点击‘查看详情’按钮，进入宾馆变更详细信息页面（如下图二）。

宾馆信息变更	
宾馆中文名称	dddd
附件信息	<input type="text"/> 浏览... * 注:(1)请上传 .zip 格式的附件,大小请控制在10M以内 (2)附件内容包含需要更改的宾馆信息、相关证件扫描件 (3)文件名长度不要超过40个字符,一个中文算2个字符
更改详细说明	<input type="text" value="sdfsdfsdf"/> *
请选择业务联系人	11 *
业务联系人姓名	11 *
业务联系人电话	111 *
业务联系人电子邮箱	<input type="text"/>
业务联系人传真号码	<input type="text"/>

图一

图一操作说明：修改完宾馆信息，点击确定按钮。

19 持卡人增值服务

19.1 功能简介

对于已经开通持卡人增值服务功能的用户，可以查看此模块，通过此模块，用户可以在此进行商户增值服务查询、积分交易查询、优惠券交易查询和电子票交易查询。

19.2 操作流程说明

19.2.1 商户增值服务查询

前提是登录用户已经登录系统，并且开通了商户增值服务查询功能，点击上方菜单【业务办理】->【持卡人增值服务】->【商户增值服务查询】，进入商户增值服务查询页面。

19.2.2 积分交易查询

前提是登录用户已经登录系统，并且开通了积分交易查询功能，点击上方菜单【业务办理】->【持卡人增值服务】->【积分交易查询】，进入积分交易查询页面。

19.2.3 优惠券交易查询

前提是登录用户已经登录系统，并且开通了优惠券交易查询功能，点击上方菜单【业务办理】->【持卡人增值服务】->【优惠券交易查询】，进入优惠券交易查询页面。

19.2.4 电子票交易查询

前提是登录用户已经登录系统，并且开通了电子票交易查询，点击上方菜单【业务办理】->【持卡人增值服务】->【电子票交易查询】，进入电子票交易查询页面。

19.3 基本操作

19.3.1 持卡人增值服务

19.3.1.1 商户增值服务查询

1、进入首页，点击上方菜单【业务办理】->【持卡人增值服务】->【商户增值服务查询】，进入商户增值服务查询页面，该页面可进行商户增值服务查询

19.3.1.2 积分交易查询

1、进入首页，点击上方菜单【业务办理】->【持卡人增值服务】->【积分交易查询】，进入积分交易查询页面，该页面可进行积分交易查询。

19.3.1.3 优惠券交易查询

1、进入首页，点击上方菜单【业务办理】->【持卡人增值服务】->【优惠券交易查询】，进入优惠券交易查询页面，该页面可进行优惠券交易查询

19.3.1.4 电子票交易查询

进入首页，点击上方菜单【业务办理】->【持卡人增值服务】->【电子票交易】，进入电子票交易查询页面，该页面可进行电子票交易查询

20 分账管理

20.1 功能简介

对于已经开通分账管理功能的用户，可以查看此模块，通过此模块，用户可以在此进行分账对象管理、积分交易查询和分账规则管理。

20.2 操作流程说明

20.2.1 分账对象管理

前提是登录用户已经登录系统，并且开通了分账对账管理功能，点击上方菜单【业务办理】->【分账管理】->【分账对象管理】，进入分账对象管理页面。

20.2.2 分账规则管理

前提是登录用户已经登录系统，并且开通了分账规则管理功能，点击上方菜单【业务办理】->【分账管理】->【分账规则管理】，进入分账规则管理页面。

20.3 基本操作

20.3.1 分账管理

20.3.1.1 分账对象管理

1、进入首页，点击上方菜单【业务办理】->【分账管理】->【分账对象管理】，进入分账对象管理页面，该页面可进行分账商户查询，如下图：

首页 用户中心 查询对账 业务办理 服务中心

分账商户查询	
商户代码	<input type="text"/>
分账商户名称	<input type="text"/>
<input type="button" value="查询"/> <input type="button" value="新增"/> <input type="button" value="批量新增"/>	

操作说明：可以按照商户代码和分账商户名称条件进行分账商户查询；还可以单个新增分账商户和批量新增分账商户。点击新增按钮，进入新增分账商户页面（如下图一）；点击批量新增按钮进入批量导入分账商户页面（如下图二）。

新增分账商户	
商户代码	<input type="text"/> *
分账商户名称	<input type="text"/> *
商户地址	<input type="text"/>
商户联系电话	<input type="text"/>
开户名	<input type="text"/> *
账户类型	个人 <input type="button" value="v"/> *
开户账号	<input type="text"/> *
账户开户行	<input type="text"/> <input type="button" value="v"/> *
账户开户行名称	(请输入开户行号或开户行名称进行回车搜索) *
担保周期	<input type="text"/> *
商户附言	银联代理二级商户入账
<input type="button" value="提交"/> <input type="button" value="重置"/> <input type="button" value="取消"/>	

图一

图一操作说明：输入正确分类账户信息，点击提交按钮，成功新增分账商户；还可以点击重置按钮，重置输入信息。

批量导入分账商户	
选择xls文件:	<input type="text"/> <input type="button" value="浏览..."/> *
	分账商户导入模板下载
<input type="button" value="上传"/> <input type="button" value="取消"/>	

图二

图二操作说明：可以点击浏览按钮，选择分账商户文件，点击上传按钮，成功批量导入分账商户；还可以点击分账商户导入摸着下载按钮，下载分账商户导入模板文件。

20.3.1.2 分账规则管理

进入首页，点击上方菜单【业务办理】->【分账管理】->【分账规则管理】，进入分账规则管理页面，该页面可进行分账规则进行管理，如下图：

分账规则查询

上送渠道

操作说明：可以按照上送渠道条件查询分账规则记录信息；还可以点击新增按钮，新增分账规则。点击新增按钮，页面跳转到新增分账规则页面，如下图：

新增分账规则

上送渠道

规则描述

操作说明：选择上送渠道，填写规则描述，点击提交按钮（如下图），成功增加新增分账规则信息；点击重置按钮，可以重置新增分账规则页面。

分账规则查询

上送渠道

上送渠道	规则描述	规则配置	操作
银联在线支付	11111	条件代码配置 本金分账配置 手续费分账配置	查看详情 编辑 删除

共 1 条记录； 共 1 页

跳转至第 页

操作说明：对分账规则记录可以条件代码配置、本金分账配置、手续费分账配置、查询详情、编辑和删除操作。

条件代码配置操作：点击条件代码配置操作按钮进入条件代码配置页面，如下图：

条件代码配置

商户代码	交易代码	分账条件代码	操作
暂无规则记录			

条件代码配置页面操作说明：在条件代码配置页面点击新增按钮，新增条件代码配置信息。如下图：

新增条件代码配置

分账条件代码（若为空则全通配,pos交易可为终端号）

输入分账条件代码，点击提交按钮，成功增加分账条件代码，如下图：

条件代码配置			
商户代码	交易代码	分账条件代码	操作
824440359620006	***	222222***	查看详情 编辑 删除

共 1 条记录； 共 1 页

首页 上一页 1 下一页 末页 跳转至第 页 确定

[新增](#) [返回](#)

对条件代码记录信息可以有查看详情、编辑和删除操作。

本金分账配置操作：点击本金分账配置按钮，进入本金分账配置页面，如下图：

本金分账配置			
商户代码	算法类型	算法值	操作
暂无规则记录			

[新增](#) [返回](#)

点击新增按钮进入新增本金分账算法页面，如图所示：

新增本金分账算法	
配置类型	<input type="text" value="使用商户代码配置"/> *
分账商户代码	<input type="text"/> (请输入商户代码或名称进行回车搜索) *
分账商户名称	<input type="text"/>
算法类型	<input type="text" value="固定金额 (单位为分)"/> *
算法值	<input type="text"/> (单位为分) *
借贷类型	<input type="text" value="贷记"/> *
封底值	<input type="text" value="0"/> (单位为分) *
封顶值	<input type="text" value="99999999999"/> (单位为分) *

[提交](#) [重置](#) [取消](#)

手续费分账配置操作类似。

21 常见问题 Q&A

1、在何种情况下，“对账/报表下载”功能中查询某一天的报表显示“报表不存在”？

答：两种情况，一时无交易；二是商户注册系统上商户信息中的报表生成位图未选。

2、商户在一个用户名下已关联了多个商户，如何能查到每一个商户编号下面的交易信息？

答：点击页面上方【切换商户】按钮，以切换商户的方式来查看其它关联商户的信息。

3、商户想查询多个终端编号下的交易明细是否只能通过下载对账单查看，无法在“历史交易查询”选项中查询？

答：可以通过“历史交易查询”查询相应终端的历史交易信息。

4、使用已注册的用户名、密码登录平台未成功，页面提示“提供的凭证有误”，如何解决？

答：密码输错才会有此提示，请输入正确密码。

5、下载的对账单明细，文件以哪种格式打开？

答：下载时系统有相应提示，提示用户以写字板或者 EXCEL 方式打开。

6、商户可以查询到多长时间的历史交易、下载多长时间内的报表？

答：目前支持 360 天内的历史交易查询、自开通日起 15 天内的对账报表下载，超时限的请找收单机构进行咨询。

7、用户想要变更注册的相关信息，如何实现？

答：用户可以在“事件申报”功能中提起“注册信息变更申请”事件，注册时填写的商户代码所属收单机构会做相应修改。

8、商户平台中的交易明细查询，查询到的是否包含外卡交易，如包含外卡交易，商户对于外卡交易与内卡交易如何判别，在页面中是会有明显提示？

答：商户服务系统提供的“历史交易查询功能”不包含外卡交易。

9、商户填写《商户服务业务开通申请书》后，将申请表递交收单机构进行审核，审核时限最长为多少？

答：为自成功递交申请表三个工作日内。若超过三个工作日，商户仍未开通权限，请联系收单机构进行确认。

10、商户平台中的“历史交易查询”—“商户服务类型”内包括“传统 POS 商户”和“多渠道直联终端商户”，这里的多渠道直联终端商户指的是哪几类商户？

答：多渠道直联终端商户包括：直联终端商户、渠道商户以及行业商户。

11、商户平台中的“历史交易查询”—“商户服务类型”内的“多渠道直联终端商户”，在“交易类型”中默认的是“转账类”，这里的转账包括哪些方式的转账？

答：转账方式包括终端定制转账、渠道卡卡转账以及信用卡还款三种交易。

12、商户申请“商户清算交易明细表”后，审核结果是否会通过系统实时返回？

答：可以实时返回，刷新页面即可。

13、商户平台上“对账报表服务申请”中有一项可选择的服务“商户并账明细表”，该明细显示的是哪些账务信息？

答：该表仅收单机构对该商户发起“收付费类交易”时才会有相应明细，是否有收付费类交易请咨询收单机构。

14、商户提交“差错申请”后，系统是否直接将该申请传输至收单机构？回复时限为几天？

答：机构可以直接查看到该申请事件，回复时限为自提起事件起三到五个工作日。

15、通过点击商户平台上的“事件申报”，选择“商户入网信息变更申请”后可变更商户入网信息，对于商户哪些信息可作变更该平台是否有限制？

答：可对商户入网时填写的一些常用信息进行变更，如营业执照、商户中文简称、商户中文名称、联系人、通信地址、邮编、电子邮件、移动电话、固定电话、传真、地区代码等

16、商户平台上“事件申报”中的三项申请，即“商户入网信息变更申请”、“商户终端注销申请”、“商户账务差错处理申请”提交后，商户一般可于几日内查询到审批结果。

答：一般为自提交起三到五个工作日。

17、商户服务系统目前提供哪几种报表类型，相应用途是什么？

答：详见章节 5.2.3。